

# CST GROUP LIMITED 中譽集團有限公司

(於開曼群島註冊成立之有限公司)  
(股份代號：985)

## 環境、 社會及管治 報告 2018



## 關於本報告

此份報告為中譽集團有限公司（「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」或「我們」）的環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告。本報告旨在讓本公司的股東、投資者（包括潛在投資者）及公眾更全面而深入地了解本集團於截至二零一八年三月三十一日止財政年度（「本年度」）在環境、社會及管治方面所做的工作。本報告闡述了本集團的社會責任理念和實踐，以及在經濟、環境和社會方面取得的進展。本集團主要採納香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「上市規則」）附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（「環境、社會及管治指引」）之原則及基準，致力建立良好的環境、社會及管治架構。有關本集團企業管治的更多詳情，請參閱本公司二零一八年年報內的「企業管治報告」。

## 董事會的承諾及環境、社會及管治方針

本公司董事會負責監控及管理環境、社會及管治相關風險以及環境、社會及管治管理制度的成效。於本年度，本公司一直遵守環境、社會及管治指引所載的「不遵守就解釋」條文。

本公司已成立由高級管理層、操作人員及外部專業顧問組成的環境、社會及管治團隊，以與本集團各部門合作，監督及管理環境、社會及管治事宜。

本公司董事會認為，良好的環境、社會及管治架構對本集團業務的可持續性發展尤為重要。本集團樂意肩負更多社會責任，務求於股東權益與社會利益之間取得平衡。

我們會繼續加強資料收集工作，以提升環境、社會及管治表現並於可持續發展方面披露更多相關資料。我們歡迎任何有關本報告及本集團在可持續發展方面表現的意見和建議。



## 權益相關者參與及重大可持續發展議題

就本集團而言，權益相關者指對本集團業務有重大影響的團體及個人，或受本集團業務所影響的團體及個人。權益相關者參與為本集團業務管理的重要一環，可讓其審視潛在風險及商機。與權益相關者進行溝通有助本集團瞭解其看法，並可使本集團的業務常規更加配合彼等的需要和期望，以妥善整理不同權益相關者的意見。本集團持續在集團內外通過不同渠道與主要權益相關者進行溝通。此舉確保彼等有機會瞭解本集團的發展和經營方向，並讓本集團有機會聆聽彼等的意見，以確定不同議題的優次及制定相應政策。

## 於本年度與主要權益相關者進行溝通的方式

<p><b>內部權益相關者：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 本集團董事</li> <li>➤ 管理層及行政人員</li> <li>➤ 僱員</li> </ul>	<p><b>外部權益相關者：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 股東</li> <li>➤ 投資者</li> <li>➤ 客戶</li> <li>➤ 供應商</li> <li>➤ 監管機構</li> <li>➤ 銀行</li> <li>➤ 社區團體</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>溝通方式：</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 董事會會議、股東大會、管理層／部門會議、面談會議</li> <li>✓ 年報／中期報告、公告、通函、公司網站</li> <li>✓ 訪談、電郵、電話、小組研討會、培訓、實地考察、義務工作及社區活動</li> </ul>	

一如往年，為制定本集團的可持續發展策略及方向，並識別出對本集團及其權益相關者有著重要性的環境及社會議題，本集團已委聘專業顧問機構，以透過與管理層及主要人員進行的工作坊、討論及訪問進行重要性分析。憑藉顧問的專業意見，本集團已為本報告的討論識別及選出以下重要範疇，而此等範疇亦進而指導本集團制定其可持續發展的路線圖：

- 遵守環境法例及法規；
- 環保開支；
- 職業健康及安全；及
- 社區關係。



本報告所涵蓋的重大環境、社會及管治事宜概要如下：

## A. 環境

本集團致力於整個業務過程中盡量減低環境影響。我們於營運中透過嚴格的環境監控，確保遵守適用環境法例。我們不時檢討及評估環境保護效益與效果及業務增長。

本集團認為遵守環境法例及法規是採礦業務的重大議題。為了符合立法規定列明的責任，環境部門一直重視將所需環境數據收集及整理工作簡化。

本集團的採礦業務持續向於澳洲的州及聯邦政府機構匯報環境監管責任，並於報告期間完成營運規劃、環保局年度報表及能源報告、接收環境監測計劃及取水許可證報告。

### A1. 排放物

本集團的其中一個主要業務活動是採礦，包括勘探、開發及開採銅及其他礦物資源。本公司全資附屬公司CST Minerals Lady Annie Pty Limited（「Lady Annie營運」或「Lady Annie」）包括一個在澳洲昆士蘭州西北部的銅礦和加工設施。於本年度，Lady Annie營運仍然暫停開採活動，惟生產電解銅的小規模選冶活動仍然繼續。整體而言，Lady Annie營運於本年度產生的排放甚微。

