



Pioneer

PIONEER GLOBAL GROUP LIMITED

建生國際集團有限公司*

(於百慕達註冊成立之有限公司)

(股份代號：00224)

環境、社會及管治報告
二零一九／二零二零年度

* 僅供識別

緒言

本環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告涵蓋建生國際集團有限公司（「本公司」）連同其附屬公司（「本集團」）截至二零二零年三月三十一日止年度之環境、社會及管治表現，乃參照香港聯合交易所有限公司主板證券上市規則（「上市規則」）附錄二十七所載環境、社會及管治報告指引（「環境、社會及管治指引」）並依據本集團營運狀況編製而成。

就管治部分而言，企業管治報告請參見本公司二零一九／二零二零年報第21至31頁。截至二零二零年三月三十一日止年度，本公司已遵守上市規則附錄十四所載之企業管治常規守則（「企業管治守則」）的適用守則條文。

報告目的

本集團相信，成功的企業不應不計代價地爭取最大利潤，而應致力平衡持份者的利益及社會責任，以維繫企業的可持續發展。因此，本報告的目的乃提升持份者的瞭解，並為社區及環境帶來持續的可持續舉措。

環境、社會及管治方針及策略

本集團持續根據上市規則遵循環境、社會及管治指引之範疇及層面，並將該等範疇及層面視為考慮其業務短期及長期營運之重要因素，並致力以對社會負責的方式經營業務。自環境、社會及管治報告生效之日起，我們並未更改其環境、社會及管治管理及營運架構，即本公司董事會（「董事會」）全面負責本公司就環境、社會及管治事宜的策略及報告，包括評估及釐定與環境、社會及管治相關之風險，並確保已落實適當且有效之風險管理及內部監控。董事會已授權管理層全面負責實施相應措施。通過日常營運渠道，所有部門主管須向管理層匯報並支持其執行經批准的策略及政策。管理層負責檢視及處理列於環境、社會及管治指引中層面及範疇裡所有環境及社會事宜，並依照本集團的策略及政策管理已建立的關鍵績效指標。於管理環境、社會及管治優先事宜時，本集團要求其所有營運按環境、社會及管治指引、香港法律及相關規例以及所有有關法定規定、營運常規及準則達成及遵守其環境及社會責任及義務。管理層已通過定期審查及會議識別相關環境、社會及管治事宜並評估其對我們業務及持份者的重要性。管理層已就於報告期間該等系統的有效性向董事會作出確認。

持份者參與

本集團重視與持份者的相互理解，並相信與持份者建立良好關係是各界創造價值的前提。為加強我們對持份者的期望及需求之理解，並識別重大事宜，本集團通過多元化參與渠道以維持與外部及內部持份者（包括但不限於股東、租戶、供應商、僱員、政府組織及監管機構）的多種溝通渠道：

持份者	溝通渠道	期望
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none">• 股東週年大會• 財務報告• 公告及通函• 公司網站	<ul style="list-style-type: none">• 投資回報• 企業發展策略• 完善風險監控
管理層及僱員	<ul style="list-style-type: none">• 員工培訓• 直接電郵• 面對面溝通	<ul style="list-style-type: none">• 薪酬及福利• 安全健康的工作環境• 有效的內部及對外溝通• 職業發展
供應商	<ul style="list-style-type: none">• 面對面會議及活動• 直接電郵	<ul style="list-style-type: none">• 誠信• 合作• 遵守當地法律及規例
客戶	<ul style="list-style-type: none">• 調查問卷• 直接聯絡（電話及／或電郵）資產管理小組	<ul style="list-style-type: none">• 客戶權利及權益保障• 迅速回應及客戶滿意度
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none">• 書面或電子通訊• 準時繳稅• 定期報告及信息披露• 研討會	<ul style="list-style-type: none">• 遵守當地法律及規例• 依法繳稅• 財務及環境、社會及管治事宜披露的透明度

重要性

通過各種開放的溝通渠道，本集團更深入理解持份者的關切及期望，從而有助本集團在競爭激烈的市場中更有效地對自身進行定位，並迅速及適當調整策略。本集團根據我們持份者的關切及期望，識別出本集團的重要環境、社會及管治事宜。視為重要的環境、社會及管治事宜載列如下：

層面	重要事宜
排放物及資源使用	<ul style="list-style-type: none">• 溫室氣體排放• 能源消耗及能源節約• 耗水量及節水
僱傭管理	<ul style="list-style-type: none">• 僱員福利及工作條件• 工作與生活平衡• 職業健康與安全• 員工培訓及發展• 人權及平等機會
營運常規	<ul style="list-style-type: none">• 供應商甄選機制• 品質管理• 客戶滿意度• 舉報機制• 商業道德
社區投資	<ul style="list-style-type: none">• 社區服務• 慈善

