



Link Holdings Limited 華星控股有限公司*

(於開曼群島註冊成立的有限公司)
股份代號：8237

* 僅供識別



TIONG
BAHRU
HERITAGE TRAIL

2023

環境、社會及管治報告

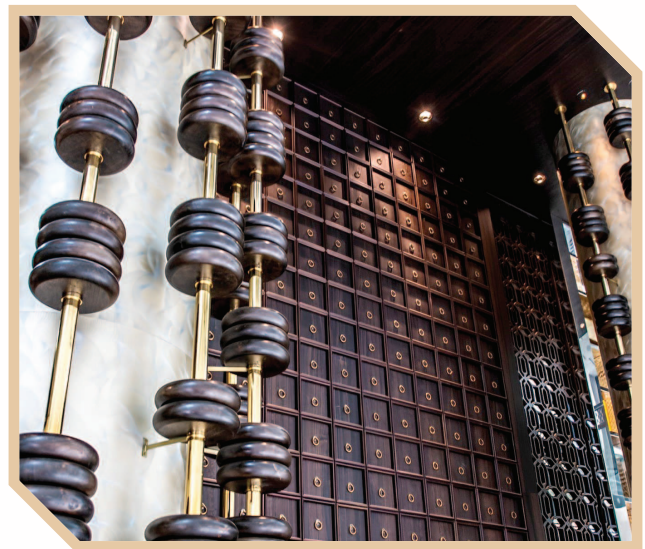
二零二三年環境、社會及管治報告

關於華星酒店

新加坡的文化遺產

華星酒店是一家享有盛譽的文化遺產精品酒店，位於新加坡最早期住宅區的核心地段。酒店由新加坡建屋發展局於1950至1960年代建造的裝飾藝術風格公寓大廈改建而成，屬全國首例，極具獨特性。酒店共有274間客房，分佈於蓮花區及蘭花區兩座建築內，提供多種房型以滿足不同喜好，服務商務、休閒及家庭旅客。

華星酒店的核心目標是為每位訪客提供無與倫比「賓至如歸」的體驗。我們致力於成為本地的文化大使，並宣揚該地區的豐富歷史。酒店外觀採用經典的紅磚設計，讓人聯想到傳統的英式住宅，營造出溫馨的氛圍。酒店的设计巧妙地呼應了周邊地區的文化特色，例如大堂裝飾中融入了鳥籠元素，以呼應當地流行的休閒活動，並藉由算盤等傳統物件彰顯該地區的歷史傳承。這些文化細節旨在讓訪客沉浸在新加坡的古樸魅力中，展現我們致力於在環境中注入地方特色，營造出具有當地文化精粹的溫馨氛圍。



二零二三年環境、社會及管治報告

我們致力實踐文化大使的職責，不僅為訪客提供優質的住宿選擇，更積極鼓勵遊客探索新加坡豐富的文化。無論是在酒店周邊還是酒店內部，都林立了多樣化的景點，為訪客帶來充實的體驗：



中峇魯市場

自二零零六年翻新後成為備受喜愛的地標，不僅提供琳琅滿目的食品雜貨，還提供寬敞乾淨的室內用餐區，各種新加坡美食應有盡有。



齊天宮

廟內供奉十餘尊猴神塑像，
乃祈福勝地。

疫情防控

報告期間，我們堅定履行抗疫承諾，與地方政府保持緊密合作，將酒店附屬建築作為隔離設施直至二零二三年十二月三十一日。這彰顯了我們對公共衛生和安全所作出的貢獻。因此，上一年度的環境、社會及管治報告中所述的新冠肺炎相關政策、法規和措施均繼續有效執行。

二零二三年環境、社會及管治報告

有關本報告

華星控股有限公司(「本公司」)連同其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)欣然呈列截至二零二三年十二月三十一日止年度的環境、社會及管治(「環境、社會及管治」)報告(「本報告」)，本報告透明地概述了我們在可持續發展方面的管理方法、計劃和績效。

報告期間及範圍

本報告的報告期為二零二三年一月一日至十二月三十一日(「報告期間」)。報告主要涵蓋本集團本年度的主要收入來源——華星酒店在新加坡的營運。報告範圍包括對業務重要且具有顯著環境、社會及管治影響的事宜，而披露內容則圍繞酒店營運，因其為本集團環境和社會風險及機遇的主要來源。

報告基準

本報告遵循香港聯合交易所(「聯交所」)GEM證券上市規則(「GEM上市規則」)附錄C2所載環境、社會及管治報告指引(「指引」)，符合環境、社會及管治報告的最新適用披露要求。有關企業管治的詳情，請參閱我們年報中的企業管治報告部分。

報告原則

本報告根據指引中概述的以下報告原則編製而成：

重要性	本集團通過持份者參與和重要性評估，識別和優先排序重大的環境、社會及管治議題。有關更多詳情，請參閱「持份者參與」及「重要性評估」章節。
量化	本集團收集環境及社會關鍵績效指標數據，並參照聯交所《如何編備環境、社會及管治報告》中的附錄二《環境關鍵績效指標匯報指引》及附錄三《社會關鍵績效指標匯報指引》作量化披露，以監察及評估本集團於履行環境及社會責任措施的進度。
一致性	本報告使用一致的統計方法，令數據日後可作有效及有意義的比較。倘所用的方式及匯報範圍有變，我們將在附註中解釋以供參考。
平衡	本報告須不偏不倚地呈報本集團在環境、社會及管治方面的表現，以達到全面且公允的匯報。

