



Century Legend (Holdings) Limited
世紀建業(集團)有限公司*

股份代號：00079

2021

環境、社會及管治報告



* 僅供識別

目錄

	頁次
關於世紀建業	2
世紀建業的可持續發展願景	2
關於本報告	3
可持續發展管治	4
獎項及證書	5
權益人參與	8
重要性評估	8
抗疫措施	10
A. 環境	12
排放	12
資源使用	15
環境和自然資源	16
氣候變化	17
B. 社會	18
僱傭及勞工常規	18
營運慣例	24
社區	28
ESG報告指引內容索引	31



關於世紀建業

世紀建業(集團)有限公司(「世紀建業」或「本公司」)連同其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)是一間投資管理及控股公司，其核心業務主要集中在香港的物業投資，提供髮型設計，以及旅店及款待服務。為配合我們未來的營運需要，本公司自一九九三年起於香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)主板上市(股份代號：00079)。

世紀建業的可持續發展願景

作為香港上市公司商會及香港總商會的成員，世紀建業(集團)有限公司作出以下承諾，履行其企業責任，並促進其業務及社區的長期可持續發展：



以審慎的方式管理業務，並盡責專注地執行管理決策。



通過改善日常營運流程和慣例提高資源使用效率，減少浪費。



以環保方式行事。



每年披露其環境、社會及管治表現。



承擔每個業務環節中的社會責任。

本集團將繼續致力推動環境保護，並為有需要的社區提供支持，為社會的整體可持續發展作出貢獻。

關於本報告

本報告乃本集團的第六份環境、社會及管治(「ESG」)報告(「本報告」)，當中呈列及概述其ESG策略及表現。

A. 範圍及報告期

本報告涵蓋二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日期間(「報告期間」)。考慮到本集團的主要業務分部及營運，本報告範圍涵蓋：

- (i) 位於灣仔之總辦事處；
- (ii) 「Headquarters」品牌旗下位於中環的髮型屋(「Headquarters」)；
- (iii) 「Homy Inn」品牌旗下位於北角的旅店；及
- (iv) 「Homy Central」品牌旗下位於上環的旅店(統稱「旅店」)。

B. 報告標準

本報告根據香港聯合交易所有限公司主板上市規則附錄二十七所載的「環境、社會及管治報告指引」所編製，並遵守其中的「不遵守就解釋」條文。

C. 報告原則

本報告以下列四項報告原則為編寫基礎：

重要性：	本集團通過與持份者溝通，並考慮其業務性質和發展，識別重大的ESG事宜。
量化：	本報告以量化方式披露關鍵績效指標和比較數據(倘適用)。
平衡：	本報告客觀地呈現本集團的ESG表現；本集團已識別對其業務有重大影響的ESG事宜，並已在本報告中披露。
一致性：	本報告採用一致的統計方法，令ESG數據可於日後進行有意義的比較。如報告範圍或統計方法有變動，應加以說明，供持份者參考。

D. 獲取本報告

本報告載有中英文版本，並已上載至香港聯合交易所有限公司網站及本集團網站(<http://www.clh.com.hk>)。如兩個版本有任何歧異，概以英文版本為準。

可持續發展管治

董事會為本報告的準確性及完整性負責，並監督本集團的ESG策略訂立及實行。董事會根據集團的營運情況識別重大ESG事宜，並設定相關目標和政策。董事會將於會議中檢討ESG相關措施的有效性及其在實現目標方面取得的進展，從而對本集團的政策作出必要的改進。本集團亦委聘Riskory Consultancy Limited為獨立的ESG顧問，協助本集團編製本報告及提供ESG相關的諮詢服務。

本集團的日常營運已加入可持續發展的元素，不僅是為了應對氣候變化和為社會做出貢獻，亦為確保集團的未來發展以及保障股東和持份者的利益。

面對氣候變化帶來的挑戰，在格拉斯哥舉行的第二十六屆聯合國氣候變化大會(COP26)重申了將全球平均氣溫上升限制在比工業化前水準高出2°C以下的目標。本集團亦會承擔相應的責任，實施一系列措施以支援該目標。

如欲了解本集團的企業管治事宜，請參閱二零二一年年報內的「企業管治報告」章節。

獎項及證書

報告期間，本公司及Headquarters在環境及社會方面獲得多項獎項及證書，以表揚其可持續發展的表現。

環境方面

世紀建業(集團)
有限公司



減廢標誌—「卓越級別」



節能標誌—「卓越級別」



香港綠色機構認證



香港環境卓越大獎—感謝狀

Headquarters
Limited



減廢標誌—「卓越級別」



香港環境卓越大獎—感謝狀

社會方面

世紀建業(集團)
有限公司



社會資本動力標誌獎



10年+「商界展關懷」標誌



人才企業獎



5年+積金好僱主獎



開心企業獎

Headquarters
Limited



開心企業獎



「友商有良」獎



5年+「商界展關懷」標誌



人才企業獎



5年+積金好僱主獎



社會資本動力標誌獎

持份者參與

持份者的反饋對本集團十分重要，不同持份者意見與我們的業務息息相關。內部和外部持份者可通過以下的常規活動與我們分享他們對集團運營和績效的意見：

僱員	<ul style="list-style-type: none"> • 員工活動 • 會議 • 表現考核
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶服務熱線 • 日常運營和交流
股東／投資者	<ul style="list-style-type: none"> • 年報、財務報告及公佈 • 股東週年大會 • 網站
供應商／合作夥伴	<ul style="list-style-type: none"> • 拜訪和會議 • 履約評審
政府機構	<ul style="list-style-type: none"> • 直接溝通 • 資質評核
公眾和媒體	<ul style="list-style-type: none"> • 大眾媒體 • 網站

