



中國星集團有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號: 326

2021

環境、社會及管治報告

目錄

目錄	1
關於本報告	3
報告原則	3
反饋聯繫	4
關於中國星	5
電影相關業務經營業務	5
物業開發及投資經營業務	5
中國星的可持續發展	7
可持續發展管治	7
可持續發展策略	7
持份者參與	8
重要性評估	9
管治	12
信息私隱與知識產權	12
反貪污	13
勞工標準	14
營運	15
物業質量保證	15
服務質素與客戶反饋	15
供應鏈管理	16
融入環境與社會的建築設計	17
員工	19
員工互動、引才及留任	19
職業健康與安全	20
培訓與發展	21

社區關係	22
環境	23
資源管理	24
排放管理	24
廢棄物管理	26
氣候變化	27
法律法規合規性	28
數據績效表摘要	30
聯交所《環境、社會及管治指引》目錄	34

關於本報告

中國星集團有限公司（以下簡稱「本公司」或「中國星」，連同其附屬公司統稱「本集團」）欣然發佈其年度環境、社會及管治（「ESG」）報告（「本報告」）。

本報告乃根據香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）主板上市規則（「上市規則」）附錄 27《環境、社會及管治報告指引》（「ESG 報告指引」）的披露要求編制，並遵守 ESG 報告指引中的強制披露要求和「不遵守就解釋」條文的規定。

本報告涵蓋本集團的營運於環境、社會及/或經濟範疇中產生的重大影響，營運包括其在澳門的物業投資及開發，以及在香港及澳門的辦公室營運。香港辦公室的營運已擴大至包括於報告期內開始營運的陳列室和儲藏室。由於報告期內本集團餐廳業務停止經營，該板塊已排除在本報告的報告範圍內。除非另有說明，本報告的報告期（「報告期」）為 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。

本報告旨在傳達本集團實現可持續未來的願景、政策、舉措和績效。

報告原則

重要性	ESG 議題的重要性經由持份者參與和重要性評估而得以識別，本報告亦基於相應重要性而編製。董事會及管理層已審閱並確認該等議題的重要性。
量化性	本報告披露了相關香港地點和澳門辦公室的關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）和量化信息。本集團並無直接參與其在澳門的物業開發及投資項目的建設營運，因此我們並無直接控制其環境及社會表現。
平衡性	本報告提供了對本集團績效的公正觀點，並識別了改進領域。
一致性	報告期內，位於香港的三個辦公室被出售，而陳列室和儲藏室兩個地點開始營運。由於報告期內本集團餐廳業務停止經營，報告範圍較以往財政年度有所變化。本報告充分披露了關於方法、使用的關鍵績效指標或影響有意義比較的其他任何相關因素的更改。

反饋聯繫

我們歡迎您就本報告及任何與可持續性相關的事宜提供反饋。請隨時通過 mail@chinastar.com.hk 與我們分享您的想法。有關我們企業管治和財務業績的詳細信息，請參閱我們的 2021 年年報。

關於中國星

本集團主要從事電影及電視連續劇的製作及發行，以及提供其他電影相關服務，包括藝人管理服務。本集團亦從事物業發展及投資。

電影相關業務經營業務

本集團自 1992 年成立以來一直涉足電影行業。該業務板塊包括電影和電視連續劇的投資、製作、發行和授權，以及提供其他電影相關的服務，包括藝人管理服務。

繼 2020 年初爆發 2019 年冠狀病毒病（「新冠病毒」）後，所有電影製作均已暫停或滯後。因此，本集團於報告期內並無製作或發行任何新電影或電視連續劇。而我們為電視連續劇準備了幾個故事劇本並進行了可行性評估，並將專注於為電影準備故事劇本。本集團將繼續監察新冠病毒的發展，並就電影相關業務經營業務的業務策略作相應調整。

