



中國山東高速金融集團有限公司

CHINA SHANDONG HI-SPEED FINANCIAL GROUP LIMITED

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號：00412



2018

環境、社會及
管治報告

願景：

成為大中華地區快速增長
的一流投融資平台和金融
控股平台

核心價值：

審慎合規
穩健發展

目錄

2	關於本報告
3	關於山高金融
5	主席致辭
7	ESG管理方法
9	合規營運
13	關懷員工
19	環境責任
22	績效數據摘要及報告內容索引

關於本報告



本報告為中國山東高速金融集團有限公司及旗下主要子公司(「山高金融」、「本公司」或「我們」)第三份環境、社會及管治(「ESG」)報告，旨在提供本公司於2018年度內在利益相關方所關注的環境及社會議題的表現，以便各利益相關方能更好地了解本公司可持續發展的策略、措施及相關表現等。本公司董事會已審閱及批准本報告。

本報告發佈中文及英文版本。報告內容如有任何歧義，概以英文版本為準。關於企業管治內容，請參閱我們《2018年年度報告》「企業管治報告」章節。

報告指引

本報告乃遵照香港聯合交易所有限公司(「香港聯交所」)主板上市規則附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》編製。

報告範圍

由於本公司將財政年度年結日由三月三十一日變更為十二月三十一日，本報告期覆蓋自二零一八年四月一日至二零一八年十二月三十一日。除非另有說明，所有報告內披露的資料及數據均來自本公司及其附屬公司。

報告發佈形式

報告以印刷版和電子版兩種形式發佈。電子版報告可在本公司網站www.csfg.com.hk和香港聯交所網站進行查閱和下載。

聯繫我們

若閣下對本報告的內容有任何想法、意見及建議，歡迎透過以下方式與我們聯繫：

中國山東高速金融集團有限公司

地址：香港灣仔港灣道26號華潤大廈14樓1405-10室

電郵：ir@csfg.com.hk

電話：(852) 3903 0988

關於山高金融

本公司是一間金融投資控股企業，並在1992年4月於香港聯合交易所主板上市。本公司控股股東山東高速集團有限公司為本公司引入其豐富的運營經驗及廣泛業內網絡，亦提供強大的資源實力和市場洞見，令本公司業務發展邁向新的階段。



關於山高金融



本公司提供多元化金融服務，現持有由香港公司註冊處發出的放債人牌照，以及可從事證券及期貨事務監察委員會的第1、4、5、6及9類受規管活動之事務。本公司一直貫徹總體業務發展策略，以直接投資和戰略併購驅動各項主要業務，包括金融投資、資產管理、融資租賃、資產交易平台營運、放債、科技金融及相關金融服務的發展。

目前，本公司主要營運地點位於中國香港及中國大陸，我們將繼續緊跟國家戰略和經濟熱點區域發展，積極擴大市場佈局，開拓新的區域市場及各方資源，努力實現高質量發展。隨著「一帶一路」倡議的深入推進，「粵港澳大灣區」作為一帶一路建設的重要區域之一，將成為中國市場程度最高、經濟活力最強的地區之一。

本公司於香港資本市場深耕數年，未來將利用粵港澳地區的區位優勢和「一帶一路」倡議，加強與相關市場的合作，積極尋求優質投資機會，成為大中華地區快速增長的一流投融資平台和金融控股平台。



主席致辭

尊敬的持份者：

本人欣然提呈本公司2018環境、社會及管治(「ESG」)報告。我們深信可持續發展將逐漸成為本公司營運決策過程中的一個關鍵因素。我們作為負責任的企業公民，一直為社會各界持續增加價值創造。在業務發展方面，我們持續深耕細作區域市場，並推動國內普惠金融發展及以客戶需求為導向，積極推進金融創新產品及服務。同時，我們持續與股東、客戶、員工、合作伙伴及其他利益相關方進行定期溝通，了解持份者的要求及期望，辨識我們在可持續發展方面的風險和機遇，提高持份者對我們於環境及社會責任方面的工作的認識，務求與各方攜手共同實現可持續發展的目標。

責任立業

作為金融服務機構，我們致力為客戶提供更全面更安全的金融產品及服務。我們積極為員工提供職業培訓，保證高標準，高質量的服務。

秉承最高標準的誠信，我們注重客戶私隱的保護，並制定有關公司制度及工作規範，為管理層及員工提供處理保密資料、監督資料披露事項等的指引。

面對金融產品的不同風險，我們制定具體的風險管理辦法，以規範公司的業務營運，防禦金融風險所帶來的影響，保障各持份者的利益。

以人為本

本公司致力保護員工權益，遵守國家法律法規和制定企業管理制度，保障員工的權益和福利。我們確保工作場所安全，並持續為員工提供醫療保障及相關保險。

通過為員工設計不同層面的培訓，我們既可拓闊員工視野，亦可提高其各方面能力，以實現員工與公司共同發展。為促進社區共融，我們鼓勵員工積極參加義工活動，為社會貢獻一份力量。