二零二三年環境、社會及管治報告

資料來源

本報告中的數據和其他信息主要來自本集團的相關文件、報告和統計結果。華星控股有限公司以董事會的名義承諾，本報告不含任何虛假或誤導性陳述，並對其內容的真實性、準確性和完整性負責。

報告的版本與獲取

本報告以中英文編製，並已上載至聯交所網站及本集團官方網站：<https://www.irasia.com/listco/hk/linkholdings/>。如中英文版本有任何抵觸或不一致之處，應以英文版本為準。

反饋

如閣下對本報告或本集團的可持續發展策略及表現有任何意見，歡迎通過以下電郵聯絡我們：
admin@linkholdingslimited.com

可持續發展管理

我們致力於令社會進步，並為後代保護新加坡的建築和文化遺產。我們致力於將環境、社會及管治因素融入我們的業務實踐，旨在為環境和社會作出積極貢獻。我們已設定環境目標，以應對氣候變化帶來的問題。更多信息請參閱「與環境的連繫」部分。

二零二三年環境、社會及管治報告

可持續發展管治

除了監督環境、社會及管治事宜以不斷提高我們的環境、社會及管治效能外，董事會(「**董事會**」)還肩負指導本集團環境、社會及管治方針及其披露的首要職責。高級管理層獲董事會授權，管理及實施環境、社會及管治各範疇的管理方針和策略。此外，我們的高級管理層定期就環境、社會及管治事宜向董事會提供見解和建議，其中包括：



此外，我們已委聘Riskory Consultancy Limited為獨立顧問，為本集團提供關於環境、社會及管治，及碳中和相關的諮詢服務，提供建議及協助制定碳中和發展路線圖。

有關我們的企業管治及風險管理方針的更多詳情，請參閱我們的年報「企業管治報告」一節。

二零二三年環境、社會及管治報告

可持續發展策略

本集團堅信可持續發展不僅包含文化保育，還是我們的環境表現、社區參與、核心商業活動及與持份者關係的基礎。我們的可持續發展策略體現我們對可持續發展的追求，該等策略已獲董事會批准。在一系列標準和政策的指導下，我們制訂由以下四大可持續發展支柱組成的可持續發展策略：

與員工的 連繫

為員工營造和諧、安全及培育人才的工作環境

與賓客的 連繫

為賓客提供卓越的住宿服務以
提升賓客體驗

與環境的 連繫

為創建更綠色的未來而致力減低環境
足印及應對氣候變化

與社區的 連繫

為本地社區帶來正面影響
及按照社區需要行事

二零二三年環境、社會及管治報告

持份者參與

主動並積極地與持份者溝通是我們應對不斷變化商業環境的關鍵。我們持續與持份者保持聯繫，將其觀點整合至日常運營中。這種互動有助於我們制定符合利益相關者需求的業務策略，為決策、預測風險和建立關係提供重要幫助。

我們的主要利益相關者包括受我們業務影響較大或能夠影響我們業務的實體和個人，如客戶、員工、股東和投資者、政府機構、供應鏈合作夥伴以及當地社區。針對每個持份者群體，我們會透過多種合適的溝通渠道收集意見。下表列出了針對每個主要持份者的參與方式，並確定了與他們相關的核心可持續發展議題。

溝通渠道	持份者群體	關注的事宜
<ul style="list-style-type: none"> 意見卡 電子郵件 入住期間與酒店僱員互動 	<p>賓客</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 成本總值 客戶服務質量 在入住期間提供「賓至如歸」的體驗 價格吸引力 附近旅遊景點
<ul style="list-style-type: none"> 簡報及會議 內部電子郵件 僱員佈告欄 員工活動 	<p>僱員</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 工作場所健康及安全 福利及薪酬 僱員培訓 就業機會 團隊凝聚力
<ul style="list-style-type: none"> 年報 股東大會 官方網站 	<p>投資者及股東</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 財務表現 市場定位 同行競爭
<ul style="list-style-type: none"> 會議 實地考察 	<p>政府</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 遺產及文化保育 對新加坡旅遊業的裨益
<ul style="list-style-type: none"> 諮詢及會議 電話 實地考察及會議 電子郵件 	<p>供應商及業務夥伴 (包括租戶及預訂代理商)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 財務表現 關係管理 業務量
<ul style="list-style-type: none"> 電子郵件 服務熱線 	<p>當地社區</p> 	<ul style="list-style-type: none"> 經濟發展及就業機會 對環境的影響(如噪音、水、光污染等) 對鄰近社區的影響(如遊客增加、交通擁堵等)

二零二三年環境、社會及管治報告

重要性評估

為有效識別本集團二零二三年的重大環境、社會及管治議題，董事會在考量利益相關者的意見和營運情況後，對二零二二年識別的議題進行了審查和評估。本集團綜合考慮關鍵業務及運營環境、利益相關者的影響力以及集團對利益相關者的影響等各方面因素，以確定重要利益相關者是否存在重大變化。在兼顧重要利益相關者的期望和環境、社會及管治議題對本集團的影響的基礎上，參考了可持續發展會計準則委員會(SASB)的行業重要性議題、明晟公司(MSCI)的環境、社會及管治行業重要性地圖以及同業披露的重要議題，董事會對二零二二年識別的重要性議題進行了回顧性評估，以識別報告期間的重要性議題。在完成對議題的審查和評估後，本集團認為，報告期間重要性議題並未發生重大變化，議題的詳情及所涵蓋的議題如下：

