



MANFIELD
MANFIELD CHEMICAL HOLDINGS LIMITED

萬輝化工控股有限公司
(於開曼群島註冊成立的有限公司)
(股份代號：1561)
(「本公司」)

薪酬委員會
(「委員會」)
職權範圍

生效日期： 2015年11月6日

成員

1. 委員會應由至少三名董事組成，其中大部分為獨立非執行董事，由董事會（「董事會」）不時委任。
2. 董事會應委任其中一名獨立非執行董事成員為委員會主席。
3. 本公司的公司秘書或一名被提名人應擔任委員會的秘書。

會議次數及議事程序

4. 委員會應至少每年開會一次。若因工作需要，委員會應召開額外會議。
5. 委員會主席亦可自行決定召開額外會議。
6. 兩名委員會成員構成委員會會議的法定人數。
7. 委員會可不時邀請獨立顧問參與會議（包括但不限於外聘顧問或諮詢顧問）向其成員提供建議。
8. 委員會議事程序應受本公司組織章程細則的條文規管。

職責、權力及職能

9. 委員會應：

- (a) 制訂薪酬政策交予董事會審批，薪酬政策應考慮的因素包括：可比較公司支付的薪酬、僱員情況，董事及高級管理人員的責任和個別表現。表現應與董事會不時議決的企業目標及宗旨對照加以衡量、以及實施由董事會制定的報酬政策；
- (b) 在不損上述條款一般性的前提下：
 - (i) 建立聘請董事總經理和高級管理人員的指引；
 - (ii) 就董事和高級管理人員薪酬的政策及架構向董事會提出建議，確保董事或其任何聯繫人並無參與釐訂其自身的薪酬；
 - (iii) 釐定董事及高級管理人員薪酬，包括實物利益、退休金權利及補償金額（包括離職或委任的補償等）。如有需要，應與主席及／或董事總經理分別商議有關董事總經理及／或高級管理人員（視情況而定）的薪酬提議；
 - (iv) 檢討並批准向執行董事及高級管理人員支付離職或終止委任或停職或因行為失當而罷免或撤換所涉及的補償安排，而有關補償安排應公平且不造成過多負擔；
 - (v) 釐訂評估執行董事及高級管理人員表現的準則，應反映本公司的業務宗旨和目標；
 - (vi) 考慮執行董事及高級管理人員的年終表現花紅，參照市場的表現評核標準檢討他們的表現，並向董事會提出推薦建議；
 - (vii) 如委員會認為有必要，可聘請外部獨立專業顧問協助及／或提供建議；

(viii) 落實使委員會履行董事會授予的權力和職責的任何有關事項；
及

(ix) 遵守不時由董事會指定、本公司憲章文件列載或法律施加的規定、指示和規例。

報告程序

10. 委員會秘書應將委員會會議記錄、委員會報告及相關資料分發給本公司全體董事。