主席致辭



環境責任

儘管本公司業務以辦公室辦公為基礎，其對環境所產生的影響有限，我們仍致力實踐綠色環保理念。通過開展各種簡單而有效的措施以節約資源和能耗。我們參與由第三方諮詢公司發起的「Let's Go」綠色辦公室計劃，接受辦公室環境績效評核，並按評核結果實施可行的環保措施，不遺餘力地為環境做出積極貢獻。

展望未來

我們將在可持續發展的旅途上再接再厲，在業務上全面發展創新科技金融升級的同時，不斷優化企業ESG管理方法，承擔企業在環境及社會方面的責任，以實現企業高質量發展。我們將保持與持份者的密切溝通，了解他們所想，努力回應他們所需。

於此，我謹代表董事會及管理層，衷心感謝所有持份者，包括股東、客戶、員工、合作夥伴等的支持與付出，希望能與您們攜手繼續朝可持續發展目標穩步前進。

王小東

主席兼執行董事

2019年7月24日

ESG管理方法

本公司董事會負責整體管理公司業務及領導公司發展，並就各方面事項作出重大決策。董事會各成員於會計、財務、業務管理、法律、行業知識及市場策略等多個專業領域擁有豐富知識及經驗，憑藉其專業技能和經驗，領導公司的管理及發展方向，包括審視ESG相關議題工作情況和表現。

本公司設立多個職能部門負責公司的日常管理活動，包括但不限於行政部、人力資源部、財務部、法律事務部等。各部門根據運營情況和法律法規要求，制定適宜的管理制度，以對ESG議題進行管理，包括識別、評價及減緩現存及潛在的ESG風險。此外，各部門收集ESG相關數據，並進行定期匯報工作。

持份者溝通

利益相關方的溝通參與是企業落實社會責任理念的重要組成部分。於報告期內，為了充分瞭解各利益相關方對於本公司的期望和需求，本公司繼續保持與投資者、客戶、員工、政府與監管機構、合作夥伴、環境、社區及公眾等重要利益相關方的緊密溝通，並根據實質性議題認真採取相應措施和回應。



ESG管理方法



回應持份者關注

下表概述本公司持份者溝通渠道及其關注的議題，以及我們為此所作出的努力。

持份者	溝通渠道	關注議題	報告期行動
投資者及股東	<ul style="list-style-type: none"> 投資者會議及路演 年度股東大會 企業公告 財務報告及新聞稿 ESG報告 日常拜訪與溝通 	<ul style="list-style-type: none"> 營運風險 反貪腐 	<ul style="list-style-type: none"> 根據不同的風險類型制定具體的風險管理辦法，提供明確的依據和指導原則。 設立完善的風險管理架構，全力推進董事會、管理層、風險控制支持部門、業務部門及子公司的四層風險管理體系。 制定財務管理辦法以確保財務公司的運作完全符合香港特別行政區的法律條例。 嚴格實行《員工手冊》及《員工行為規範》有關要求，包括禁止員工索取或收受任何利益；要求員工不可任意接受奢華或頻密的款待等。 依照《供應商與中介機構選聘指引》，要求參加選聘人員需堅守機密，廉潔自律，不得以任何理由收取禮品、禮金及回扣。 依據《業務端法律法規考核扣分項》對任何構成商業賄賂或不正当競爭的行為進行相應的扣分處罰。 維護內部投訴渠道，接受投訴和舉報，若調查屬實，被舉報人將受到處分。
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 日常溝通 公司網站 前線員工反饋 售後服務與投訴 客戶活動 	<ul style="list-style-type: none"> 信息私隱 商業道德 	<ul style="list-style-type: none"> 制定相關的資訊安全政策及規則，列明對客戶資料及私隱保護事宜，亦指引客戶保護其個人私隱。 制定保密工作規定及機密檔案體系，確保員工能適當運用和保護所有資料，尤其是客戶個人資料。 制定公司披露政策，為公司董事、高級管理層、高級職員及相關僱員提供有關處理保密資料、監督資料披露事項及回應查詢的一般指引。
員工	<ul style="list-style-type: none"> 培訓後反饋 員工意見收集 內部辦公系統 員工活動 	<ul style="list-style-type: none"> 僱傭合規 發展與培訓 健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> 根據《招聘與錄用管理辦法》，人力資源部於年末負責擬定新一年的招聘策略和計劃，配合公司發展需要，並要求應徵者擁有金融、財務、法律等專業技能，以及良好的心理素質與邏輯能力。 實行《培訓管理辦法》，制定年度培訓計劃和戰略，為公司整體及個別部門設計不同層面的培訓，包括員工入職培訓、法律合規講座、上市規則培訓、金融相關專業理論經驗分享。 為員工提供相關保險，如醫療保險、旅行保險等。 訂立辦公環境安全規例。 於辦公室內安裝空氣清新機，改善員工健康。
社區	<ul style="list-style-type: none"> 支持相關領域的慈善團體 	<ul style="list-style-type: none"> 幫助有需要人士及扶貧 	<ul style="list-style-type: none"> 鼓勵員工參與義務工作活動，眾多員工在日常生活中抽空參與義工活動。