重要性	編號	議題
高度重要	3	碳排放與能源管理
	4	水資源消耗
	6	氣候變化風險
	8	平等機會、多元化與反歧視
	9	職業健康與安全
	10	員工發展與培訓
	13	供應鏈中的社會風險
	15	客戶服務
	16	客戶健康與安全
	17	反貪污
	18	數據保護與網路安全
	19	經濟表現
	20	業務增長
	25	社區參與與投資
重要	2	廢棄物
	7	員工福利
	11	僱傭合規性
	12	道德責任採購
	22	食品營養與安全
	23	營銷與廣告
	24	知識產權管理
相關	1	廢氣排放
	5	包裝材料消耗
	14	供應鏈中的環境風險
	21	綠色採購

二零二三年環境、社會及管治報告

與員工的連繫

作為一家以酒店為主要的公司，員工的奉獻和專業知識對於提供符合客戶期望的卓越服務至關重要。我們堅信員工是業務的基石，而非僅僅是其中一部分。為體現對這一寶貴資產的承諾，我們制定了各種僱傭相關規章制度，旨在支持和促進員工的福祉與發展。

平等僱傭

我們的員工是本集團最大的資產。因此，我們嚴格遵守新加坡就業法(The Employment Act of Singapore)，以確保所有員工享有平等的機會。我們致力於營造一個包容和諧的工作場所文化，在這裡，每個人的內在價值都受到重視。本集團不容許任何形式的歧視，包括性別、性取向、種族、膚色、宗教、國籍、年齡或殘障歧視。我們制定了一套自己的政策及操作標準供僱員遵守，我們的僱員手冊明確概述我們在招聘、僱傭、培訓、薪酬、福利、晉升及解僱方面的政策。截至二零二三年十二月三十一日，我們共聘請23位(二零二二年：26位)全職員工於華星酒店工作(二零二二年：26名全職員工)。以下顯示了我們員工的多元化：

關鍵績效指標	單位	二零二三年	二零二二年
僱員總數			
按性別劃分			
男性	人	11	14
女性	人	12	12
按年齡組別劃分			
20歲或以下	人	0	0
21-30歲	人	3	2
31-40歲	人	7	8
41-50歲	人	5	8
51歲或以上	人	8	8
按地區劃分			
新加坡	人	16	26
其他地區	人	7	0
按僱傭類型劃分			
全職	人	23	26
兼職	人	0	0
全體員工數字	人	23	26

二零二三年環境、社會及管治報告

本集團在公司內部框架內建立了正式的離職審批流程，有效管理員工流失。發生解聘或終止僱員合約時，合約中應訂明通知期限或以其他方式訂明，提前兩週通知試用期僱員或提前一個月通知全職僱員。我們確保程序的一致性、適當性及合法性，以保障僱員及本集團的權益。報告期間本集團員工流失率的數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二三年	二零二二年
員工流失率			
按性別劃分			
男性	%	127	43
女性	%	108	75
按年齡組別劃分			
20歲或以下	%	200	0
21-30歲	%	133	300
31-40歲	%	129	50
41-50歲	%	120	38
51歲或以上	%	75	25
按地區劃分			
新加坡	%	81	58
其他地區	%	200	0

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡就業法及與就業有關的其他當地適用法律的情況。

員工福利

本集團遵守新加坡就業法的規定並致力為員工提供公平的薪酬和全面的福利。為確保我們的薪酬方案具有競爭力，我們會定期審查和根據行業基準對其進行調整。我們視員工為集團的基石，並明白他們在業務增長和服務質量方面的重要性，因此我們優先考慮他們的身心健康。我們致力於維護員工的福祉，支持他們的整體健康，並努力為所有團隊成員提供工作與生活的平衡的工作環境。

由於我們酒店業務的性質，需要一定人手進行輪班工作以確保無縫服務。儘管實行輪班制，我們的標準工作時間仍為一週44小時，每週休息一日，其乃根據新加坡就業法所訂。我們不提倡加班工作。然而，倘必要時，尤其是高入住率的高峰期，於輪班前獲部門主管批准則允許加班工作。我們亦根據新加坡就業法提供補貼。例如，向夜班員工提供每月一次的膳食及交通津貼。