電影相關的業務不包含在本報告的報告範圍內，因為該業務板塊的 ESG 影響因其數據可用性和業務性質而被認為無法衡量和不顯著。

物業開發及投資經營業務

本集團在澳門持有兩個項目，即 (i) 位於澳門外港填海區第 6C 地段、第 6D 地段及第 6E 地段之合併地盤，命名為「狄梵尼·豪舍」（「狄梵尼·豪舍」），其建築工程已經完成並可隨時發售；和 (ii) 位於何鴻燊博士大馬路南灣湖畔地區，名為「南灣湖計劃 C 區 7 地段」之土地（「C7 物業」），其目前正在開發中。

狄梵尼·豪舍鄰近澳門理工學院，毗鄰金蓮花廣場，澳門漁人碼頭及金沙娛樂場亦近在咫尺。狄梵尼·豪舍是一個商住綜合中心，佔據兩幢大樓，提供從開放式單位到四房公寓的住宅單位，以及特式單位、停車場和摩托車車位。其可提供多種設施的著名會所已建成，而平台可提供零售空間並成為鄰近地區的主要購物商場。建築工程已於 2017 年 6 月動工，並於 2019 年 12 月取得其佔用許可證。住宅單位現已準備好入駐，並將適時推售。

佔地面積 4,669 平方米，C7 物業的旨在開發作住宅和停車場用途。本集團已編製一份發展藍圖以上呈至澳門土地工務運輸局（「澳門土地工務運輸局」）作審批，並正在等待澳門土地工務運輸局的回應。C7 物業的發展工作預計將於狄梵尼·豪舍落成後展開。

於 2021 年，本集團完成一項物業收購，該物業包括一套豪宅公寓及兩個車位，位於台灣台北市尊尚豪宅地段（「台灣物業」）。台灣物業為長遠資本增值之投資物業。台灣物業將作出租用途並預期可產生穩定租金收入。

中國星的可持續發展

現今的娛樂業開始努力轉向更可持續的營運模式，而物業開發行業歷來將安全和質量置於可持續發展議題的尖端。在中國星，我們於營運中致力追求可持續發展，並實現可持續實踐應對於環球發展中所面臨的短期和長期挑戰或風險。

今年，我們多管齊下繼續加強我們的 ESG 管治和策略，包括對 ESG 績效進行差距分析、設定環境緩解目標和進行外部重要性評估。通過這些方法，我們積極確定需要改進的領域，並在可持續發展之旅程中更好地進行定位。

本集團始終致力於為所有持份者創造能夠意識到環境和社會影響的可持續價值。

可持續發展管治

為了有效和高效地實現我們的戰略可持續發展目標，穩健的可持續發展管治需要被嵌入本集團的企業管理流程中。

本集團制定了有效的風險評估程序，透過實施控制措施以識別和解決弱項，進而管理、緩解或預防包括 ESG 風險在內的潛在風險。展望未來，我們將分析內部評估的結果和建議，以提高我們的 ESG 風險管理能力。

董事會負責管理本集團的重大 ESG 議題和可持續發展的整體方向。通過嚴格的審查和監控程序以及策略決策流程，董事會確保本集團的營運與我們的 ESG 重點保持一致。

可持續發展策略

我們制定了詳盡的可持續發展策略，以確保將可持續發展嵌入我們業務的核心，其亦使我們能夠以負責任的方式塑造我們的程序和流程。該策略已在 2022 年 3 月 30 日舉行的董事會會議上由董事會審查和確認。

本集團深明將我們的可持續發展策略與聯合國（「聯合國」）可持續發展目標（「可持續發展目標」）保持一致的重要性。在仔細考慮我們的營運和 ESG 影響後，我們確定了五個我們認為與我們的可持續發展議程最相關的可持續發展目標。這五個可持續發展目標已全面納入我們可持續發展策略的四個重點領域，即管治、營運、員工和環境。