與持份者溝通

本集團重視所有持份者對我們ESG策略及表現的反饋，並歡迎其透過以下渠道向我們表達意見或提出建議：

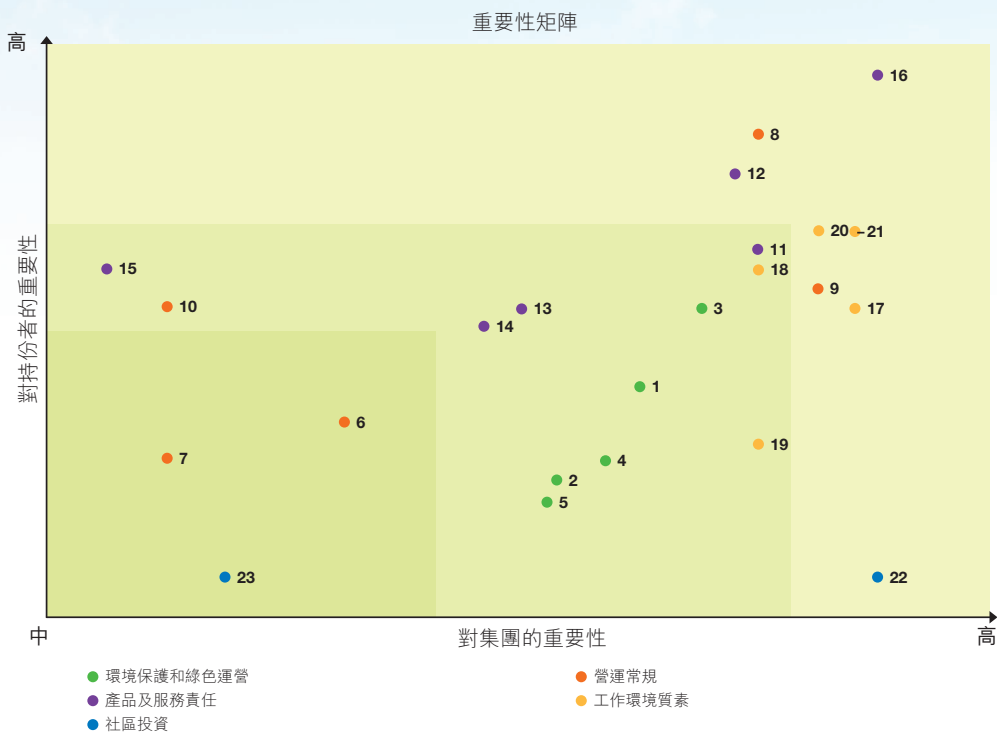
電子郵件：info@clh.com.hk

公司網站：<http://www.clh.com.hk>

重要性評估

通過與持份者的溝通及董事會的討論，本集團已識別與其營運及可持續發展相關的23個ESG議題。本集團透過問卷收集持份者意見，並進行重要性分析。

本集團會透過不同政策和指導方針嚴格管理，及於本報告中重點披露已識別的重大議題。



環境保護和綠色營運	營運常規	產品及服務責任	工作環境質素	社區投資
1. 廢氣及溫室氣體排放	6. 供應鏈管理	11. 產品及服務質素	17. 平等機會、多元化及反歧視	22. 參與或籌辦義工活動
2. 有效使用資源 (如紙張)	7. 綠色採購	12. 客戶私隱及資料保障	18. 僱傭關係、員工福利及待遇	23. 慈善捐贈
3. 廢棄物管理	8. 反貪污舞弊	13. 客戶滿意度	19. 培訓及發展	
4. 業務活動對環境造成的影響	9. 危機或緊急事故處理	14. 投訴處理	20. 職業健康及安全	
5. 應對氣候變化相關之風險 (如颱風、水災)	10. 供應商環境及社會風險管理	15. 保障知識產權	21. 防止出現童工及強制勞動	
		16. 防疫抗疫措施 (如場所衛生)		

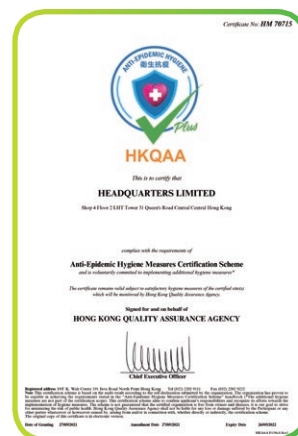
我們會致力不斷探索與這些議題相關的改善空間，並與持份者保持密切溝通，分享及交流意見，以推動本集團的ESG管理及可持續發展。

抗疫措施

鑒於新型冠狀病毒(COVID-19)的疫情對香港的持續影響，抗疫仍然是本集團與報告期間的關注議題之一。我們採取了不同的防疫安排和措施，以確保僱員擁有安全衛生的工作環境。本集團更提供假期及現金獎勵，以鼓勵僱員接種疫苗，保障僱員健康。

由於Headquarters的業務性質，僱員需與客戶進行面對面接觸。Headquarters尤其著重實施防疫措施，確保工作環境的安全和衛生。Headquarters更榮獲香港品質保證局(HKQAA)頒發的「抗疫貢獻金章」及「衛生防疫措施」認證。

Headquarters 抗疫成就



僱員健康

- 每14天為所有僱員安排一次聚合酶鏈鎖反應的COVID-19核酸檢測。
- 所有僱員都必須量度體溫，除進餐時間外，應佩戴外科口罩。發燒的僱員應停止上班。
- 為僱員安排不同的用餐時段，每個時間段最多容納2名僱員。