我們的僱員亦有權享有多個假期，包括法定休假、帶薪年假、育兒假、恩恤假、產假、婚假、陪产假及公共假期。此外，公司還提供醫療保險，以確保員工獲得全面的醫療保障。

二零二三年環境、社會及管治報告

職業健康與安全

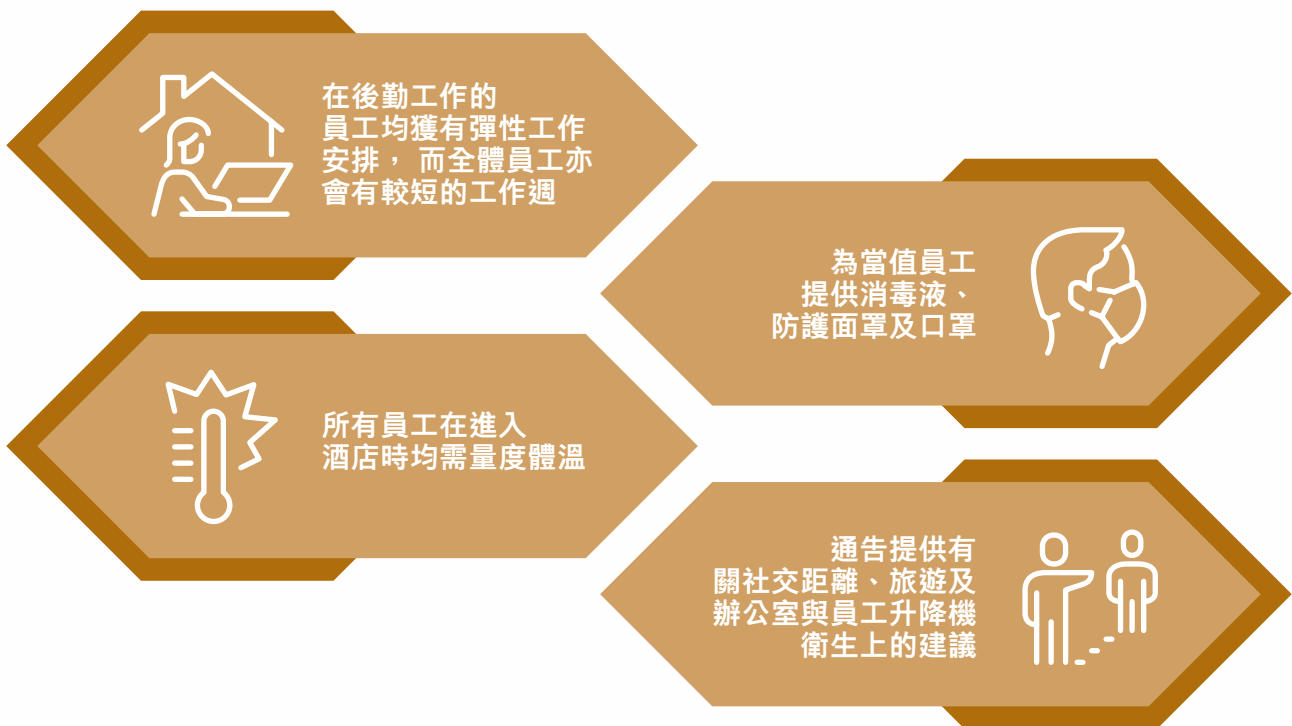
僱員及賓客的健康、安全及保障對我們至關重要。我們確保公司嚴格遵守新加坡的工作場所安全與健康法案(The Workplace Safety and Health Act)。通過實施有效的制度及政策，我們致力於為我們的僱員提供無危害的工作環境。

為了避免事故發生，預防是我們最好的策略。透過定期進行風險評估，本集團持續評估工作潛在危害，如客房部的辦公設備及客房部操作的安全性。評估人員負責識別各個風險領域，而部門主管則與一線員工溝通，了解他們的顧慮。評估結束後，我們採取糾正措施並實施保護措施，例如為從事維修工作的工程人員提供個人防護裝備。我們亦鼓勵僱員提出建設性的有效解決方案，將工作中存在的健康及安全風險減至最低。我們希望此亦將有助我們加強與團隊成員之間的溝通，提高彼等對工作場所的危險意識。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡工作場所安全與健康法案或相關法例法規，而對本集團提供安全工作環境及保護員工免受職業危害造成重大影響的情況。本集團並無任何因工傷引致的損失工作日數(二零二二年：因工傷引致的損失工作日數0日)，亦在過去三年(包括匯報年度)並無任何因工亡故事故。

抗擊2019 新冠疫情

憑藉植根於豐富歷史、頑強韌力和優良傳統的穩健基礎，我們決心克服逆境，在疫情中變得更加強大。隨著當前危機逐漸結束之際，客人和員工的安全及身心健康仍然是我們至為優先的考慮。為了保障我們員工的安康，我們已根據新加坡衛生局(the Ministry of Health of Singapore)及新加坡旅遊局(the Singaporean Tourism Board)所制定的指引，採取了一系列的措施以守護我們的員工及降低潛在病毒感染的風險，包括但不限於以下各項：



二零二三年環境、社會及管治報告

培訓及發展

持續培訓對於維持員工的專業水準與集團的服務標準至關重要。在競爭激烈且不斷發展的酒店行業中，全面的培訓計劃對於增強我們的日常運營必不可少。

我們向員工提供持續、全面及按個別崗位制訂的培訓，內容涵蓋服務態度、團隊協作、操作技能、食品衛生、個人儀表、電話溝通技巧以及領導能力等多個方面，旨在提升他們的工作效率和能力。