於本年度，空氣排放物（包括氮氧化物、硫氧化物及懸浮粒子）主要源於本集團的汽車。

本年度的排放數據列載如下：



於本年度，溫室氣體（「溫室氣體」）（包括二氧化碳當量（二氧化碳、甲烷及氧化亞氮））主要源於本集團的汽車、耗紙、外購電力及員工的海外及本地差旅。

本年度的排放數據列載如下：

溫室氣體排放範疇	排放來源	排放物類別	澳洲排放量 (噸)	香港排放量 (噸)	總排放量 (噸)	密度 (每生產一 噸電解銅)	密度 (每名員工)
<b>範疇一</b>							
直接排放	於移動源燃燒燃料	二氧化碳當量	2.23	0.0044	2.2344	0.0012	不相關
<b>範疇二</b>							
間接排放	外購電力	二氧化碳當量	8,273.67	49.28	8,322.95	4.42	不相關
<b>範疇三</b>							
其他間接排放	耗紙	二氧化碳當量	排放量不重大	2.75	2.75		0.07
	差旅	二氧化碳當量	排放量不重大	1.81	1.81		0.05
<b>總計</b>		<b>二氧化碳當量</b>	<b>8,275.90</b>	<b>53.84</b>	<b>8,329.74</b>		

附註：除另有列明外，排放因素乃參照香港交易及結算所有限公司訂明之主板上市規則附錄二十七及其參照文檔。



於本年度，本集團採取多項節能措施及效益常規，以減少溫室氣體排放及節約能源用量，包括：

- 室內溫度維持於舒適的最佳水平；
- 鼓勵僱員離開辦公室前關上電腦、顯示器及其他個人電子裝置；
- 鼓勵使用電子通訊系統，避免不必要的差旅安排；
- 於適當位置展示標示，提高節能意識；及
- 鼓勵僱員善用視像會議設施，避免不必要的差旅安排。



## 有害及無害廢物

於本年度，概無產生有害廢物。本集團營運產生的無害廢物主要為辦公室廢紙，惟本集團管理層認為廢紙產生的無害廢物影響屬微小。

於本年度，本集團並無收到有關違反空氣污染及廢棄物處理相關法律或法規的投訴。本集團相信其業務營運並無對環境造成重大影響。本集團致力保護環境，在營運過程中重視環保，希望透過嚴謹監督及控制工作，減低我們對環境的長遠負面影響。

## A2. 資源使用

本集團致力推動環保，藉此通過提高資源使用率和提倡對環境負責任的商業行為，盡量降低業務發展可能對環境造成之影響。

本集團鼓勵員工節約能源及提高資源使用效率，例如使用節能照明裝置及再造紙，減少使用紙張，關掉閒置照明裝置、電腦及電器以減少能源消耗。此外，本集團亦鼓勵採用電話會議及網上會議，避免不必要的出差。



## 電力

本集團致力提高經營的能源效益，支持「室內溫度節能約章」及「不要鎢絲燈泡節能約章」。辦事處的室溫設定在舒適範圍內，並已全部停用鎢絲燈泡。

於本年度，本集團的耗電量為10,535,384千瓦時，能源密度為每生產一噸電解銅5,598千瓦時。

## 汽油

於本年度，本集團就Lady Annie營運的汽油耗量為825,263公升，密度為每生產一噸電解銅約439公升。

## 紙張

本集團實行節約紙張措施，例如鼓勵僱員雙面打印內部文件及採取環保的複印習慣。除了從源頭減少廢紙，紙張回收亦有助節約資源，例如林木、能源及水。為了有效回收用完的紙張，廢物分類及收集尤其重要。