工作場所安全和衛生

- Headquarters已採用Germagic™殺菌塗層技術，Germagic™是一種可長效消毒及殺害有害活性細菌和病毒的殺菌技術。
- 人流較多的公眾區域(例如走廊、接待處、等候區)每天至少消毒兩次，用1比99稀釋的家用漂白水或同等或更高級別的消毒用品進行消毒、用水沖洗並抹乾。
- 對經常接觸的物品(例如門把、椅子、共用物品、地板)使用1比99稀釋的家用漂白水或同等或更高級別的消毒用品進行消毒、用水沖洗並擦乾。
- 用70%酒精或同等或更高標準的消毒用品對金屬表面進行消毒。
- 定期噴灑消毒殺菌塗層。
- 妥善清潔和消毒使用後的儀器和設備。
- 每天清理垃圾桶內的垃圾。
- 確保空調系統正常運行，以提供充足新鮮空氣並保持良好通風。定期清潔過濾網和管道。
- 所有客人都必須量度體溫並佩戴外科口罩。發燒的顧客會被拒絕進入。
- 張貼告示或海報，提醒員工和訪客保持良好的個人衛生。

附註：

Germagic™殺菌塗層技術被證實對貓科卡里西病毒(FCV)有效。根據美國國家環境保護署(US EPA)的「註冊指南：不在US EPA註冊消毒劑標籤上的新病原體的聲明程序」，能夠滅活FCV等同能夠滅活新型冠狀病毒，即SARS-CoV-2(COVID-19病毒)。Germagic™經驗證為安全有效，並擁有香港環保標誌和香港製造標誌。



環境

A. 環境

排放

環境保護是本集團的重點關注方面之一。儘管其業務性質及營運對環境沒有重大的直接影響，但本集團持續致力於促進環保。我們持續完善營運方式，以減少碳足跡。

報告期間，本集團遵守有關法律及規例，包括但不限於香港法例第311章《空氣污染管制條例》；及香港法例第354章《廢物處置條例》。本集團並未知悉任何嚴重違反與廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排放、有害及無害廢棄物的產生等相關法律及法規的事宜。

廢氣排放

Headquarters和旅店的煤氣消耗以及車輛的汽油消耗是本集團廢氣排放的主要來源。本集團將致力在未來運營中減少空氣污染物的排放。

報告期間，我們的空氣污染物排放量如下：

污染物	單位	二零二一年	二零二零年
氮氧化物	千克	4.13	3.67
硫氧化物	千克	0.07	0.06
顆粒物	千克	0.14	0.12

附註：

除另有說明外，排放系數均參照主板上市規則附錄二十七及香港交易及結算所有限公司刊發的指定文件而編製。

環境

溫室氣體排放

集團的溫室氣體排放主要來自燃料和電力消耗。我們已通過實施多項節能措施減少溫室氣體排放。報告期間，我們的溫室氣體排放如下：

溫室氣體排放	單位	二零二一年	二零二零年
範圍1直接排放	二氧化碳當量(噸)	41.03	37.20
範圍2間接排放 (外購電力及煤氣)	二氧化碳當量(噸)	391.83	273.12
溫室氣體排放總量	二氧化碳當量(噸)	432.86	310.32
溫室氣體排放密度	二氧化碳當量(噸)／ 百萬港元收益	12.86	9.70

附註：

除另有說明外，排放系數均參照主板上市規則附錄二十七及香港交易及結算所有限公司刊發的指定文件而編製。

本集團計劃透過以下的節能措施，在日後營運中減少溫室氣體排放：

- 在不使用房間時關閉照明設備及空調；
- 採用節能照明設備；及
- 將空調維持在適當溫度。

有害及無害廢棄物

報告期間，本集團並無產生重大的有害廢棄物。由於所有化學品已於營運過程中消耗，本集團沒有產生任何化學廢棄物。

我們已制定處理受污染廢棄物及電子廢棄物的指引，確保將受污染廢棄物放入鋪有塑料袋及貼有標籤的有蓋密封容器中，例如用過的染料容器和髮膠瓶。電子廢棄物，包括座檯式電腦、顯示器和電視機等，由I.T.C Recycle公司回收再利用。

	單位	二零二一年	二零二零年
電子設備和電子廢棄物收集及回收總量	噸	0.04	0.06
密度	千克／ 百萬港元收益	1.10	1.82

環境

報告期間，Headquarters和旅店營運產生的主要無害廢棄物為生活廢棄物和紙張。所有廢棄物均由樓宇管理處收集。除旅店客戶產生的一般廢物外，所有無害廢棄物均被回收利用。其他可回收材料，包括廢棄包裝及原材料，則由回收公司或供應商回收。

本集團於報告期間的無害廢棄物數據如下：

無害廢棄物	單位	二零二一年	二零二零年
紙張 ¹	噸	1.56	1.84
鋁罐	噸	0.22	0.01
塑膠瓶	噸	0.35	0.01
玻璃瓶	噸	0.44	0.08
旅店客戶產生的一般廢棄物 ²	噸	1.40	2.39
無害廢棄物總量	噸	3.97	4.33
密度	噸／百萬港元收益	0.12	0.14

附註：

1. 廢紙產生量由A3、A4和A5紙張的訂購單估算。
2. 一般廢棄物包括一次性拖鞋、紙巾及客戶所產生的其他一般廢棄物。

本集團計劃在未來的運營中減少廢棄物的產生。由於紙張是報告期間無害廢棄物的主要來源之一，我們計劃採取多項措施，以促進減少廢物和循環再造。

減少廢紙

- 採用雙面打印
- 將打印機的預設影印設置設定為雙面打印
- 使用回收紙打印內部文件
- 除機密文件在碎紙後丟棄外，其他廢紙由樓宇管理處收集並回收
- 在可行的情況下選擇以電子賬單取代紙質賬單
- 透過電子郵件收取有關公共服務及來自樓宇管理處的通告文件