本集團為新僱員提供全面的培訓以幫助彼等熟悉公司的運營及了解進行工作的標準程序，其迎新課程也包括反貪污培訓以培養新員工的相關能力和知識。此外，在職培訓由部門領導簡要介紹情況，及資深同事進行指導。如有必要，也會舉辦額外有關安全使用工具，房間管理標準的課程。我們於報告期間進行了消防安全培訓，增強員工維護酒店客人和自身安全的能力。同時，我們亦鼓勵員工通過跨部門培訓拓展技能，讓他們有機會在不同領域學習，豐富他們的專業經驗，促進對各個職能部門的全面理解。

人力資源部負責至少每年一次定期進行員工績效考核。績效評估表由員工的直屬上級填寫，評估員工的工作表現，並提供反饋意見，以促進員工的職業發展或給予表揚。考核表亦將作為僱員選定職業發展的媒介。

僱員手冊中訂明了晉升政策，在本集團中，服務年限並非決定成功晉升的主要因素。相反，人力資源經理將從僱員的技能及能力、效率、資歷、過往的獎懲記錄、出勤率、安全記錄及工作態度等方面來考慮個人工作表現的有效性。這有助於確保晉升評估公平、客觀。

我們制定了僱員行為守則，當中載列僱員須遵守的標準。如有任何不當行為，公司將按照員工手冊中規定的程序實施紀律處分。

二零二三年環境、社會及管治報告

關鍵績效指標		
培訓及發展		
	二零二三年	
	受訓員工 百分比 (%)	每位員工 平均培訓 時間 (小時)
按性別劃分		
男性	100	0.68
女性	100	0.75
按員工類別劃分		
一般及技術人員	100	1
中層管理層	100	0.5
高級管理層	100	0.5

勞工準則

本集團嚴禁使用童工及強制勞工。根據新加坡就業法我們採用標準化程序，保障我們僱員的權力，遵守法案規定。我們的人力資源部負責於招聘過程中核實應聘者的身份。此外，我們亦將定期進行檢查，以確保沒有僱用童工或強制勞工。經過嚴謹的身份驗證，凡低於法定工作年齡或持有虛假文件的求職者將不被考慮或僱用，因此，本集團絕不聘用童工。人力資源部門將每月檢查僱員的值班記錄以審查他們的工作時間。對於需要超時工作的員工，我們會提供充足的休息時間作為額外工作的補償。如果發現任何童工或強迫勞動，本集團將及時進行必要的調查，並採取相應的補救措施。此外，我們的人力資源部門定期檢討招聘慣例，以確保我們現有針對童工和強迫勞動的措施的有效性。

於報告期間，本集團並不知悉任何嚴重違反新加坡就業法或與童工及強制勞工相關的法例法規的情況。

二零二三年環境、社會及管治報告

反貪污

本集團始終秉持誠信、正直和公平競爭的原則，視其為我們商業理念的基石，並期望所有員工都能身體力行，恪守這些準則。管理層負責保護本公司的財產及利益。為加強僱員對反貪污、賄賂、勒索、欺詐和洗錢相關主題的理解，我們在公司的員工手冊中概述相關措施及控制措施並列明矩陣。我們鼓勵員工通過已建立的舉報渠道，包括專門的熱線電話和電子郵件地址，舉報任何可疑活動或腐敗行為，並會嚴格保護舉報人的資料。我們亦明確規定就必須調查的可疑案件的紀律處分。此外，我們亦定期檢討及更新政策，以確保平等性以及遵守新加坡反貪污法(The Prevention of Corruption Act)。於報告期間，我們為員工(包括董事在內)提供反貪污培訓及存取反貪污的內部政策。我們還將反貪污納入新員工的入職培訓，讓他們熟悉我們對反貪污的慣常做法。

於報告期間，本集團並不知悉有任何對本集團或其僱員提出並已審結之貪污訴訟案件，本集團亦並不知悉任何嚴重違反新加坡反貪污法中有關防止貪污、賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法例法規的情況。

與賓客的連繫

舒適安全的住宿環境

質量保證

我們認為讓客人參與當地活動是將酒店打造為卓越歷史文化酒店和文化使者的絕佳途徑。為此，我們高度重視前台員工的全面培訓和準備工作，並已實施儀容標準，概述對個人衛生、外觀修飾及言談問候的期望，該等標準均能為我們的聲譽帶來正面貢獻。因此，我們必須提供充足的培訓機會，並在員工手冊中提供明確的指引，以確保貫徹遵守該等標準。

客房部在維持嚴格的房間質量標準方面發揮關鍵作用。客房服務主管定期使用檢查表進行房間檢查，以確保擺設和清潔度達到我們的標準。如發現需要維修的情況，我們會立即與維修部門協調，及時進行必要的修繕工作。此外，我們的專責銷售代表將於賓客抵達酒店前檢查房間，並於必要時聯繫相關部門作出進一步改進。此外，銷售及市場部將採取積極措施，迅速處理賓客於入住後提出的反饋。通過實施多層的檢查，我們旨在以最佳質量向賓客呈現我們的酒店客房，從而為本公司樹立良好聲譽。

除了服務之外，酒店的設施也是為客人提供優質體驗不可或缺的一環。本公司持續探索新的配備及供應項目，以提升客人的娛樂體驗，我們為客人提供全方位的設施，例如屋頂健身房、閱讀角、免費Wi-Fi、室內迷你吧服務、多元化餐飲選擇、特定路線的免費酒店班車服務、貨幣兌換服務、高效禮賓服務、便攜式移動電源租用及24小時全天候自助洗衣設施等。