合規營運

我們經營業務時遵守所有適用法規的要求，致力提高整體的綜合金融服務能力，為客戶提供優越服務。

產品責任

本公司從事的主要金融業務包括融資租賃、放債、資產管理、營運資產交易平台、金融投資及相關金融服務。作為金融產品及服務的提供者，我們肩負著企業社會責任，力求不斷提高金融產品及服務品質。

為提高金融服務質素，我們聘請外部專業機構為員工提供培訓，以提高員工專業技能及服務品質。譬如，我們為員工提供彭博應用培訓、財務分析培訓，幫助員工提高其金融方面的專業水準，使其能以更專業的態度服務客戶。

作為金融服務機構，積極管理風險是日常營運中重要一環。本公司面對的主要風險包括市場風險、信用風險、流動性風險，及子公司風險等。根據不同風險類型，我們制定具體風險管理辦法，為日常風險管理工作提供明確依據和指導原則。我們設立完善風險管理架構，全力推進董事會、管理層、風險控制支持部門、業務部門及子公司四層風險管理體系，以確保合規經營，防範風險，保障社會公共利益。

報告期內，我們遵守《放債人條例》(香港法例第163章)等有關法律法規，完成包括《公司逾期業務風險管理辦法(試行)》、《公司金融資產風險減值準備管理辦法(試行)》等具體制度修訂。

為確保合規及規範財務公司的業務營運，我們制定財務管理辦法，以確保財務公司的運作完全符合香港特別行政區的法律條例。此管理辦法列明財務公司在經營業務時需嚴格遵守一系列資產負債比例要求，並設立完善的貸款審批程序、貸款利率制定過程及呆帳管理系統以防禦相關的金融風險。於報告期內，本公司並不知悉任何違反有關提供產品和服務且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。

合規營運



數據隱私

保障客戶個人資訊和其他資料，是本公司維持穩健營運的重要環節，對保障企業良好信譽，維持與客戶長期業務合作關係至關重要。本公司嚴格遵守《個人資料(隱私)條例》(香港法例第486章)，確保客戶資料免受不當披露、使用、遺失、破壞或損壞。報告期內，我們並無接獲任何侵犯客戶私隱事宜的案件。

為確保合規及保護客戶交易過程個人隱私的安全，我們制定相關的資訊安全政策及規則，比如《山東高速金服隱私規則》，其中列明山東高速金服網站對客戶資料及私隱保護事宜，亦指引客戶保護個人私隱。另外，本公司制定披露政策，為公司董事、高級管理層、高級職員及相關僱員提供有關處理保密資料，監督資料披露事項及回應查詢的一般指引。

另一方面，本公司亦制定保密工作規定及機密檔案體系，確保員工能適當運用和保護所有資料，尤其是客戶個人資料。檔案工作是維護公司經濟利益和保障客戶資料安全的重要組成部分。本公司檔案工作實行統一領導，分級管理，分級查詢的原則。檔案保密制度要求員工增強保密觀念，嚴格遵守有關保密法規及管理規定，做到在工作中不傳密、不洩密、不探聽秘密。

知識產權

我們尊重知識產權及保護商業秘密，嚴格遵守《中華人民共和國侵權責任法》等相關法律法規，並據此制定相關合同。其中，列明簽訂合同雙方對知識產權的尊重及保密義務，亦要求雙方嚴格保守對方商業及技術秘密。報告期內，我們並無接獲任何侵犯知識產權的案件。

我們亦遵從《電腦軟件保護條例》及《電腦軟件著作權登記辦法》，本公司旗下金融服務軟件均獲中華人民共和國國家版權局頒發電腦軟件著作權登記證書。

合規營運

反貪污

本公司要求所有員工必須以最高的誠信、決心和專業精神去履行職責，並需要確保企業的聲譽不會因舞弊及貪污行為而受到損害。

根據《防止賄賂條例》等法律法規，本公司訂立嚴謹的《員工手冊》及《員工行為規範》，明確說明禁止的行為及應遵守的行為準則，包括禁止員工索取或收受任何利益；要求員工不可任意接受奢華或頻密的款待；員工以職員身份收取的禮物應全部交由公司處理；員工應申報其個人利益與其職位間存在的利益衝突或其他相關事宜等。

員工若違反有關政策將受紀律處分，若個案涉及違反《防止賄賂條例》，我們將轉介廉政公署調查。



我們於《供應商與中介機構選聘指引》中列明參加選聘人員需堅守機密，廉潔自律，不得以任何理由收取禮品、禮金及回扣，若違反規定，將給予相應處分，情節嚴重者將追究法律責任。