<h3>管治</h3> <ul style="list-style-type: none"> • 在高標準的治理、透明度和誠信下運作。 • 尊重並保障我們的客戶。 	<h3>營運</h3> <ul style="list-style-type: none"> • 增強服務實力，不斷提高質量保證。 • 與我們的供應鏈合作夥伴合作，提高可持續發展績效。 
<h3>員工</h3> <ul style="list-style-type: none"> • 促進安全健康的工作環境和文化。 • 堅持就業公平、平等的原則。 • 關心和提供專業的員工培訓，以協助他們的職業發展。 • 支持產生積極影響和促進社會和諧的事業和倡議。 	<h3>環境</h3> <ul style="list-style-type: none"> • 定期評估我們的排放和資源使用情況。 • 探索改善環境績效的機會。 • 提高環保意識。 

持份者參與

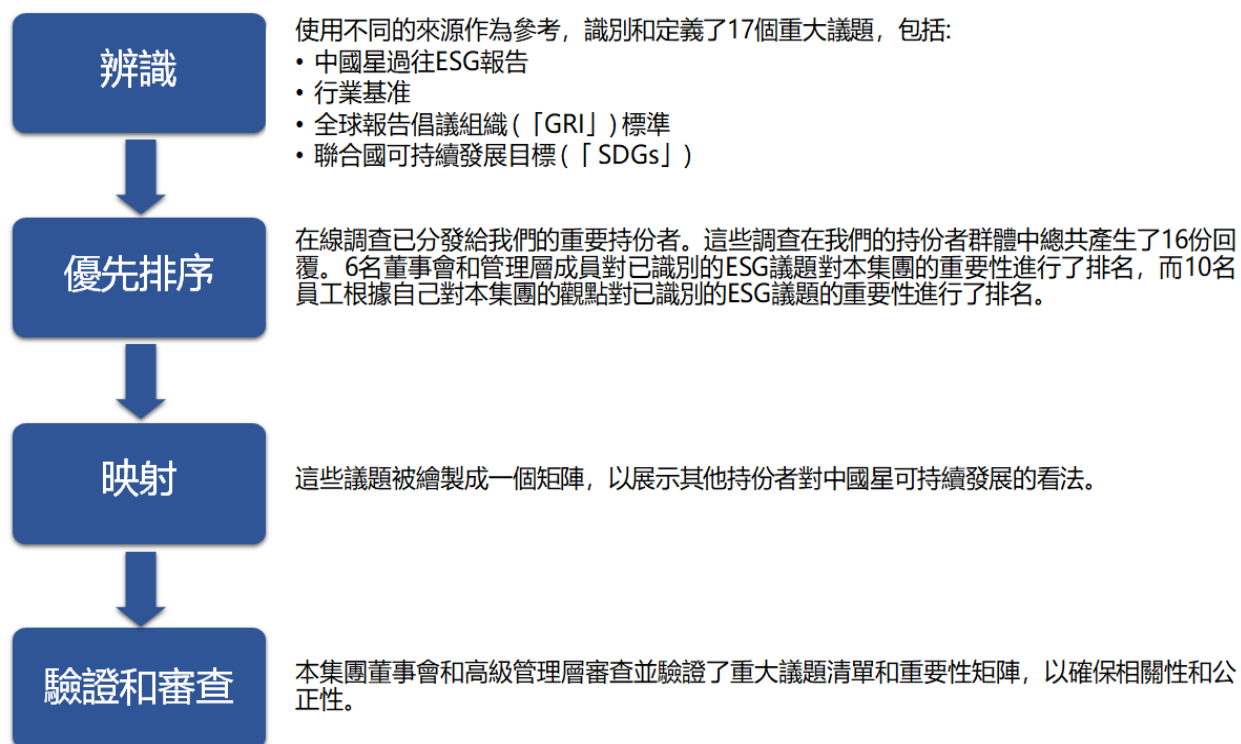
我們致力與我們的持份者定期溝通和互動，以建立密切的關係。通過這些溝通渠道，我們旨在了解他們對可持續發展議題的優先事項、期望和觀點，以實現本集團的可持續發展目標。