廢棄物回收

- 在日常營運中分類收集紙張、塑料及鋁罐以回收利用
- 電器、電腦配件及家具等廢棄物由回收公司統一回收。如倘該等廢棄物仍可使用，則會捐贈予慈善機構



環境

1.56 噸廢紙¹
由持牌回收公司
回收

減少7.49 噸
二氧化碳當量的
碳排放

附註：

廢紙包括從其他公司購買的報刊、雜誌、印刷品、日常收到的通訊文書或宣傳單張。

資源使用

為確保有效使用資源，本集團基於「3R」(重用、源頭減廢、循環再造)的原則實施環境保護政策。我們鼓勵僱員從源頭上減少浪費，分類廢棄物以進行回收，並節省能源以更有效地利用資源。

能源消耗

於報告期內，電力及燃料消耗如下：

能源消耗來源	單位	二零二一年	二零二零年
直接能源消耗			
汽油	兆瓦時	39.56	34.40
煤氣	兆瓦時	153.39	141.84
間接能源消耗			
外購電力	兆瓦時	481.68	341.23
能源消耗總量	兆瓦時	674.63	517.47
密度	兆瓦時／ 百萬港元收益	20.04	16.17

附註：

除另有說明外，排放系數均參照主板上市規則附錄二十七及香港交易及結算所有限公司刊發的指定文件而編製。

本集團在節能方面的努力獲得認可，並榮獲節能標誌「卓越級別」認可。我們將繼續利用以下措施減少能源消耗和提高能源效益：

- 在Headquarters店內全面使用LED照明；
- 在旅館逐步以LED燈取代傳統照明，並計劃在未來幾年內完成更換；
- 提醒僱員減少使用辦公設備(包括複印機、碎紙機、顯示器和飲水機等)的後備電力供應；及
- 在週末和假期前拔除全部電源。

環境

用水

鑒於其業務性質及地理位置，本集團在求取適用水源上並無遇到任何問題。

由於辦公室業務的用水量由樓宇管理處管理及無法得到有關數據，而且辦公室的營運耗水量不大，本報告僅披露Headquarters及旅店的用水量。

耗水量	單位	二零二一年	二零二零年
總耗水量	立方米	7,045	5,754.19
密度	立方米/百萬港元收益	209.27	179.82

本集團積極監察營運中的用水量，以制定不同的節水措施，致力於持續提高用水效率。Headquarters已經加裝水泵，增加水壓及改善水流量，以提高用水效益。

環境和自然資源

雖然集團業務沒有對環境造成重大影響，但本集團明白其有企業責任促進環境保護，並盡量減少溫室氣體排放和廢棄物的產生。因此，我們已實施上述措施，以降低對環境的不利影響，並提高運營效率。

Headquarters的環境保護措施

為減少業務對環境的不利影響和污染，Headquarters使用環保、草本及天然產品，如含氮量低的染髮劑並採用輔酶技術產品。

本公司及Headquarters在環境保護方面的努力得到了以下認可。

獎項	獲授者	授予機構
香港綠色機構認證	世紀建業	環境運動委員會
節能標誌—「卓越級別」		香港綠色機構認證
減廢標誌—「卓越級別」	世紀建業及Headquarters	
香港環境卓越大獎—感謝狀	世紀建業及Headquarters	環境運動委員會

環境

氣候變化

全球暖化是一個重要議題，因其可能對不同業務造成重大影響。本集團意識到全球暖化及氣候變化可能對其業務構成的風險，並會考慮採取各種措施來應對這些風險，以實現可持續運營。

鑒於本集團的業務性質及營運地點，我們並未嚴重受到氣候變化相關實體風險的影響。然而，由於我們的主要業務包括旅店及款待服務，頻繁的極端天氣事件，如颱風和暴雨等，可能會影響我們的僱員和客戶的安全。因此，我們制定了有關惡劣天氣下的應急工作安排，以保護本集團的僱員和客戶。



社會

B. 社會

僱傭及勞工常規

僱員是本集團的寶貴資產，更為我們可持續發展不可或缺的要素。僱員的福利和發展都是集團運營的重中之重。本集團積極支持僱員培訓及其退休保障。我們自二零一六年便獲得「人才企業」的殊榮，本年度亦榮獲「積金好僱主」證書。

僱傭

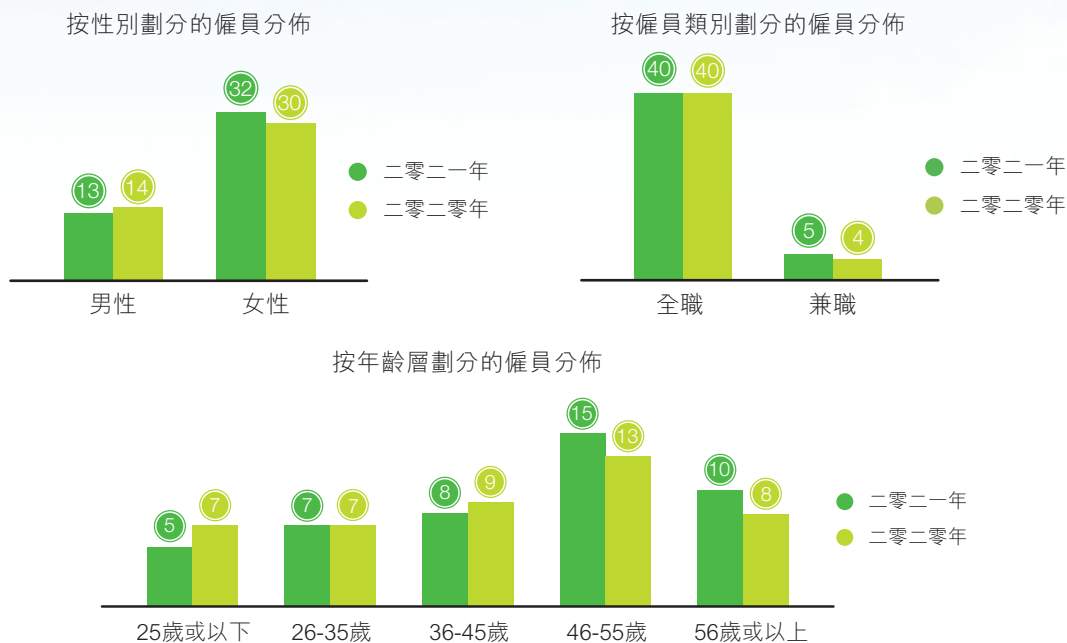
本集團致力保障僱員得到公平對待，並為其提供各種福利待遇。於報告期內，本集團遵守所有適用法律及規例，包括但不限於香港法例第57章《僱傭條例》及香港法例第485章《強制性公積金計劃條例》。