於本年度，日常辦公室營運合共使用2,751公斤紙張，密度為每名員工74公斤紙張。我們已採納及定期推廣紙張回收常規，以提高僱員節約用紙的意識。

## 水

本集團的行政辦公室從大廈中央供水及衛生系統取得辦公室用水。本集團的水費包括在月租之內，而大廈管理處不會個別計量每名租戶的用水量，因此未能收集相關數據。儘管如此，藉著鼓勵僱員關緊水龍頭以防止滴水及優先選用有效的節約用水產品，我們致力減少日常營運用水。

Lady Annie營運的生產用水來自湖水及雨水和地下水。本集團無法計量生產用水量。

## 溶劑溶液

於銅生產中，水與硫酸的混合物（為含有溶解金屬的萃取溶液）通過密閉滴灌管流入孕金溶液儲存池。從孕金溶液分隔出金屬後，貧脊溶液會回流至成堆萃取以供重用。倘溶液妥善儲存於密閉萃取管道內，則不會造成環境損害。所有萃取設施獲妥善保養以防止任何溶液滲漏至土壤之中。



## 包裝物料

於本年度，本集團業務營運使用的包裝物料並不重大。

## A3. 環境及天然資源

本集團在日常營運中持續評估及監察環境風險，當發現對環境有潛在風險時立即制定相應緩解措施，確保該風險得到控制及減低至可接受的水平。本集團致力實現最有效地利用天然資源，減少浪費。

為了符合立法規定列明的責任，Lady Annie的環境部門一直重視將所需環境數據收集及校對工作簡化。校準及採樣方法的變化改善了水樣本的品質核證／品質監控、縮短地下水採樣事項的時間及增加了暴雨期間的地表水樣本保留。此外，專門環境數據庫的數據校對有所改善，其將有助追蹤與環境事件相關的數據。本集團已為礦區測量及排水分析應用新技術，使數據收集更快、更安全及品質更佳，令地表水管理決策更加相宜、優質，亦帶來其他多種裨益。

## B. 社會

### B1. 僱傭及勞工常規

本集團視僱員為最重要之寶貴資產，為本集團之核心競爭優勢。本集團致力透過維持涵蓋招聘及薪酬等方面的完善人力資源管理制度，為僱員建立尊重及公平的工作環境。

在本集團，招聘及晉升機會對所有僱員都公平及開放，不受年齡、性別、身體狀況或精神健康狀況、婚姻狀況、家庭狀況、種族、膚色、國籍、宗教、政治聯繫及性取向和其他因素影響。為了向僱員提供良好公平的工作環境及維護員工福利，本集團會慎重考慮員工就提升工作場所生產力及促進職場和諧提出的所有寶貴意見。

本集團提供具競爭力的薪酬、晉升機會、補償及福利待遇，以吸引及挽留人才。本集團根據經營業績、個人表現及市場資訊定期檢討薪酬待遇。本集團旨在獎勵及激勵僱員的貢獻和表現，協助僱員在本集團內發展事業及晉升。

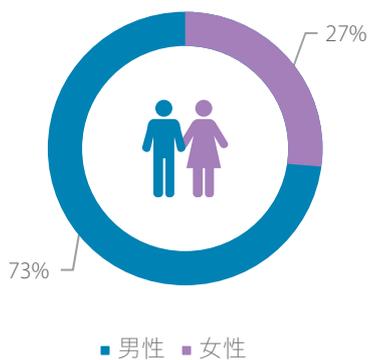
本集團嚴格遵守營運所在地的適用法律及法規，嚴格執行相關行政規則及措施。該等規則及規例中訂有有關僱傭、勞資關係、僱員薪酬、社會保險、住房公積金、強制性公積金及福利的規定，以保障僱員權利。