報告範疇

本集團業務主要為投資香港辦公室物業以獲取租金收入及資本收益。本報告涵蓋本集團在香港的三大樓宇，包括建生廣場（「建生廣場」）、西洋會所大廈（「西洋會所」）及怡和街68號物業（「怡和街68號」），合共佔本集團95%的總租金收入。Savills Property Management Limited為西洋會所及怡和街68號的物業管理人。Jones Lang LaSalle Management Services Limited為建生廣場的物業管理人。

A. 環境

層面A1：排放物

我們的政策為將對環境的影響降至最低，並全面遵守有關廢氣及溫室氣體（「溫室氣體」）排放、向水及土地的排污、以及產生有害及無害廢棄物的法律及規例。我們致力於將業務中的環境足跡降至最低並為環境帶來正面影響。我們亦鼓勵我們的員工、租戶及合作夥伴推廣環境可持續營商常規。

作為物業擁有人，我們的環境足跡主要包括於租賃物業營運過程中消耗水電所產生的溫室氣體排放，我們的營運並不會導致重大的廢氣排放、向水及土地的排污或產生有害及無害廢棄物。

關鍵績效指標：

類別	二零一九／二零二零年度		二零一八／二零一九年度	
	總量 (公斤)	密度 (公斤／ 平方呎)	總量 (公斤)	密度 (公斤／ 平方呎)
溫室氣體排放 ¹	<u>4,287,168</u>	<u>7.72</u>	<u>5,025,824</u>	<u>9.06</u>

¹ 減少主要由於怡和街68號於二零一九／二零二零年度的出租率有所下降。

我們於辦公室及租賃物業均支持環境保育。於辦公室層面，我們參與世界綠色組織舉辦的綠色辦公室獎勵計劃，以實施環保措施、鼓勵員工參與與環保相關之培訓、在辦公室發起回收計劃（如紅包回收活動）以及在辦公室的房間及公共區域提供綠植。於租賃物業層面，我們向租戶提倡使用電子賬單、電子收據及電子通知，並積極參與不同的能源節約計劃（如參與「地球一小時」）及廢棄物回收計劃（如參與月餅盒回收計劃）。此外，我們於怡和街68號大堂設立新的綠化牆亦分階段將我們的租賃物業之公共區域及停車場的傳統照明設施更換為LED照明設施及節能熒光燈管。未來，我們將繼續於可行時就我們的物業採用更多的綠色管理措施。

層面A2：資源使用

本集團於營運過程中主要耗用電力及水，而我們的政策是要確保有效使用資源，包括我們租賃物業的能源及水。我們十分重視有效使用資源，我們亦在我們的物業內引入節約措施以幫助減少能源及水的耗用，該等措施載列如下：

- 維持室內公共區域溫度於攝氏25度；
- 使用更環保的水冷式空調系統並重用冷卻塔中的廢水作廁所沖水；
- 每年參與「地球一小時」活動，通過關燈以示我們對地球的支持；
- 於下午十一時正至上午七時正之間關閉影響戶外環境之作裝飾、宣傳或廣告用的照明設施；
- 安裝高効用水及／或水流量低的設施，包括自動水龍頭及自動沖水系統；及
- 將大部分公共區域及停車場的非節能照明設施更換為LED照明設施或節能熒光燈管。

關鍵績效指標：

類別	二零一九／二零二零年度		二零一八／二零一九年度	
	總量	密度 (每平方呎)	總量	密度 (每平方呎)
電力(千瓦時) ¹	<u>5,855,648</u>	<u>10.55</u>	<u>6,803,326</u>	<u>12.26</u>
水(立方米) ¹	<u>21,720</u>	<u>0.04</u>	<u>24,529</u>	<u>0.04</u>

¹ 減少主要由於怡和街68號於二零一九／二零二零年度的出租率有所下降。

本集團經常會為未來的運營及維護工作尋求任何更能節省使用能源及用水的措施及選項，例如，我們考慮安裝感應器以在不使用時自動關閉照明設施及空調，及在我們的停車場提供電動汽車充電停車位。