本集團並未知悉任何有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視及其他待遇及福利，且對本集團造成嚴重影響的重大違規事宜。

社會

僱員總數

於二零二一年十二月三十一日，集團共有45名僱員(二零二零年：44人)。所有僱員均位於香港。



僱員流失率

報告期內的僱員年流失率為29%(二零二零年：9%)，按性別及年齡層分佈的流失率如下：

年流失率	二零二一年	二零二零年
按性別分佈		
男性	38%	14%
女性	25%	7%
按年齡層分佈		
25歲或以下	40%	29%
26-35歲	129%	29%
36-45歲	13%	0%
46-55歲	0%	0%
56歲或以上	10%	0%

附註：

流失率的計算方法為(僱員的離職人數/截至十二月三十一日的僱員總數 x 100%)。

社會

僱員福利

本集團為僱員提供具競爭力的薪酬待遇，包括基本薪金、以本集團及僱員表現為基準的酌情花紅，以及強制性公積金(「強積金」)。我們會每年根據其表現及市場趨勢對僱員的薪酬待遇進行審查和調整。我們亦為僱員提供各種不同福利：

表現出色的髮型屋學徒可獲派發季度獎金

醫療保險，包括門診、住院及附加醫療

人壽保險

意外死亡及傷殘保險

年假、病假、補假、婚假、產假、陪產假、喪假、考試假、生日假以及進修假

僱員加班工作可按員工手冊規定申請膳食津貼、交通補貼及縮短次日的工作時間

僱員可於除夕、中秋節、冬至、平安夜及元旦前夕等節日提前下班慶祝

「積金好僱主」獎項及強積金自願性供款

本集團更向強積金作出自願性供款，以加強僱員的退休保障及照顧其退休需要。我們的努力得到強制性公積金計劃管理局認可，獲頒發「積金好僱主」獎項。

平等機會與多元化

在僱傭、培訓及發展、職位晉升、薪酬及福利等各方面，本集團都確保為所有僱員提供平等的機會。我們不會因僱員的性別、種族、背景、宗教、膚色、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、殘疾、懷孕或任何其他適用法律禁止的歧視行為而剝奪上述機會。

員工手冊亦明確禁止任何性騷擾行為。倘發現任何涉嫌性騷擾的事件，本集團會立即展開調查，並對違規者採取紀律處分，且於必要時報警處理。

社會

僱員溝通

我們非常重視僱員對本集團的意見，並透過通告、備忘錄、電子郵件及午餐聚會等多元化管道，積極與他們溝通。

此外，本集團致力持續為僱員提供融洽的工作環境，以凝聚僱員，建立其對集團的歸屬感及增強團隊的穩定性。世紀建業及Headquarters更獲香港提升快樂指數基金頒發「開心企業獎」。本集團定期組織各種內部活動。然而，報告期間的活動或因COVID-19的爆發延期或取消，以降低僱員的感染風險。集團的定期內部活動包括：

- 週年晚宴
- 生日聚會
- 燒烤聚會
- 節日聚餐
- 義工服務
- 聖誕派對



僱員健康及安全

本集團在營運中優先考慮僱員安全，確保工作環境安全、健康和衛生。報告期間，本集團遵守所有適用的法律及法規，包括但不限於香港法例第95章《消防條例》及香港法例第509章《職業安全及健康條例》。

本集團並未知悉有任何有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的的法律及法規，且對本集團造成嚴重影響的重大違規事宜。

社會

本集團於過去三年內(包括報告期間)並無發生因工死亡事故。我們已制定處理工傷的標準程序，僱員若在工作期間受傷，應在24小時內通知其部門主管或人力資源部門，並到就近醫院或診所求醫。在僱員取得病假證明的48小時內，人力資源部門應填妥工傷報告，並提交勞工處和保險公司以索取相關賠償。報告期間，本集團共有一宗工傷事件，並引致損失271天工作天數。該工傷事件已按照上述程序妥善處理。

由於Headquarters的營運有較高的的感染風險，本集團已制定指引以提高僱員對潛在健康風險的認識，並保持工作環境安全和衛生。該指引中明確列明以下情況的處理程序：