主要持份者	主要溝通渠道
<p>股東/投資者</p> <p>員工</p> <p>顧客</p> <p>供應商</p> <p>金融機構</p> <p>監管機構</p>	<p>年報及中期報告</p> <p>股東大會</p> <p>公告及通函</p> <p>表現評核</p> <p>公告欄</p> <p>監管檢查</p> <p>通訊</p> <p>內部公告</p> <p>日常客戶服務通訊</p> <p>實地考察</p>

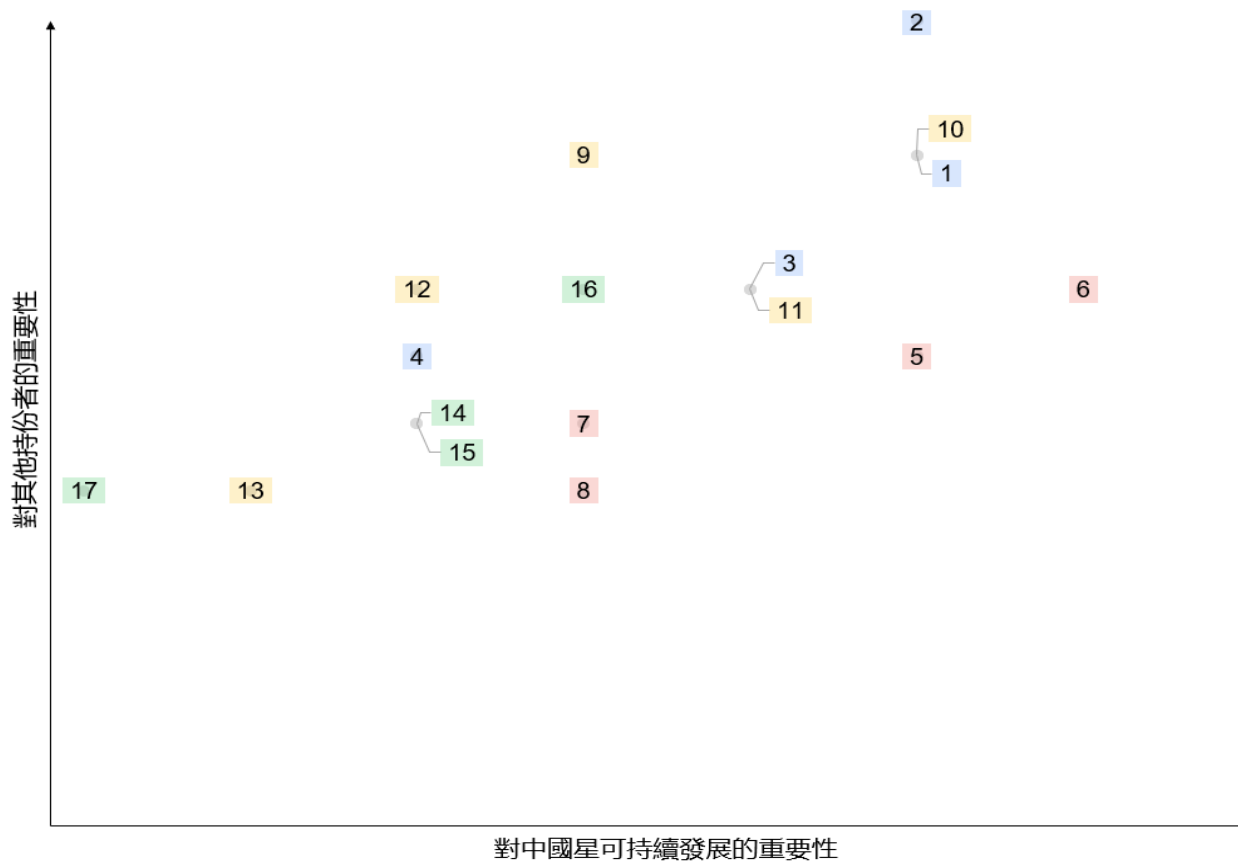
重要性評估

作為我們與持份者持續互動的一部分，我們繼續進行重要性評估，以更好地了解持份者對本集團的看法和期望。報告期內，中國星委託獨立的可持續發展諮詢公司開展了持份者參與活動。向對集團營運有重大影響的持份者組別分發了一份調查表。我們的主要持份者組別被確定為：董事會、管理層和員工。調查結果使我們能夠確定持份者關注的最重要的議題，並促進本集團的策略決策。

重要性評估使用以下方法進行：



下方的重要性矩陣代表了每個 ESG 議題對本集團可持續發展和對我們持份者之間的相對重要性。



管治	營運	員工	環境
2. 信息私隱與知識產權	6. 物業質量保證	10. 員工互動	16. 資源管理
1. 反貪污	5. 服務質素與客戶反饋	9. 員工引才及留任	14. 排放管理
3. 勞工標準	7. 供應鏈管理	11. 職業健康與安全 (辦公室及項目)	15. 廢棄物管理
4. 營銷責任	8. 融入環境與社會的建築設計	12. 培訓與發展	17. 氣候變化
		13. 社區關係	

在重要性評估中，一項平均分數基於所有持份者對每個 ESG 議題和每個範疇的調查結果得出。上表顯示了這些重要議題按重要性的排序。根據重要性評估結果，報告結構應遵循以下範疇：管治、營運、員工和環境。

管治