我們賓客的反饋意見促使本公司尋求持續改進。於我們每間酒店客房中，我們均為賓客放置「We Care」卡片，以供賓客對本公司給予讚許或提出意見。同時，亦歡迎賓客聯繫我們僱員提出意見。

在報告期間，我們沒有接獲任何關於產品及服務的投訴(二零二二年：0宗投訴)。

二零二三年環境、社會及管治報告

賓客安全

確保賓客安全是我們的首要任務。本公司已根據新加坡消防安全法(The Fire Safety Act of Singapore)實施穩健的安全措施。我們設置清晰的出口標識指示，每間客房的門上都有清晰、明顯的緊急出口指示和逃生路線圖，以便在緊急情況下為客人提供關鍵信息。酒店亦配備全套的消防設備及系統，包括煙霧感應器、自動灑水系統及策略性放置滅火器。為維持該等安全規定的有效性，我們的維修部門會進行定期檢查，如每年進行火警測試，確保在緊急情況下均可使用。此外，我們的僱員接受廣泛培訓，在疏散過程中協助賓客，並根據新加坡民防部隊(Singapore Civil Defence Force)的要求，為僱員安排定期的消防疏散演習。

為了在新冠肺炎疫情期間確保客人的健康，我們在房間開放供客人入住前，實施全面的清潔和消毒措施，並在公共區域和私人空間配備空氣淨化器。此外，我們為全體員工提供完善的健康與安全培訓，並配備充足的個人防護裝備，以維持最高標準的健康與安全規範。本集團致力與酒店業及地方政府攜手對抗2019冠狀病毒病疫情。隨著全球旅遊限制的逐步放寬，我們期待以我們真誠的服務迎接更多來自世界各地的賓客。

除了致力降低客人面臨的實體風險外，我們同樣重視保護他們免受數據洩露的威脅。我們嚴格遵守新加坡個人資料保護法令(The Personal Data Protection Act of Singapore)的規定，確保所收集賓客資料均存放於上鎖的文件櫃，入住系統內輸入的數據未經許可不得查閱。嚴禁使用USB驅動存儲酒店賓客詳細資料。任何與賓客隱私有關的印刷文件亦將審慎處理及棄置。因此，我們透過有針對性的培訓計劃，加強員工的警覺性，強調他們在維護客人隱私方面所扮演的關鍵角色。

2019冠狀病毒病的預防措施

我們安排員工，尤其是房務部團隊接受適當的培訓，確保他們做好充分準備為正在隔離中的賓客提供安全、清潔、衛生和妥善的環境。我們實施了以下措施以保障我們賓客的健康：

- 所有賓客在進入場所時均需量度體溫；
- 訪客與酒店賓客在到訪或辦理房間入住手續都時候都必須填寫健康申報表；
- 已張貼公告讓賓客知悉在有需要的時候，可以到訪前台索取醫用口罩，並提醒賓客若感到不適，需要通知前台部門；
- 員工在酒店範圍都配備適當的個人防護裝備，例如：醫用口罩及防護面罩；及
- 有指定人員負責使用消毒噴霧機定時在酒店大堂、升降機、賓客房間、走廊和後勤範圍消毒。

二零二三年環境、社會及管治報告

廣告宣傳

秉持身為盡責企業的角色，我們在廣告宣傳中堅守嚴格的道德標準和誠信原則，嚴格遵守新加坡廣告行為準則(The Singapore Code of Advertising Practice)，我們努力確保我們廣告中的資料及營銷材料準確、誠實及合法。由於我們提供的服務性質，產品標籤並不適用於我們集團。

於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反相關法律法規且對本集團所提供的產品及服務有關的健康及安全、廣告及隱私事宜及補救方法造成重大影響的情況。

供應鏈管理

維持一個強大而有韌性的供應鏈，對於集團的可持續發展至關重要。我們認識到供應商的行為及表現會對我們向賓客所提供的服務質量及我們的聲譽產生重大影響，因此我們積極與供應商往來並在本公司的整個價值鏈中恪守我們的企業社會責任承諾。在選擇供應商時，我們優先考慮本地供應商，以減少運輸相關的环境影響，從而推廣環保型產品和服務。

我們還鼓勵供應商選擇包裝最少的產品，以減少浪費，並優先選用節能設備，如LED燈等節能設備。此外，供應商與本集團簽訂合約前應遵循供應商行為守則。在供應商行為守則中，我們列出我們在不同環境、社會及管治方面的期望及要求，包括勞工準則、人權、健康及環境影響等。我們亦作出安排，對供應商進行評估以確保其遵守供應商行為準則。

供應商的環境足跡是我們的主要關注點，因此銷售和營銷團隊制定了可持續採購政策以篩選供應商。考慮因素包括價格、售後服務及支線、維護要求及包裝材料。在可持續發展管理方面表現突出的供應商將更為本集團所青睞。我們亦會定期進行環境、社會及管治相關的風險評估，以識別供應鏈上潛在的潛在環境和社會風險。董事會和高級管理層定期仔細監控、評估和管理供應鏈風險及其控制措施。我們將不斷尋求改善供應鏈相關的环境、社會及管治表現的機會。