層面A3：環境及天然資源

除以上討論的水電消耗以外，本集團於報告年度內的業務活動對環境及天然資源的影響並不重大。

B. 社會

層面B1：僱傭

本集團認為僱員乃企業貢獻中重要及寶貴的資產，因此致力建立舒適及有助提升實力的工作團隊與場所。由於招募及挽留人才對於我們維持競爭力極其重要，我們向僱員提供具吸引力及競爭力的薪酬待遇，並於本集團薪酬及花紅制度的整體框架下按工作表現作檢討。我們的員工享有醫療、退休計劃及培訓補助等公司福利。我們亦鼓勵員工保持均衡的生活，並支持彼等於社區擔任不同角色及參與不同活動，以主動追求個人發展。

作為秉持機會平等的僱主，我們實行公平的僱傭常規，沒有人會因為種族、殘疾、年齡、性別、性取向及宗教而受到較差的待遇。我們相信每一位員工不論男女皆有其優點及貢獻，為本集團及整體社會添加價值。

截至二零二零年三月三十一日止年度，按性別、年齡組別、僱傭類型及地區劃分的僱員及僱員流失比率分佈概況載列如下：

按性別、年齡組別、僱傭類型及地區劃分的僱員百分比

僱員百分比	於二零二零年 三月三十一日 %
按性別	
女性	67
男性	33
按年齡組別	
30歲以下	5
30至40歲	17
41至50歲	28
51歲或以上	50
按僱傭類型	
全職	100
兼職	0
按地區	
香港	100

按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率

僱員流失比率	於二零二零年 三月三十一日 %
按性別	
女性	0
男性	0
按年齡組別	
30歲以下	0
30至40歲	0
41至50歲	0
51歲或以上	0
按地區	
香港	0

於報告年度內，本集團遵守有關勞工及人力資源常規的法律及規例，而我們的管理層已確認合規情況。此外，我們鼓勵僱員直接與管理層對話，並可於彼等認為需要時自由地向管理層提出問題。

層面B2：健康與安全

本集團致力為員工提供安全舒適的工作環境。空調系統的定期清潔、辦公室傢俱及座椅的蒸汽處理、病害蟲的防治服務以及地板的定期保養均確實執行，以確保衛生的工作環境。

於冠狀病毒疫情期間，我們向僱員派發外科口罩、殺菌清潔劑及含酒精搓手液，並於冠狀病毒疫情高峰期禁止訪客至我們的辦公室參加任何會議，以保障我們的僱員免於病毒感染的可能性。

由於我們作為純業主的業務營運性質，工作相關傷害及職業健康危害對我們而言並非重大的風險因素。於報告期間，本集團因工作關係死亡人數為零，而因工傷損失工作日數為0日。

以下為過去三年（包括報告年度）各年度因工作關係死亡及因工傷損失工作日的數量及比率：

年度	因工作關係死亡案件	
	按人數	按比率
二零一九年／二零二零年	0	0
二零一八年／二零一九年	0	0
二零一七年／二零一八年	0	0

本集團定期審閱職業安全及健康相關政策及常規，實施預防及糾正措施以減少職業安全及健康的隱憂。於報告年度內，本集團遵守有關健康及安全的法律及規例，而我們的管理層已確認合規情況。

層面B3：發展與培訓

我們僱員的持續學習及發展為本集團的優先事項。為創建關顧員工、發展其才能及支持其個人成長的工作場所，本集團向所有僱員提供與工作相關的培訓（包括外部與內部課程）。我們推薦相關員工參與有關合規及監管、管理技能、全球經濟發展等主題的培訓及研討會，以豐富及更新彼等的知識，有關費用及開支由本公司支付。這確保我們的僱員不斷以新技能及專業知識裝備自己，發揮卓越表現。

於報告年度內，本集團員工培訓總時數達147.5小時，分佈概況如下：

	總培訓	
	按時數	%
按性別		
女性	113.5	77
男性	34.0	23
按職級		
高級管理人員	64.0	44
中級管理人員	56.5	38
其他員工	27.0	18

層面B4：勞工準則

作為非工業／製造營運的純業主，我們遵守僱傭條例並尊重人權。本集團所有僱員均為自願應聘，我們禁止於任何營運上僱用童工及強制勞工。

為確保本集團符合當地法律及規例，其已於招募程序中實施有效控制，例如，查驗申請人身份，包括但不限於其年齡及受僱資格。我們避免委聘該等據悉在其營運中僱用童工或強制勞動的行政用品及服務供應商及承包商。倘發現童工，供應商／承包商必須制定並實施糾正計劃，而該計劃需考量兒童的最佳利益，包括家庭及社會狀況。倘未採取具體措施消除該問題或倘有重複違規情形，合約將遭終止且不獲簽發新合約。

層面B5：供應鏈管理

我們的主要業務供應商包括管理公司、專業及其他商業服務提供商、銷售及租賃代理以及辦公室用品供應商。供應商中，外部物業管理公司（「物業管理公司」）為我們的重要服務提供商，對本公司具重大影響力。