為規範員工的業務操作，我們制定《業務端法律法規考核扣分項》，對任何構成商業賄賂或不正當競爭的行為，將視其危害結果，根據公司管理制度對員工進行相應扣分處罰。

我們還設立內部投訴渠道，鼓勵員工於保密情況下，就公司內任何不當、欺詐或舞弊行為表達關注及作出投訴。本公司廉政專員於接到投訴後，依照既定程式調查案件。

若調查屬實，被舉報人將受到紀律處分。於報告期內，本公司並不知悉及接獲任何有關本公司員工牽涉賄賂、勒索和洗黑錢的訴訟或投訴，且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。

合規營運



供應鏈管理

本公司依賴眾多第三方金融產品供應商，向客戶提供多元化的金融產品和金融服務，包括金融投資、資產管理、融資租賃等。此外，我們的業務活動亦賴於各類辦公物資供應商。

我們重視供應商信譽等潛在風險，制定並嚴格遵循相關法律法規，以規範本公司與供應商合作，實行對供應商的評估。為了完善採購機制及提高採購過程的透明度，我們訂立供應商與中介機構選聘指引，其中列明本公司對供應商及中介機構的選擇標準、選聘流程及相關管理辦法，據此選擇符合要求的供應商，保障我們所提供金融產品及服務的品質。



於採購過程中，有關部門在提出需求後，需推薦不少於三間具有良好信譽及服務的供應商或中介機構，負責對它們詢價、比質、比價。依據《中國山東高速金融集團有限公司供應商與中介機構選聘指引(試行)》，本公司對供應商與中介機構採取公平、公正、公開錄用原則，在選聘過程嚴格遵循下列標準，促進供應商與中介機構聘用的規範化和制度化。

當選定供應商及中介機構後，本公司評估及監察其表現。根據採購需求部門的使用情況，每年對供應商及中介機構進行評估，為後續的聘用與合作提供依據，防範信譽風險等風險事件。於報告期內，本公司與各供應商均維持了良好的關係與溝通。

關懷員工

我們相信以人為本的人才管理模式對公司長遠發展至關重要。本公司為員工提供平等機會和專業培訓，推動員工個人質素和專業技能發展。

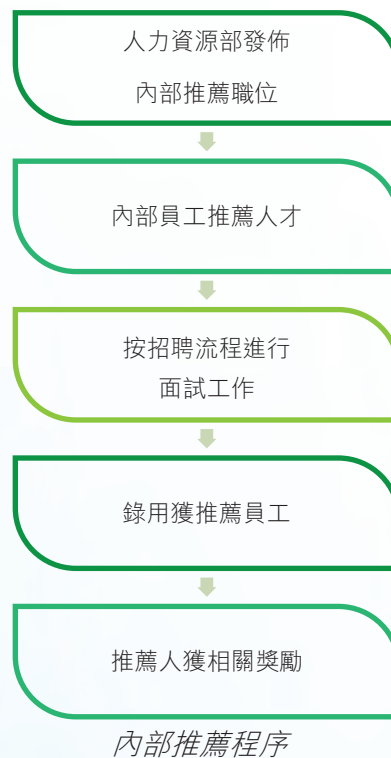
維護公平工作環境

本公司高度重視團隊建設及人才引進工作。我們一直秉持公開、平等、競爭、擇優的原則，聘任優秀人才。

我們所有與勞工有關的公司政策和規範均符合《僱傭條例》、《中華人民共和國勞動合同法》、《禁止使用童工規定》、《中華人民共和國未成年人保護法》及其他有關法律法規的要求。

根據《招聘與錄用管理辦法》，本公司人力資源部於每年年末負責擬定新一年的招聘策略和計劃，配合公司發展需要，並要求應徵者擁有金融、財務、法律等專業技能，以及良好的心理素質與邏輯能力。

此外，本公司亦試行內部推薦管理辦法。我們特設「慧眼識人獎」鼓勵員工積極推薦優秀人才加盟，並向推薦人提供現金獎勵。與此同時，本公司亦要求推薦人於面試過程中迴避，及申報任何親屬關係，確保招聘過程公平公正。



關懷員工



我們致力於招聘及晉升程序中保持公正及消除歧視。員工招聘、晉升和解僱均根據其優點和能力而決定。所有員工不論性別、年齡、地區、種族和宗教信仰等均受到尊重及平等對待。我們嚴禁在招聘過程、工作安排和晉升機會上出現任何不公平待遇。

為確保合規，我們努力維持一個公平、友善的工作環境，讓員工充分發揮潛力，為公司作出貢獻。我們的工作時間、薪酬安排和福利政策均符合相關法規，並為員工提供社會保險、員工宿舍、住房公積金、年假、產假和強制性公積金等福利，而獎金和獎勵亦授予表現突出的員工。我們亦組織每月員工生日會、節日員工聚會等活動，提升員工歸屬感。



每月員工生日會



醫療保險



住房公積金



生日派對



節慶活動

於報告期內，本公司並不知悉任何違反有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利，且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。我們並無發生任何勞資糾紛、童工及強制勞工個案。