於報告期間，我們聘用3間主要供應商，此等供應商均來自新加坡(二零二二年：3間主要供應商，均來自新加坡)。此外，於報告期間，我們已向3間主要供應商執行有關聘用供應商的慣例。

與環境的連繫

本集團將持續改善華星酒店的環保實踐視為核心承諾。為此目標，我們已制定環境政策，當中涵蓋節能、減廢、用水管理及環境保護等各個領域。我們的政策嚴格遵守相關環境法律法規，例如第195章國家環境局法案(National Environment Agency Act (Cap. 195))以及第94A章環境保護及管理法案(Environmental Protection and Management Act (Cap. 94A))。本集團積極提升華星酒店的資源使用效率，為改善環境保護的表現，我們已設立以下目標，以減低我們對環境影響和提高其氣候變化的適應力：

排放

- ◆ 減少我們營運中的空氣污染和溫室氣體排放

廢物

- ◆ 盡量減少廢物的產生，避免不必要的消耗

能源

- ◆ 促進有效利用能源並提高能源效率

用水

- ◆ 以負責任的方式利用水資源，提高我們運營中的用水效率

二零二三年環境、社會及管治報告

氣體及溫室氣體排放

由於華星酒店全天候運營，於報告期間，能源消耗的主要驅動為就酒店運營(如照明、空調及一般用途)所購買的電力，屬於間接產生的溫室氣體排放。於本年度，我們於業務營運中並沒有使用車輛，因此並沒有產生氣體及直接溫室氣體的排放。

儘管本公司產生的排放量對環境影響不大，但我們仍然致力於改進工作場所的實踐。我們一直努力提高警覺，尋求更好的解決方案，以減少我們對環境的影響。我們會更新和檢視環境政策以實現持續改進環境、社會及管治表現的承諾。報告期間，本集團的排放數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二三年	二零二二年
氣體排放			
氮氧化物(NO _x)	公斤	0	0.73
硫氧化物(SO _x)	公斤	0	0.02
顆粒物(PM)	公斤	0	0.05
溫室氣體排放			
直接溫室氣體排放量(範圍1)	噸二氧化碳當量	0	2.88
能源間接溫室氣體排放量(範圍2)	噸二氧化碳當量	876.02	861.73
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	876.02	864.61
溫室氣體排放總量密度	噸二氧化碳當量/ 建築面積(平方米)	0.09	0.09

二零二三年環境、社會及管治報告

廢物管理

報告期間，本公司並未產生任何重大有害廢棄物。然而，鑒於本集團的業務性質，我們難免會產生非有害廢物，廢物的主要來源為日常運營中產生的一般廢物及辦公紙張。為解決這問題，我們不斷探索實現廢棄物最小化目標的方法，例如透過數碼化減少紙張使用，並引入廢棄物分類作為我們廢棄物管理規程的一部分。對於可回收廢棄物，我們已委任合資格的回收機構，以確保廢棄物妥善處理。

此外，為遵守新加坡環境公眾健康法(The Environmental Public Health Act of Singapore)的規定，僱員須將垃圾丟棄於垃圾箱內，並確保垃圾箱的蓋子時常蓋上。

報告期間，無害廢棄物的相關數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二三年	二零二二年
廢棄物			
所產生無害廢物總量	噸	71.23	72.12
所產生無害廢物總量密度	噸／建築面積(平方米)	0.01	0.01

用水管理

水是提供頂級酒店服務的重要部分。我們在獲取合適用途的水源方面沒有遇到任何問題。作為一家負責任的企業，我們在整個運營過程中積極促進可持續水資源管理。這包括放置綠色卡，讓客人決定是否需要每天打掃酒店房間。這一舉措得到了客人的好評，並減少了洗衣服務和設施的使用，從而有助於節約用水。其他節水措施包括例行監測用水情況，在員工中宣揚節水意識。通過遵循新加坡環境保護及管理法案(The Environmental Protection and Management Act)，我們希望能夠長期優化用水效率並減少環境影響。

在報告期間，本集團的用水數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二三年	二零二二年
用水			
總耗水量	立方米	14,965.00	10,983.21
耗水總量密度	立方米／建築面積(平方米)	1.62	1.08

二零二三年環境、社會及管治報告

節約資源

本集團致力提倡負責任地使用資源，並努力以更可持續的方式提升資源使用效率。於報告期間，我們並未使用任何包裝材料，也無需使用原材料。本集團通過實施回收和減廢措施，優化我們寶貴資源的使用效率。

為了確保有效管理我們的能源消耗，我們所有設施的空調溫度設置在25°C至27°C之間。我們還採用了技術解決方案，透過遠程節能調較服務以減少能源消耗。

在我們的酒店運營中，我們在公共區域安裝了天花板感應照明，確保照明設備只有在空間被佔用時才啟用。我們還通過充分利用電子通訊和辦公管理系統來重塑我們的營運模式，以最大限度地減少對紙質通訊的需求。同時，我們鼓勵員工使用再生紙來滿足所有打印和複印需求。

此外，我們已經過渡到為酒店預訂提供電子確認，減少了我們對紙張的依賴，為我們的無紙化目標做出了貢獻。為了在我們的員工中培養節約意識，我們在電子郵件中附上「無紙化」等提示信息。我們還強調在任何空置房間和非辦公時間關閉所有空調、燈和電器的重要性。