於年內，本集團已遵守所有相關香港、中國及澳洲勞工法例及法規。



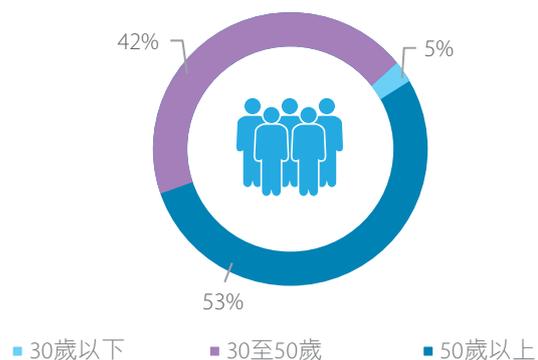
本集團於年內的人力資源分析列載如下：

按性別劃分的僱員百分比



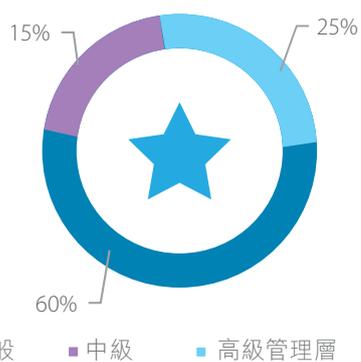
73%的僱員為男性，而27%為女性。

按年齡劃分的僱員百分比



53%的員工為50歲以上，  
42%介於30至50歲之間，而5%為30歲以下。

按職級劃分的僱員百分比



60%的員工為一般職級，25%為高級管理層，而15%為中級職級。

## B2. 健康與安全

本集團決心保障僱員及社區人士的健康及安全。僱員須遵守所有相關職業健康與安全條例，並盡力向彼等提供安全及健康的工作環境。

根據法律規定及工地標準，Lady Annie的安全部門繼續向僱員傳達獲國家認可的能力。

礦區拯救隊培訓持續，並採納全體僱員組成工地礦區拯救隊。員工人數有限且法律規定須確保維持充足措施應付緊急狀況，因而採取該策略。

實施多項安全措施改善了危險識別報告文化。目前於各工作日開工前召開之會議涉及危險匯報，透過早期風險檢測及報告，關注減少事故及工地安全事宜。工作人員提出的安全措施及改進方法獲積極鼓勵且於風險評估後實施；且於所有安全領域施行最佳行業慣例乃為一項可達成的目標。

全體僱員及承包商的持續重點為保持高度安全意識及就所有工作保持危險識別力。本集團將繼續向全體僱員及訪客強調事件匯報程序及危險識別的重要性。工地僱員及承包商繼續擴大工作職責及責任，而確保遵守工地政策及既定程序非常重要。

本集團明白辦公室環境中存在可能影響健康的問題，因此我們採取措施防止我們的人才產生任何重大或輕微的職業病或工傷。本集團鼓勵員工在工作與生活之間實現平衡。本集團已在辦公室提供不同設施以解決員工的健康及安全需要，包括：

- 在會議及會客室等較多人的地方安裝空氣淨化器；
- 確保工作台之間有充裕空間，保持走廊及茶水間等公共空間整潔；
- 辦公室設有足夠的通風及照明系統；及
- 每個獨立工作台提供可調節椅子及顯示屏以保護眼睛。

於本年度，並無違反僱員健康與安全相關法律及法規的情況。



### B3. 發展及培訓

人才發展是我們人力資源策略中重要的一環。本集團明白僱員的知識和技能對於本集團營運及業務增長極為重要，良好的工作發展計劃為僱員面對日後的業務挑戰打下良好的基礎，亦可協助彼等把握晉升機會，實踐自己的事業抱負。

本集團為員工提供有效的培訓，制定明確的晉升階梯，以確保僱員具備所需技能。本集團每年進行績效評估，並按評估結果為員工提供合適的培訓，並為表現優秀的員工提供工作發展及晉升機會。

繼續對員工培訓規定進行審查，確保於上個報告期設定的多技能目標得以繼續。透過嚴格遵照註冊培訓機構公民安全，培訓資料的機械合格證書的升級得以改進。公民安全確保為現場提供的一切培訓資料乃為行業最佳標準，且與最新刊發之培訓資料相符。密切監管各部門員工其他技能的培訓，確保貫徹使用一致的技能分享標準，且所有與安全相關的問題獲恰當溝通。