- 清洗受血液污染的設備；
- 提供食品和飲品；及
- 處理及處置鋒利設備；
- 處理廢棄物。
- 處理傷口；

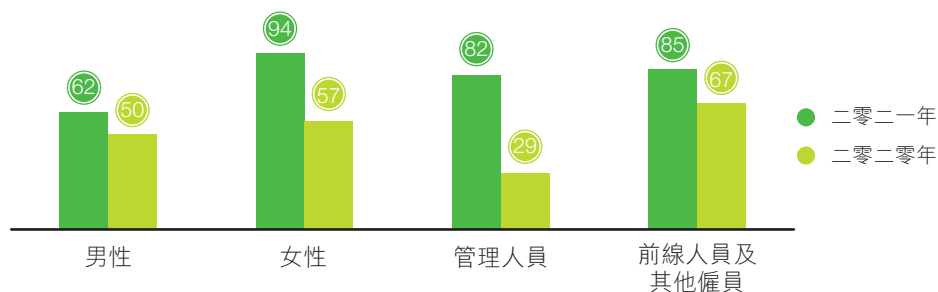
發展及培訓

本集團重視僱員的持續培訓及專業發展，僱員的成長及進步對我們的可持續發展至關重要。世紀建業更獲僱員再培訓局授予「人才企業2016-22」獎項，以表彰其對僱員培訓和發展的貢獻。

為提升僱員的技術及能力，我們會在培訓中對其進行能力評估，並透過不同獎項提升他們的成就感。

截至二零二一年十二月三十一日，本集團共有38名僱員接受培訓(二零二零年：24名)，總培訓時數為566(二零二零年：327小時)。相關培訓及發展數據如下：

按性別及僱員類別劃分，已接受培訓的僱員百分比



社會

每名僱員平均受訓時數	二零二一年	二零二零年
按性別劃分		
男性	36	15
女性	3	4
按僱員類別劃分		
管理人員	10	4
前線人員及其他僱員	13	9

本集團為僱員提供多元化的在職培訓和發展機會，確保他們具備工作所需的知識和技能。

我們所提供的培訓不僅能發掘僱員的潛能，鼓勵他們持續進步，更能根據他們的才能有效分配工作機會，從而提升我們的服務質素。我們的培訓課程涵蓋各種主題，包括：



Headquarters – 學徒培訓及內部考試

Headquarters為僱員提供全面的培訓，以完善他們的技能，為客戶提供專業服務，並使其擁有更好的職業前景。

髮型屋每週一晚上都會舉辦模特之夜，為學徒提供培訓課程。學徒會被分配到不同的工作崗位，學習髮型設計和染髮等不同技能。Headquarters要求學徒在晉升前通過幾次內部考試，以確保其專業性。資深髮型師會對學徒進行考核，並由一位獨立考官在期末考試中評核學徒的技能和表現。

除在職培訓外，本集團亦提供持續專業發展機會，並通過資助僱員報考專業考試，以鼓勵及支持其追求更高的資歷。

社會

勞工準則

本集團在運營中嚴禁聘用任何童工及強制勞工，並全面遵守香港法例第57章《僱傭條例》。

我們在招聘過程中嚴格遵守本地法律及操守，並在招聘過程中執行以下程序避免出現童工及強制勞工：

1. 在招聘過程中收集的個人資料用於挑選合適的候選人進行面試。
2. 所有求職者必須在工作申請表上簽署聲明，證明其已提供真實和準確的資訊。
3. 人力資源部對求職者的身份證明文件及相關證書。無法提供身份證明文件或相關證書的求職者將不獲聘用。

如果發現任何童工或強制勞工，本集團將立即終止其僱用，並檢討招聘程序，以填補其漏洞及避免發生同樣事件。

報告期間，本集團不知悉任何有關防止童工及強制勞動的法律及法規，且對本集團造成嚴重影響的重大違規事宜。

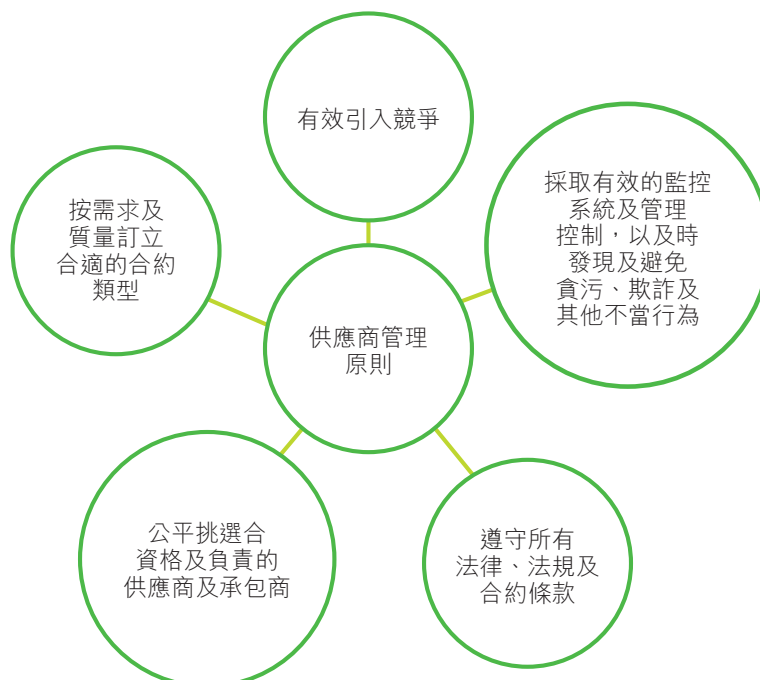
營運慣例

供應鏈管理

報告期間，本集團擁有110家香港主要供應商(二零二零年：逾60家供應商)。我們已對所有供應商進行年度審查。

本集團充分知悉供應鏈管理對其可持續發展的重要性。我們在選擇供應商過程中會充分考慮其環境和社會風險。

本集團的行為守則列明採購及招標的原則，有關原則如下：



社會

為確保供應鏈的可持續性，本集團在選擇供應商時會考慮以下因素：

- 使用環保的原材料；
- 持有環保相關認證；
- 遵守當地環境方面的法律法規(如工廠的建設是否滿足當地的施工要求或是否採用合規方式處理受污染的廢棄物)；及
- 遵守當地社會及僱傭相關的法律法規(如防止童工或強制勞動以及其他非法勞工)。