在我們的採購實踐中，我們傾向於選擇節能的電器品牌和型號。

於報告期間，本集團並不知悉任何重大違反新加坡相關法律法規的情況，該等有關環境的法律法規包括但不限於環境保護及管理法案、新加坡污水及排水法案(The Sewerage and Drainage Act)及環境公眾健康法。本集團的能源消耗數據如下：

關鍵績效指標	單位	二零二三年	二零二二年
能源消耗			
直接能源總耗量(燃料)	兆瓦時	0	9.84
間接能源總耗量(購電)	兆瓦時	2,159.28	2,124.06
能源消耗總量	兆瓦時	2,159.28	2,133.93
能源消耗總量密度	兆瓦時/建築面積(平方米)	0.23	0.21

氣候變化

應對氣候變化現已成為全球首要挑戰。極端天氣事件的加劇，包括乾旱和熱浪，可能會對公司構成風險，例如中斷營運並損壞集團設施等。為邁向更具韌性的未來鋪路，我們積極實施一系列氣候減緩和適應措施。我們定期進行涵蓋氣候相關風險的環境、社會及管治相關風險評估，以加深我們對本集團的重大氣候風險及其相應影響的了解，包括因未能應對這些風險而帶來的潛在後果。

報告期間，我們利用了碳抵銷來降低溫室氣體的排放強度。我們選用的碳抵銷項目是聯合國清潔發展機制（「CDM」）中的河北成安生物質熱電聯產項目（項目編號：3797）。該項目專注於利用當地棉花秸稈發電，所產生的電力出售給河北省電網，替代了燃煤電廠的發電能力。這個項目不僅有助於減少溫室氣體排放、綜合利用資源、保護環境，還為當地居民提供了就業機會和增加收入的機會。此外，該項目的核證減排量（CERs）也被用於二零二二年第十九屆杭州亞運會和二零二二年第屆杭州亞殘運會的碳中和工作。

應對氣候變化的措施

通過環境、社會及管治相關風險評估，識別潛在的氣候相關風險並實施控制措施，以管理和緩解風險

經常留意當地天氣狀況

在酷熱天氣下為有戶外工作的員工安排休息時間，提醒他們避免在戶外工作及多喝水，以防中暑

通過內部溝通渠道，通知員工有關惡劣天氣的情況

定期進行檢查並於有需要時進行維護，以確保建築結構和酒店設施能夠抵禦惡劣天氣

留意政府的氣候變化政策，並在需要時更新內部政策滿足相關要求



與社區的聯繫

本公司致力於加強當地對環境和氣候問題的理解。我們積極鼓勵僱員參與志願活動，為社會福利事業作出貢獻，以回饋社區。通過這樣做，我們相信這不僅可以提高每個員工回饋社區的意識，而且可以提升本集團在公眾形象。

在過去疫情的艱難時期，我們公司將擔任隔離設施的角色視為一種榮譽，也是我們對社會承諾的證明。這為我們提供了一個在社區內產生積極影響並展示團結一致共同戰勝疫情的機會。在公司內部，這意味著我們要彼此關懷，採取負責任的行動遏制 COVID-19 的傳播，優先考慮客人的安全，並為員工創造一個安全和支持的工作場所。

二零二三年環境、社會及管治報告

聯交所上市規定附錄C2《環境、社會及管治報告指引》索引

主要範疇	內容	對應報告章節
強制披露規定		
管治架構	由董事會發出的聲明，當中載有下列內容： <ul style="list-style-type: none"> (i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管； (ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程；及 (iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度、並解釋它們如何與發行人業務有關連。 	可持續發展管治
匯報原則	描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用匯報原則(重要性、量化和一致性)。	報告原則
匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。	報告期間及範圍
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： <ul style="list-style-type: none"> (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。 	與環境的連繫
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	氣體及溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度。	氣體及溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	廢物管理
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度。	廢物管理
關鍵績效指標 A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	氣體及溫室氣體排放
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢物管理

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	對應報告章節
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	與環境的連繫
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及或間接能源總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	節約資源
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度。	用水管理
關鍵績效指標 A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	節約資源
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	用水管理
關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	基於業務性質，我們於報告期內並不知悉任何重大消耗包裝材料的情況。
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	與環境的連繫
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	與環境的連繫
A4 氣候變化		
一般披露	對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
關鍵績效指標 A4.1	描述以及及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	
	(a) 政策；及	與員工的連繫
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	平等僱傭
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	平等僱傭

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	對應報告章節
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	
	(a) 政策；及	職業健康與安全
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B2.1	過去三年(包括匯報年度)每年因工亡故的人數及比率。	職業健康與安全
關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	職業健康與安全
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	職業健康與安全
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	培訓及發展
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	培訓及發展
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	培訓及發展
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：	
	(a) 政策；及	勞工準則
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理

二零二三年環境、社會及管治報告

主要範疇	內容	對應報告章節
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：	
	(a) 政策；及	質量保證
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	由於我們的業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重大，因此未予披露。
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	質量保證
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	由於我們的業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重大，因此未予披露。
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	質量保證
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	賓客安全
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：	
	(a) 政策；及	反貪污
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	與社區的聯繫
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇。	與社區的聯繫
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源。	與社區的聯繫