我們根據一系列標準，包括但不限於財務狀況、聲譽、過往表現、可靠性及成本，審慎選擇我們的物業管理公司。本集團鼓勵我們的供應商有效利用資源，並優先考慮在其工作中採用並推廣可持續發展常規的供應商。

本集團聘用之物業管理公司均為頂尖知名管理公司。該等公司均已擁有本身的一套有關環境、健康與安全及社會層面的內部守則政策。儘管本集團並無對管理物業管理公司之環境及社會風險訂定獨立政策，但我們已審閱其政策及程序以確保其已涵蓋與本集團一致之有關事宜。此外，本集團與物業管理公司經常進行直接對話及定期會議，我們已要求物業管理公司於可行情況下將本集團價值融入其營運過程。本公司每年至少對物業管理公司的表現進行一次評估，以決定是否須針對供應商未達水平的表現採取任何糾正或預防措施。

按地區

二零一九／二零二零年度

供應商數量

香港

2

層面B6：產品／服務責任

品質保證流程及召回程序

本集團之主要客戶為租戶。我們竭力與租戶維持緊密長久的關係，並滿足其需要。租戶於有需要時可直接通過電話及電郵聯絡我們的資產管理小組。我們亦重視租戶的不滿意見，並致力即時回應租戶提出之問題及投訴。於報告期間，投訴率低且大部分的投訴者接受我們的回覆或對其感到滿意。本公司亦定期檢討其策略並針對特殊狀況採用特別措施。例如，為與我們的租戶維持長期業務夥伴關係，本公司鑒於發生冠狀病毒疫情及當地社會事件後出現的艱困經營環境，向租戶提供短期寬減。

就物業租賃業務而言，本集團認為其營運不適用產品召回程序且概無產品出售或出貨或須因安全及健康原因召回。

數據保護及私隱政策

本集團已於其整體業務及營運中確保個人數據的高度安全及保密性。我們僅收集營運所需的個人數據，並明確告知所有客戶或個人該數據的擬定用途以及彼等審閱及修訂其資料的權利。所收集資料以僅知原則存取。除非法律規定，否則不得未經明確批准向任何第三方披露個人數據。本公司嚴格遵守法定要求且僱員須保密與其僱傭有關所獲得的任何及所有資料，包括但不限於商業機密、客戶個人數據及資料、供應商資料及其他專有資料。

保障知識產權

本集團尊重知識產權。僱員不得未經版權擁有者允許，將有版權的資料（包括電腦軟件及出版物）歸為己有或使用。本集團對軟件申請者保留適當紀錄，並確保僱員電腦上僅裝載合法及正版的軟件。

本集團並無察覺有任何有關健康及安全、廣告、標籤及與所提供產品及服務有關私隱事宜的產品責任法律及規例的違反事宜及補償方案。

層面B7：反貪污

本集團於其任何業務活動中禁止所有形式的賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢及貪污活動。一套包含反賄賂及反貪污原則的操守準則亦已制定，為員工履行職務及責任時提供指引。我們要求所有董事及僱員持有高道德標準並須於業務營運中展示專業操守。彼等均已獲通知，不得從事任何形式的貪污，且不得向任何與本集團進行業務交易之人士、公司或組織索取或收受任何形式之利益。此外，本集團遵守有關法律及規例並採用舉報程序供僱員於受保密的情況下提出有關本集團任何事宜中潛在不當行為的疑慮。此有助僱員直接向高級管理層舉報不法行為、貪污事件、錯誤或不當財務匯報及其他欺詐活動。任何獲舉報的欺詐案件將獲及時、公平及獨立受理及調查並採取適當的跟進行動。

於報告年度內，本集團並未接獲任何有關貪污的投訴或法律案件。本集團並無察覺任何未能遵守有關反貪污之法律及規例事件，而我們的管理層已確認合規情況。

層面B8：社區投資

本集團身為全球企業公民，致力於透過多項慈善服務及捐款，以愛心與關懷對社會及社群作出正面貢獻。我們主要透過向年輕初創公司作出貢獻，以致力促進社會發展及進步。

於二零一九年，本集團參與青年共享空間計劃，捐贈已識別優質且隨時可用空間的三分之二市值租金金額，以提供年輕使用者（如初創公司、年輕創業家及藝術家）經營共同工作空間或創作室。我們希望我們的捐贈有助年輕創業家於香港發展其業務時享有優惠租金。於報告年度內，本集團分別向青年共享空間計劃及滬港經濟發展協會捐贈港幣256,308元及港幣100,000元。