



林達控股有限公司
LAMTEX HOLDINGS LTD.

股份代號：1041



2017

環境、社會及管治報告

目錄

關於本報告	2
致持份者的信	3
ESG管理方法	4
合規經營	5
我們的僱員	6
環境管理(A1-3)	8
ESG內容索引	9



關於本報告

林達控股有限公司從物業投資、證券買賣及投資、證券經紀、證券交易保證金融資、貸款融資服務以及電子產品買賣及製造業務。本報告為林達控股有限公司及其子公司（「本集團」）第三份對外發佈的環境、社會及管治（「ESG」）報告，旨在讓本集團持份者（包括股東、僱員、客戶及公眾）更加全面而深刻地瞭解我們在ESG方面的方針及表現。

報告指引

ESG報告乃遵守香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「上市規則」）附錄27所載《環境、社會及管治報告指引》而編制。本報告應與我們的年報一併閱讀。有關企業管治部分，請參閱我們的年報第33至56頁。

報告期間及範圍

本報告的報告期為二零一七年一月一日至二零一七年十二月三十一日，範圍包括本集團在香港的環境表現及社會方面的管理方法。

反饋

本集團歡迎持份者發送電子郵件至info@lamtex.com，就本集團在環境、社會及管治事宜方面的表現及政策作出反饋（包括建議及意見）。

致持份者的信

本人很榮幸提呈我們的第三份《環境、社會及管治報告》，當中概述我們的行動方針，並披露我們的非財務表現。二零一七年是全球金融市場追求責任型投資及綠色發展的重要一年。林達密切關注不斷變化的全球經濟，旨在為客戶提供盡善盡美的服務。

日趨嚴格的監管是全球金融行業的關注重點。與往常一樣，我們確保我們的業務不受任何洗錢及恐怖融資活動影響，並遵守《反洗錢及反恐融資條例及指引》。今年，我們亦制定全面的監測程序，以積極降低信息安全風險。

我們的商業信譽離不開我們的團隊成員的努力及堅持。我們深知，人才是本集團取得成功的關鍵，因此我們珍惜人才，以致力在金融市場創造競爭優勢。為促進團隊建設及健康生活方式，林達為僱員提供各種贊助，鼓勵僱員參與及組織團隊體育活動。作為企業文化的一部分，我們鼓勵僱員靈活地安排工作，合理安排時間陪伴家人，以實現工作與生活的平衡。本集團對僱員的寶貴貢獻表示充分肯定。

儘管林達的業務主要以辦公產品為主，我們已加大力度在整個經營過程中推廣綠色辦公及低碳發展理念以應對氣候變化。於二零一七年，我們開始收集溫室氣體排放及資源消耗數據，以加強我們的環境管理。經過我們的持續行動，我們相信，我們的環境管理措施將有助於提高企業的綠色辦公意識，以及滿足持份者及社會的期望。

持份者的意見仍為引導公司邁向成功的關鍵，我們期待閣下的反饋，讓我們能進一步完善ESG方面的披露方針。

承董事會命

行政總裁
吳曉林

二零一八年，香港



ESG管理方法

我們的行政總裁及董事會負責管理我們ESG方面的事宜，而我們的管理團隊則負責對業務有重大影響的ESG方面(例如數據私隱、客戶滿意度及反腐敗等)的日常管理，並定期審查該等政策及相關慣例。

林達深明，與持份者建立友好關係對打造一個可持續發展的商業模式至關重要，以便與來自不同經濟領域的客戶打交道。因我們的業務性質使然，與其他行業相比，本集團對環境的影響較小。儘管如此，我們仍透過設立透明便利的溝通渠道，聽取持份者對我們ESG表現及改進方面的意見及反饋。

	議題	渠道
政府	<ul style="list-style-type: none"> • 企業管治 • 商業道德 • 稅項合規 • 僱員保障 	<ul style="list-style-type: none"> • 評估現行財政法規 • 與相關政府機構溝通 • 遵守相關規例及法規
投資者及持份者	<ul style="list-style-type: none"> • 企業管治 • 營運風險 • 業務營運 	<ul style="list-style-type: none"> • 股東週年大會 • 其他股東大會 • 財務報告及公告
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 企業管治 • 營運風險 • 信息安全風險 • 客戶滿意度 	<ul style="list-style-type: none"> • 公司網站 • 內部控制及監控計劃 • 諮詢電話及電郵
僱員	<ul style="list-style-type: none"> • 事業發展及培訓 • 職業健康及安全 • 僱員健康及福利 • 薪酬 	<ul style="list-style-type: none"> • 股東週年大會 • 績效評估 • 培訓反饋
社區	<ul style="list-style-type: none"> • 慈善及志願者服務 • 綠色工作環境 	<ul style="list-style-type: none"> • 社區投資 • 贊助及志願者活動