本集團確保在選擇過程中已考慮上述標準，以選擇合適的供應商、承包商、顧問和合約方。在與供應商訂立合約時，合同條款需經訂約雙方認同，而款項結算亦應按時處理及保持高透明度。我們會根據協議對所採購的產品進行檢驗，以確保其品質符合描述。

產品責任

產品及服務品質

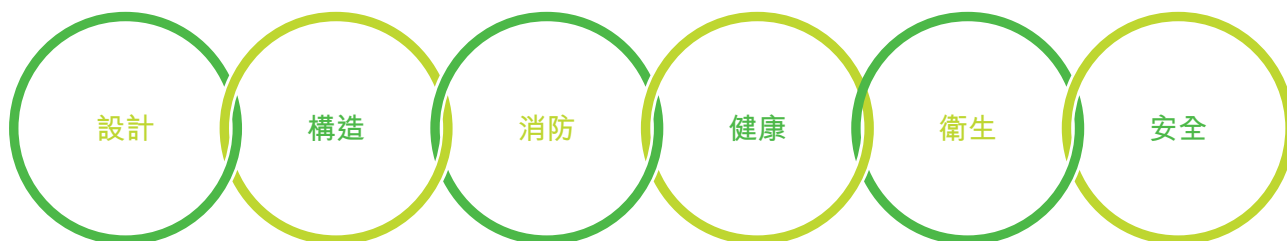
產品和服務品質是本集團可持續營運的關鍵。本集團致力於向客戶提供優質產品及服務。基於本集團的業務性質，我們並無任何售出的產品因安全及健康理由而需回收。報告期間，我們共接獲兩宗與服務相關的投訴，並已及時檢討及處理相關投訴。

本集團一直努力為客戶提供更優質的服務，詳情如下：

- i. 髮型屋的營運
為了保障客戶的健康和安全，Headquarters使用及推廣環保、草本和天然的產品，以取代含有高濃度化學成分的產品。例如選擇含氮量低的染髮劑及採用輔酶技術產品，減少染髮過程中對客戶頭髮的損害。
- ii. 旅店的營運
位於上環及北角的旅店皆致力提供優質及以客為本的服務。

設施品質

旅店嚴格遵守香港法例第123章《建築物條例》、第95章《消防條例》及第371章《吸煙(公共衛生)條例》，更考慮以下各方面以確保設施質量及符合相關標準：



社會

此外，旅店已採取以下措施，以確保設施的安全：

- 確保安裝安全裝置與系統，如煙霧探測器、自動灑水系統和滅火器；
- 確保在每個房間的門後張貼清晰的出口標誌和緊急逃生路線圖；及
- 定期檢查安全設施；例如，每年進行火警測試。

以客為本的服務

旅店致力提供以客為本的服務，並重視客戶的反饋，以持續改進服務質素。旅店歡迎並鼓勵客戶通過各種管道表達意見，例如填寫房間內的意見卡或直接與工作人員聯繫。

知識產權

本集團認為知識產權為我們重要資產之一。本集團的任何資產(包括但不限於作辦公用途的材料和信息)，均不得在未經授權的情況下取用或複製作個人用途。違反該政策的行為會觸犯香港法例第210章《盜竊罪條例》，違規者將面臨紀律處分或檢控。本集團絕不容忍任何侵犯其資產及知識產權的行為，如有發現此類違法行為，將採取適當的糾正措施。

報告期間，本集團並不知悉任何有關知識產權的法律及法規，且對本集團造成嚴重影響的重大違規事宜。

數據及私隱保護

本集團著重保護客戶的個人資料，並已採取適當措施，防止洩漏或遺失敏感訊息：

旅店：私隱保護措施

旅店時刻謹慎處理與客戶隱私相關的文件，只有獲授權的僱員方能在入住系統中查看客戶資料，而所有含有客戶資訊的打印文件皆被存放於封閉櫃內。

僱員及相關人士在處理敏感資料或任何私隱資料(包括客戶資料)時，應確保該等資料不被非法或不當地用於本集團的證券交易。違規者將受到紀律處分、無償即時解僱，並面臨民事及刑事處罰(包括高額罰款和監禁)。

本集團亦嚴格保護僱員私隱。我們遵守香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》，對僱員的個人資料及記錄保持高度保密，並避免收集不必要的個人資料。

報告期間，本集團並不知悉任何有關數據及私隱保護的法律及法規，且對本集團造成嚴重影響的重大違規事宜。

社會

廣告及標籤

在旅店及款待服務運營中，我們充分利用以下線上平台進行銷售和行銷：

- 官方網站；及
- 網上旅遊代理(「OTA」)，如Agoda等。

報告期間，有關本集團服務或產品的宣傳資料並不存在任何誤導性信息。

反貪污

本集團致力維持高標準的商業誠信，並避免在營運中出現任何利益衝突。當個人利益與本集團的利益相抵觸或相矛盾時(包括利用個人職務為其自身、其家屬、親屬、朋友或其虧欠人情的任何人士謀利)，即存在利益衝突。本集團的行為守則明確規定，僱員在所有涉及利益衝突的情況下必須獲得本公司執行委員會的批准。