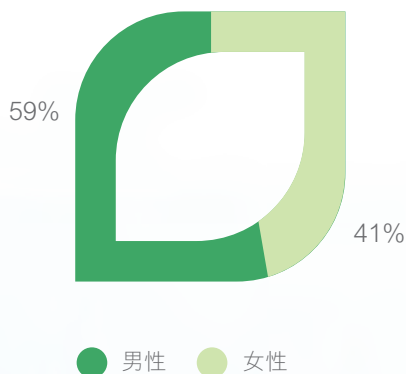
關懷員工

員工構成

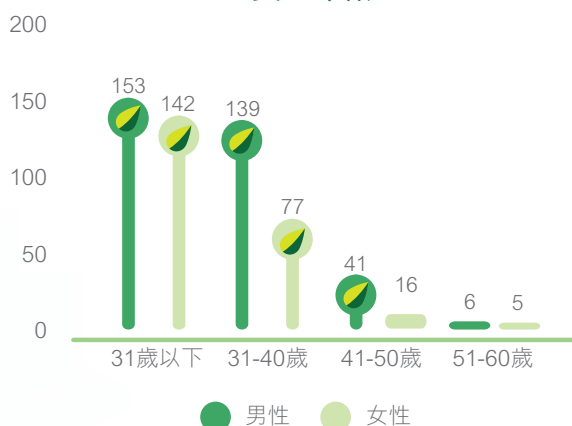
截至二零一八年十二月三十一日，本公司共有579位員工，當中92%位於中國內地，其餘位於香港。所有員工當中，約五成為30歲或以下，近四成為30-40歲。本公司致力吸納人才，約五成員工持有本科學歷，約14%持有碩士或以上學歷。本公司管理團隊佔全體員工約25%，當中約6%屬於高級管理人員。

我們相信具有不同籍貫、膚色、種族、宗教、文化及教育背景的員工的加入，有利於豐富本公司的多元文化和思維方式，推進本公司的創新驅動發展戰略。

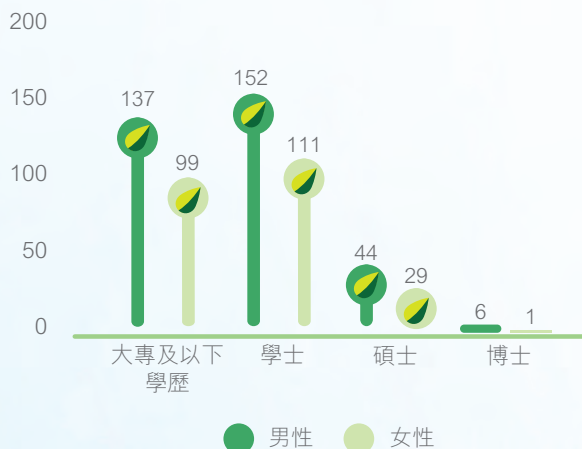
員工性別分佈



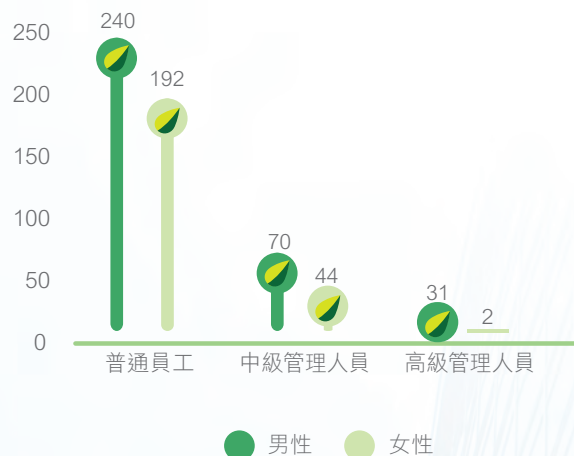
員工年齡



員工教育程度



員工職級分佈



關懷員工



發展與培訓

員工作為本公司最重要的資產，我們致力為員工提供培訓和發展機會，並建立健全培訓體系，以提高員工核心發展能力，實現員工與企業共同發展為目標。本公司人力資源部推行《培訓管理辦法》，制定年度培訓計劃和戰略。

公司為整體及個別部門設計不同層面的培訓，包括員工入職培訓、法律合規講座、上市規則培訓、金融相關專業理論經驗分享。本公司重視擴闊員工視野，特意聘請外部專業機構提供培訓服務，並外派員工參加培訓以提升業務能力。為確保培訓成效，本公司更為員工建立個人培訓發展檔案，記錄培訓評估結果和進度。