合規經營

反腐敗(B7)

為提倡自律及誠信，本集團已就本公司的管理體系制定具體的規定及指引。董事會定期檢討企業管治常規，以確保我們的業務營運符合法律及規管架構以及所有適用條例的規定。本集團致力遵守《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例及指引》，以防止洗錢及恐怖分子籌資。

誠如我們的政策規定，本集團禁止僱員涉及任何腐敗行為，包括賄賂、勒索及欺詐。進行不當行為或違反適用法律及法規的任何個人均須面臨紀律處分。對於違反或顯示有違反法律及法規風險的持份者，本集團保留即刻終止任何業務關係的權利。倘有足夠證據顯示存在可能的刑事犯罪或腐敗案件，本集團會向廉政公署(ICAC)報告。僱員及第三方有責任根據地方法規的規定，向當局舉報腐敗行為。

本集團已實施一項檢舉政策，鼓勵僱員及客戶及其他持份者在保密的情況下舉報與本集團有關的任何疑似不當行為、徇私舞弊或違規行為。年內，我們並不知悉在賄賂、勒索、欺詐及洗錢方面有任何違反法律及法規的行為以致對本集團產生重大影響。

數據保密性(B6)

信息安全乃金融服務行業的重要議題。為保護客戶隱私，我們的營運受到嚴格監管，以確保遵守所有相關法律及規例(包括《個人資料(私隱)條例》)。在我們的隱私政策中，本集團在必要時收集個人客戶數據，未經客戶同意，不得向任何第三方披露所收集的數據以供直接行銷。年內，本集團並無發現在健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜方面有任何不遵守法律及法規的事件，以致對本集團所提供的產品及服務以及改正方法產生重大影響。

我們追求更高的客戶滿意度。我們相信，熱情、專注及專業精神為幫助我們實現上述目標的基本要素。本集團旨在提供合適的金融產品及優質的服務，以滿足客戶的財務需求。我們定期透過電話及數字化平台與客戶溝通。

考慮到業務性質，與其他行業相比，來自我們供應鏈的影響屬最小。然而，我們仍與主要供應商進行溝通，且更願意根據節約資源原則採購或外包商品及服務。(B5)



我們的僱員

提供積極的工作場所(B1、B3及B4)

本集團繼續致力於提供和諧的工作環境，在其成長及發展過程中為僱員提供保障。我們的人力資源管理政策遵守有關僱員權利的相關法例，包括但不限於《僱員補償條例》及《最低工資條例》。任何僱傭政策及條款的變動須發出書面通知及同意，以保護僱員的合法權利及權益。

為防止僱用童工及強制勞工，我們的人力資源部門及責任方嚴格監控招聘過程，以確保遵守《僱傭條例》的《僱用兒童規例》。年內，本集團並未發現在僱傭與勞工慣例方面有任何不遵守法律及法規的行為以致對本集團造成重大影響，亦無發現任何僱用童工或強制勞工的事件。

我們的僱傭及招聘政策為所有僱員及申請人提供平等的機會，不論性別、身體殘疾、宗教、懷孕、政治背景等。作為一名負責任的僱主，本集團已建立各種機制以管理員工有權享受的各種休假，即帶薪年假、病假、產假、婚假等。我們亦提供強制性公積金，以履行我們的法定義務。

林達旨在向僱員提供具有競爭力的薪酬待遇，以確保留住人才。同時，本集團根據林達的整體發展及市場狀況定期檢討其薪酬待遇。為激發公司僱員的積極性，我們實施一項股份認購計劃，向表現突出的僱員發放認股期權。

本集團已就員工職業生涯的持續發展建立一套系統化的績效考核體系及晉升機制。

考核結果將決定員工的花紅、晉升機會及其他福利。

為提升員工的潛能，本集團鼓勵員工討論其職業目標及規劃，以便本集團安排適當的培訓及提供晉升機會。培訓內容涵蓋領導力、專業技能及一般技能，以促使其熟悉企業文化、運營框架及管理體系。

健康與安全(B2)

本集團相信，構建和諧的工作環境及打造員工的歸屬感對本集團的可持續發展至關重要，本集團已制定多項規章制度以保障員工的生活。儘管我們的業務經營性質主要為辦公室工作，發生工傷及意外事故的風險低於其他工作，但為保障辦公環境的安全，我們已制定內部控制程序，以監督工作流程及確保相關工作政策遵守勞動法例及法規。年內，我們未有發現在職業健康與安全方面有任何對本集團造成重大影響的違規行為。