### B4. 勞工準則

本集團推行禁止童工及強迫勞工相關的僱傭政策，以響應當地的僱傭法律及法規。本集團的招聘程序嚴格遵守人力資源部的指引。於報告期間，本集團的營運概無童工或強迫勞工。

在確認聘請前，本集團人力資源部會要求求職者提供有效身份證明文件，以核實求職者合法被僱用的身份，並確保本集團全面遵守禁止童工和強迫勞工的相關法律及法規。

本集團絕不允許在旗下業務營運中使用強迫勞工或童工。本集團根據營運所在地之相關法律及法規與各僱員訂立僱傭合約。

本集團的僱傭管理已遵守香港法律僱傭條例以及中國及澳洲的相關法律及法規。



## B5. 供應鏈管理

本集團重視與供應商發展及維持長遠關係，冀望與彼等形成長期合作夥伴關係。我們將以公平及公開為原則採購物料及服務。我們支持及鼓勵供應商提高資源運用效率和推動環保以及履行企業社會責任。本集團亦對供應商進行跟進評估，及在必要時由第三方機構對彼等進行審閱。

通過定期實地視察及每月進度會議及工作檢討，本集團對一般規格及工程合約的協議條款有更好的品質監控及管理。本集團亦設有分包商交付工程的標準檢收程序，包括按合約規定及規格檢查已完成工程的品質，複查承包商提供的完工資料及進行樣本測試。

就向供應商採購的材料，本集團有標準程序檢查所收材料的品質、數量及整體成份。

## B6. 產品責任

本集團承諾向客戶提供高質素的产品與服務，有效處理客戶投訴，持續改善服務水平及確保客戶滿意度。

本集團竭力確保產品及服務符合相關法律及為客戶提供品質優良的產品。本集團已制定回收政策及售後服務，並已設置溝通渠道，客戶可以向本集團發送反饋意見，包括投訴或申訴。

獨立人士會就交付予客戶的產品進行評估及確保產品品質及數量符合要求。

本集團有責任保護客戶私隱並盡全力防止客戶資料外洩。除法例及法規所訂明的公示文件外，本集團嚴守相關私隱條例，絕不容許任何未經資料擁有者允許的資料披露。僱員有責任將因彼等受僱而取得之一切資料(包括但不限於商業秘密、客戶資料、供應商資料及其他專利資料)保密。

於本年度，本集團並無違反相關產品責任及資料私隱法例及法規的不合規個案。



## B7. 反貪污

本集團在其經營過程中倡導高標準的商業誠信，並不容忍任何形式的貪污或賄賂。不論本集團在任何地區經營業務，均嚴謹遵守有關反貪污及賄賂的法律及法規。

本集團已遵守香港法例第201章《防止賄賂條例》及香港法例第615章《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集(金融機構)條例》以及本集團投資所在地區的其他相關法律。

本集團全體董事、管理層及僱員須遵守本公司的規定。我們鼓勵舉報懷疑業務違規並特別就此提供清晰渠道。

本集團致力貫徹最高道德標準。於本年度，本集團並無涉及任何有關貪污、賄賂、欺詐或洗錢之訴訟。本集團將繼續遵守香港、中國及澳洲的相關法律及法規。

## B8. 社區投資

本集團致力成為克盡己責的社區一員，希望造福所在社區。與社區保持和諧的關係，有助於本集團的業務開展。

於本年度，本集團參與華潤物業舉辦的「全年環保回收計劃2018」，所有回收物品將捐贈不同慈善機構循環再用。同時，我們將繼續響應環境保護署的呼籲，回收光管以減低對自然環境的影響及支持源頭減廢。

於澳洲，Lady Annie營運透過贊助、捐款及實物支持、提供就業及商業機會參與各種社區事件及活動，於Mount Isa、Camooweal、Cloncurry、昆士蘭西北部及昆士蘭北部地區加強社區關係建立工作。

Lady Annie的勘探部門與Lady Annie勘探的廣闊勘探礦區的地主保持緊密關係，並繼續定期及按需要與其他權益相關者(如Calton Hills Station、Yelvertoft Station、Kalkadoon、Indjalandji-Dhidhanu、Mitakoodi族人、商業夥伴及監管機構)的社區及權益相關者開展長期共融合作。Lady Annie營運繼續為Yelvertoft牛仔競技活動提供支持。

本集團鼓勵僱員參與不同志願活動，創建強大社會網絡，支援有需要人士。