內部培訓



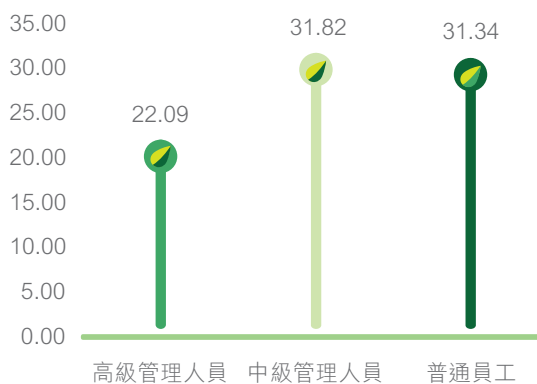
機構合作培訓

關懷員工

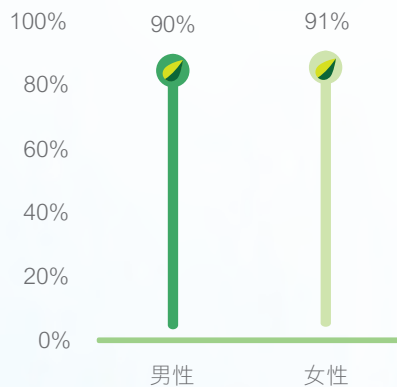
人均培訓時數
(按性別)



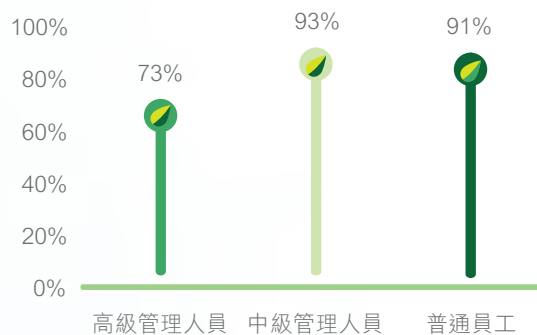
人均培訓時數
(按職級)



受訓員工百分比
(按性別)



受訓員工百分比
(按職級)



	總培訓時數	人均培訓時數
高級管理人員	729	22.09
中級管理人員	3,627	31.82
普通員工	13,541	31.34

關懷員工



健康與安全

本公司為員工提供醫療保險、年度健康檢查、牙科門診、普通門診以及住院醫療保障。出差員工可獲公司提供的旅行保險。我們亦於辦公室內安裝空氣清新機，改善員工健康。

為保障員工工作環境安全，本公司嚴格遵守《職業安全及健康條例》及其他相關法律法規，並訂立辦公環境安全規例，提醒員工注意工作環境中可能出現的危險；並且建立惡劣天氣條件下的工作安排和指引，確保員工在合理、安全的情況下上下班。報告期內，本公司員工參與安全培訓總人次為177人次，培訓總時數為1,593小時。

於報告期內，本公司並不知悉任何違反有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業危害且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。年內並沒有因工死亡或職業病的個案。

社區參與

本公司秉承追求卓越及注重社會責任的企業文化，鼓勵員工參與義務工作活動。眾多員工在日常生活中抽空參與義工活動，在工餘時間不忘關心社會。

環境責任

本公司之業務過程並不產生重大環境排放，我們仍然致力倡導可持續的資源管理政策，進一步降低對環境的負面影響。

環境合規

作為一家綜合性金融服務集團，雖然本公司之業務過程並不對環境造成重大影響，我們仍然致力倡導可持續的資源管理政策，包括於員工出行、工作用品方面設立環保要求。另外，為進一步減低污染物排放，本公司從業務過程細節入手，減低不必要的能源及辦公室用品消耗，從而減低空氣污染物及固體廢棄物排放。

本公司關注全球氣候變化，致力監察環境績效，控制業務過程帶來的相關影響。本公司嚴格遵守污染及排放相關法律，包括但不限於《中華人民共和國環境保護法》，《中華人民共和國環境影響評價法》，《廢物處置條例》及《空氣污染管制條例》。於報告期內，本公司並不知悉任何違反有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生且對本公司造成重大影響的法律法規事宜。

排放物

本公司的廢氣排放來自商務用車尾氣和煤氣燃燒。報告期內，我們由於上述燃燒過程共產生0.18公斤硫氧化物、5.54公斤氮氧化物及0.40公斤懸浮顆粒排放。

廢棄物方面，本公司位於深圳的辦公室報告期內共產生301.4噸生活垃圾，當中3.0噸以回收方式處理，其餘由物業管理公司收集。本公司業務並不涉及實體產品產生，沒有顯著有害廢棄物產生。

資源耗用

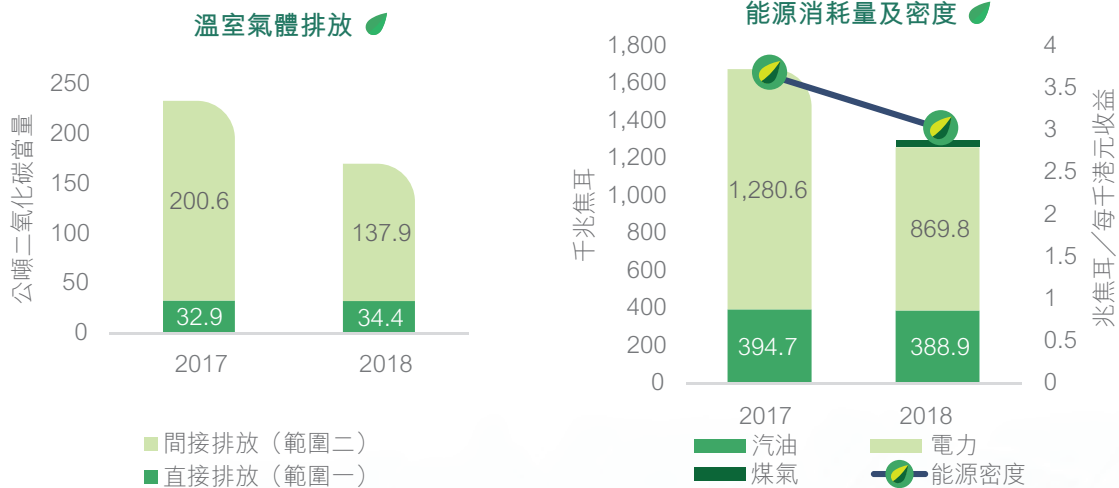
本公司以辦公室經營為主，主要資源消耗為車輛燃油及辦公室用電，並由此導致直接和間接溫室氣體排放。