我們已為員工提供有關辦公室環境的人因危害及其他類似危害的教育，以保護員工的安全與健康。此外，我們定期對消防設備及消防通道進行檢查，以確保我們的工作環境符合消防安全規定。我們亦為每位員工購買醫療及人身傷害保險，以符合《職業安全及健康條例》的規定。我們為員工提供贊助，鼓勵員工參與及組織羽毛球、籃球及桌球等團體運動，以提高員工在工作時的團隊精神及促進健康生活。

本集團致力於促進勤懇員工的工作與生活平衡。我們已制定彈性工作安排，鼓勵員工平衡工作和家庭責任。申請彈性工作安排的員工須向其相關部門主管或人力資源部提交一份書面表格，說明申請原因、理想的工作安排和時間表及遞交相關文件以獲批准。



環境管理(A1-3)

本集團致力減少其業務運營對環境的影響。由於我們營商環境的性質，我們的運營沒有廠房設施，因此對環境的影響相對較小。我們的業務既不會產生有害廢棄物，也不會消耗任何包裝材料。2017年，本集團未因未遵守環境法律或法規而面臨罰款或非金錢制裁。

由於我們在辦公室經營業務，辦公室廢物是產生的無害廢棄物的唯一來源，由辦公樓管理人員處理。儘管如此，本集團已實施相關措施以支持及推廣綠色辦公室。鼓勵紙張回收利用，盒子放置在打印機旁以便回收。在日常業務運營期間於辦公室採取節能措施，將平均溫度保持在25.5°C並安裝LED照明（不使用時關閉）。

資源消耗

本集團的業務涉及有限的自然資源消耗。年內，本集團的總耗電量約為47,831千瓦時。私家車的汽油消耗總量約為59,329.39公升。由於本集團在辦公室經營業務，因此，用水量僅來自直接消耗。

排放

本集團的直接碳排放來自於私家車使用汽油，間接碳排放來自於購電。2017年，本集團的總碳排放為25.99噸二氧化碳當量。碳排放密度為每百萬港元營業額0.21噸二氧化碳當量。此外，公司汽車產生的廢氣排放為0.87千克硫氧化物及2.95千克氮氧化物。

社區參與

為努力成為負責任的企業公民，本集團於涉及員工參與度及積極性的業務實踐中一直遵循「回饋社區」原則。本集團每年會通過捐款、籌資活動及志願者服務活動為有需要的人士提供支持。為鼓勵員工參與公益及環保活動（如公益金百萬行、長者探訪、廢物循環再造及植樹等），我們通過旅行補貼、午餐津貼、帶薪休假及捐贈贊助等形式為員工提供各項支持。是否參與此類活動亦作為年度績效評估標準的一部分。

ESG內容索引

關鍵績效指標	香港聯交所《環境、社會及管治報告指引》	章節／聲明
A. 環境		
層面A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境管理
關鍵績效指標A1.1	排放物類型及各排放數據。	排放物
關鍵績效指標A1.2	溫室氣體排放總量(按噸計)及(倘適用)密度。	排放物
關鍵績效指標A1.3	所產生的有害廢棄物總量(按噸計)及(倘適用)密度。	環境管理
關鍵績效指標A1.4	所產生的無害廢棄物總量(按噸計)及(倘適用)密度。	環境管理
關鍵績效指標A1.5	描述減少排放物的措施及所得成果。	環境管理
關鍵績效指標A1.6	描述如何處理有害及無害廢棄物、減少舉措及所得成果。	環境管理
層面A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	資源消耗
關鍵績效指標A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量(以千個千瓦時計算)及密度。	資源消耗
關鍵績效指標A2.2	總耗水量及密度。	資源消耗
關鍵績效指標A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	資源消耗
關鍵績效指標A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	資源消耗
關鍵績效指標A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	環境管理



層面A3	環境及天然資源	
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境管理
關鍵績效指標A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境管理
B. 社會		
層面B1	工作條件	
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、多元化以及其他待遇及福利的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的僱員
層面B2	健康與安全	
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	健康與安全
層面B3	發展及培訓	
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	我們的僱員
層面B4	勞工準則	
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： a) 政策；及 b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們的僱員
層面B5	供應鏈管理	
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	合規經營

層面B6	產品責任	
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	合規經營
層面B7	反貪污	
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	合規經營
層面B8	社區投資	
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區參與