根據香港法例第201章《防止賄賂條例》及本集團的行為守則，我們嚴禁任何形式的賄賂、勒索、欺詐、洗黑錢及貪污行為。

報告期間，本集團或其僱員並不涉及有關貪污的已審結訴訟案件。

舉報政策

本集團已制定舉報政策，作為舉報不當行為及不法之舉的明確指導方針，並向所有股東、客戶、供應商及內部僱員開放舉報管道。該舉報政策明確規定以下程序：

1. 當收到可疑舉報時，本集團啟動調查程序，並會確保投訴人的身份絕對保密。
2. 倘舉報人的身份暴露，任何對舉報人進行報復的相關人士將受到紀律處分。
3. 我們將公正有效地處理所有舉報，並在必要時向相關執法部門報告。

社會

反貪污培訓

本集團為僱員提供相關培訓，讓他們了解與反貪污相關的法律法規，以及按照本集團的價值觀和標準工作。報告期間，本集團向公司管理層提供廉政公署出版的有關反貪污之學習材料。本集團計劃於未來幾年內將反貪污培訓擴展至其他僱員。

報告期間，本集團並不知悉任何有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的法律及法規，且對本集團造成嚴重影響的重大違規事宜。

社區

社區投資

除業務發展以外，本集團亦非常重視社區的可持續發展。我們承擔並履行企業責任，積極投入各種社區服務，透過捐款幫助弱勢社群、支持環保及推廣綠色生活。我們連續14年獲香港社會服務聯會頒發「商界展關懷」標誌，以表揚其持續投資社區服務及慈善活動。

社區貢獻認可

除了提高能源效益及減少浪費方面獲得認可外，我們於報告期間亦獲得多項獎項，以表揚其積極參與社區服務及促進可持續發展：

獎項／標誌	獲授者	授予機構
2008-2021年度 10年+「商界展關懷」標誌	世紀建業	香港社會服務聯會
2012-2021年度 5年+「商界展關懷」標誌	Headquarters	
「社會資本動力標誌獎」	世紀建業及Headquarters	勞工及福利局及 社區投資共享基金委員會
「友商有良」嘉許狀	Headquarters	香港中小型企業總商會

社會

捐款及社區服務

本集團鼓勵僱員捐贈現金及物資，並參與志願服務幫助社會上有需要的人士，尤其是兒童及長者，推廣可持續發展的理念，貢獻社會。

報告期間，本集團通過現金和物資捐贈回饋社會：

捐款

香港公益金－綠色低碳日

本集團連續超過12年參與此活動，並鼓勵僱員捐款及支持推廣低碳生活。該活動鼓勵參與者採取更環保的交通及生活模式。

香港公益金－便服日

本集團為此次活動捐款，同時亦鼓勵僱員捐款，捐贈者可於便服日當天穿著便服上班。該活動募集的資金將用於160多家社會福利機構及逾250萬有需要人士。

保良局

本集團向保良局捐款，支援其300多個服務單位，每年惠及超過80萬人。

物資捐贈

救世軍

世紀建業向救世軍捐贈了約130件衣服，與獨居長者及露宿者分享溫暖。

保良局

世紀建業向保良局捐贈了100多件聖誕禮物，Headquarters則捐贈文具幫助有需要的兒童。

社會

本集團亦自主舉辦各種慈善活動，關懷社區：

1. 義工理髮服務

Headquarters已連續5年以上為保良局有需要的兒童提供免費理髮服務。報告期間，Headquarters僱員發揮所長，在保良局社區中心為約60名8至16歲兒童提供兩次義工理髮服務。同時，我們向志願者和兒童提供免費小食和飲品。



2. 參觀綠田園基金位於粉嶺的有機農場

本集團舉辦此次活動以教育下一代綠色生活及可持續發展的概念。是次活動包括參觀農場、學習農業實踐、製作有機麵包及再生紙等內容，一共有16名6至15歲的小童參與。活動期間，我們亦提供午餐和小吃供參加者享用。



ESG報告指引內容索引

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		頁數
強制披露		
管治架構	由董事會發出的聲明，當中載有下列內容： (i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管； (ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜(包括對發行人業務的風險)的過程；及 (iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	4
匯報原則	描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用匯報原則(重要性、量化和一致性)。	3
匯報範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。	3
A. 環境		
層面A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	12
KPI A1.1	排放物種類及相關排放數據。	12
KPI A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體總排放量及密度。	13
KPI A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	13
KPI A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	14
KPI A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	13
KPI A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	13

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		頁數
層面A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	15
KPI A2.1	按類型劃分的直接及或間接能源總耗量及密度。	15
KPI A2.2	總耗水量及密度。	16
KPI A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	15
KPI A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	16
KPI A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位佔量。	本集團業務 不涉及包裝 材料使用。
層面A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	16
KPI A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	16
層面A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	17
KPI A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	17

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		頁數
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
層面B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	18
KPI B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	19
KPI B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	19
層面B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	21
KPI B2.1	過去三年(包括匯報年度)因工亡故的人數及比率。	22
KPI B2.2	因工傷損失工作日數。	22
KPI B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	22
層面B3：發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	22
KPI B3.1	按性別及僱員類別劃分的受訓僱員百分比。	22
KPI B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	23

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		頁數
層面B4：勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	24
KPI B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	24
KPI B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	24
營運慣例		
層面B5：供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	24
KPI B5.1	按地區劃分的供應商數目。	24
KPI B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	24
KPI B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	24
KPI B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	25
層面B6：產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	25
KPI B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	25
KPI B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	25
KPI B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	26
KPI B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	25
KPI B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	26

主要範疇、層面、一般披露及關鍵績效指標		頁數
層面B7：反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	27
KPI B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	27
KPI B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	27
KPI B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	28
社區		
層面B8：社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	28
KPI B8.1	專注貢獻範疇。	29
KPI B8.2	在專注範疇所動用資源。	29