於報告期內，本公司商務車輛共消耗12,201公升汽油，而外購電力的用量為241,611千瓦時，煤氣用量為36,500兆焦耳，總能源消耗量為1,295.2千兆焦耳，能源密度為每千港元收益3.03兆焦耳¹。

溫室氣體直接排放量(範圍I)約為34.4公噸二氧化碳當量，間接排放量(範圍II)137.9公噸二氧化碳當量。我們亦致力實施各類環保措施以降低能源消耗，詳情請參閱「能源節約」部分。

¹ 年內收益約為4.27億港元

環境責任



水資源方面，本公司並無於求取適用水源上遇上任何問題。報告期內，用水量為1,554.5立方米²，用水來自市政供水。用水密度為每千港元收益3.64公升。

由於本公司的金融業務性質不涉及實體產品生產，因此並沒有消耗包裝材料。

能源節約

本公司致力倡議綠色低碳生活方式，並採取多項方法致力減低日常運營過程中對環境所產生的影響。本公司鼓勵員工優先使用視像會議代替商務旅行，減少長途旅行帶來的碳足跡。我們亦鼓勵員工選擇公共交通工具代替駕駛，減低人均碳排放。為秉承綠色辦公的理念，我們在辦公室安裝LED燈，於自然光線充沛的情況下我們亦盡量減少使用電燈。此外，我們使用帶有獨立開關的插座，減少辦公設備的能源使用，亦於辦公室顯眼位置貼上節能標識，提醒員工在工作時間以外關上不必要的照明或空調，同時在採購辦公室設備時，優先考慮取得較高能源效益標籤的設備。

本公司參與「室內溫度節能約章」計劃，通過控制中央空調系統，在夏季時段將室內平均溫度維持在24至26攝氏度之間。窗戶上亦已安裝隔熱膜，降低室內氣溫以進一步減少空調能耗。



² 用水量只包括深圳辦公室

環境責任

資源回收

本公司提倡源頭減廢及分類回收，並訂立相關措施。本公司鼓勵員工重用辦公室文具，如舊信封及資料夾；提倡雙面列印，重用紙張；並減少使用一次性用品，減少使用紙杯並改用可反復使用的水杯。

另外，本公司確保所購買的紙張均獲得森林認證體系認可計劃(PEFC)的認證。在減少紙張消耗上，本公司鼓勵優先使用電子方法傳播資訊，確保平板電腦，投影儀和電子通信系統(如內聯網)等電子設備可正常使用，代替傳統紙張媒介。

我們優先考慮使用社交媒體而非印刷媒體，並努力實現無紙化辦公模式。在不可避免需要列印的情況下，我們提倡雙面列印，而所有列印機的默認設置均調整為雙面列印及省墨模式。在減少塑膠使用方面，本公司為員工提供可重複使用的餐具和飲水機，以減少塑膠餐具和水瓶的消耗。辦公室設有指定區域收集塑膠包裝材料供再次使用。

對於電器和電子設備，本公司在採購辦公室設備時，盡量購買多功能設備以減少電子設備數量，並使用生命週期比不可充電電池長的可充電電池。由於廢棄電器和電子設備(WEEE)會對環境造成嚴重損害，本公司鼓勵所有員工參與WEEE捐贈或回收計劃。

為節約用水方面，本公司鼓勵員工節約用水，珍惜每一滴水資源。當員工發現水設施損壞必須立即報告，並需確保辦公室內沒有漏水的開關。

構建綠色辦公室

雖然本公司的業務不涉及生產過程，但我們依然在推動環保上不遺餘力，以領先業界的方針以為環境作出積極貢獻。我們制定《職場環境管理制度》及《行為規範》以提倡合理資源使用、減少廢物、用電及用水。任何違反行為規範的員工將受到警告和懲罰。

此外，我們亦參與由第三方諮詢公司發起的「Let's Go」綠色辦公室計劃，接受辦公室環境績效評核，並按評核結果實施可行的保護措施。評估因素包括照明、空調和辦公設備的節能表現，以及紙張、塑膠、廢電器和電子設備(WEEE)和水資源的節約措施。



Let's GO
綠識空間

績效數據摘要及報告內容索引

績效數據摘要

		2018*	2017
僱員統計	總人數	579	517
	按地理分佈(長期合同)		
	香港	45	32
	中國大陸	468	421
	其他	0	2
	按地理分佈(固定期合同)		
	香港	4	3
	中國大陸	62	59
	按年齡		
	<31	295	285
	31-40	216	183
	41-50	57	42
	51-60	11	7
	按性別(長期合同)		
	男性	303	250
	女性	208	205
	按性別(固定期合同)		
	男性	36	35
	女性	30	27
	按教育背景		
	博士	7	5
	碩士	73	54
	學士	263	235
	大專及以下學歷	236	223
	按僱員類別		
	普通員工	432	397
	中級管理人員	114	90
	高級管理人員	33	30
	總培訓時數		
	按僱傭類型		
	普通員工	13,541	—
	中級管理人員	3,627	—
	高級管理人員	729	—
	人均培訓時數		
	按性別		
	男性	30.85	—
	女性	30.99	—
	按僱傭類型		
	普通員工	31.34	—
	中級管理人員	31.82	—
	高級管理人員	22.09	—
	受訓員工百分比		
	按性別		
	男性	90%	—
	女性	91%	—
	按僱傭類型		
	普通員工	91%	—
	中級管理人員	93%	—
	高級管理人員	73%	—

績效數據摘要及報告內容索引

		2018*	2017
環境	總能源消耗量(千兆焦耳)	1,295.2	1,675.2
	電力(千瓦時)	241,611.0	355,712.6
	汽油(公升)	12,201	12,383
	煤氣(兆焦耳)	36,500	—
	耗能密度(兆焦耳/千港元收益)	3.03	3.65
	總用水量(噸)	1,554.5	1,909.4
	用水密度(公升/千港元收益)	3.64	4.16
	排放物		
	空氣污染物(由車輛產生)		
	硫氧化物(公斤)	0.18	0.18
	氮氧化物(公斤)	5.54	9.35
	懸浮顆粒(公斤)	0.40	0.69
	無害廢棄物(噸)	301.4	395.3
	溫室氣體排放		
	總溫室氣體排放量(噸二氧化碳當量)	172.3	233.5
	範圍I(噸二氧化碳當量)	34.4	32.9
	範圍II(噸二氧化碳當量)	137.9	200.6
	溫室氣體排放密度 (噸二氧化碳當量/百萬港元收益)	0.40	0.51

* 本報告期覆蓋自二零一八年四月一日至二零一八年十二月三十一日

績效數據摘要及報告內容索引

報告內容索引

本報告內容索引包含香港交易所《環境、社會和治理報告指引》的關鍵績效指標。

關鍵績效指標(KPI)	香港聯合交易所ESG報告指引要求	分節／備注
A. 環境		
層面A1		
一般披露	排放物 有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無 害廢棄物的產生的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境合規 構建綠色辦公室
KPI A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物
KPI A1.2	溫室氣體總排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產 量單位、每項設施計算)。	資源耗用
KPI A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以 每產量單位、每項設施計算)。	辦公室運營無實體 產品生產，無有害 廢棄物產生
KPI A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用)密度(如以 每產量單位、每項設施計算)。	排放物
KPI A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	環境合規 排放物
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及 所得成果。	排放物
層面A2		
一般披露	資源使用 有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源回收 構建綠色辦公室
KPI A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量 (以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施 計算)。	資源耗用
KPI A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	資源耗用
KPI A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源耗用 能源節約
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計 劃及所得成果。	資源耗用 資源回收
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生 產單位估量。	業務性質不涉及 實體產品生產， 無包裝材料
層面A3		
一般披露	環境及天然資源 減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	構建綠色辦公室
KPI A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管 理有關影響的行動。	構建綠色辦公室

績效數據摘要及報告內容索引

關鍵績效指標(KPI)	香港聯合交易所ESG報告指引要求	分節／備注
B. 社會		
層面B1		
一般披露	僱傭 有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	維護公平工作環境
KPI B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	員工構成
層面B2		
一般披露	健康與安全 有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
KPI B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全
層面B3		
一般披露	發展及培訓 有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展與培訓
KPI B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比	發展與培訓
KPI B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數	發展與培訓
層面B4		
一般披露	勞工準則 有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	維護公平工作環境
KPI B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	維護公平工作環境
層面B5		
一般披露	供應鏈管理 管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
KPI B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理

績效數據摘要及報告內容索引

關鍵績效指標(KPI)	香港聯合交易所ESG報告指引要求	分節／備注
層面B6	產品責任	
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	產品責任
KPI B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	知識產權
KPI B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	數據隱私
層面B7	反貪污	
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
KPI B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
KPI B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
層面B8	社區投資	
一般披露	有關以社區參與來瞭解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區參與 公司暫無具體社區投入政策，未來將結合具體業務情況制定相應政策
KPI B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	社區參與