本集團已製定並實施了一套健全的管治體系，其闡明了我們在追求企業目標的同時管理可預見的 ESG 風險和持份者利益的方法。採用強健的管治體系使我們能夠有效地監控我們的表現，並感染我們的文化，以確保本集團的商業道德得到嚴格維護。現有的流程和控制措施，包括私隱及知識產權保護、反貪污和勞工標準，可以在我們營運的各個層面實現問責制並遵守當地法律法規。有關相關法律法規的詳細信息，請參閱「法律法規合規性」章節。

信息私隱與知識產權

我們致力於保護我們系統內所有內部接收和存儲的數據，以保護所有相關方的利益。所有數據都被嚴格保密，只有指定人員才有權存取該等數據。

每位員工都會獲得一份員工手冊，其中包括的行為準則概述了集團在數據處理和管理方面的要求。行政部門負責監察員工手冊中的政策。我們的指引規定，所有人員在受僱期間和離開本集團後的兩年內，未經本集團書面授權，不得向任何一方披露任何機密信息或利用該等信息謀取個人利益。此外，我們的政策明確了有關個人的機密文件不得複製及一般情況下不得外借。如果指定人員需要提取文件，我們要求每次提取的所有內容都需記錄備份，並在離開前將文件密封並完整歸還。可查閱機密資料的董事及指定員工必須嚴格遵守《證券及期貨條例》（香港法例第 571 章）的內幕交易制度及刊載於聯交所上市規則附錄 10 下的《上市發行人董事進行證券交易的標準守則》。若不遵守該等規定可能會導致紀律處分，包括但不限於立即解僱。

我們亦注重保護知識產權（「知識產權」），包括專利、商標、服務標誌、註冊設計、商號和商業名稱、版權、設計和發明權利以及其他無論是否已註冊的專有權利。為了堅守我們的誠信，我們獲得授權和所有必要的許可協議，並在使用任何財產之前遵守所有適用的使用條款。中國星教育並提醒員工在聘書條款和條件中遵守和保護各方知識產權的重要性。報告期內，本集團並未發現有關侵犯知識產權或個人數據洩露的違規案例。

反貪污

保持良好的商業和道德品行體現在我們的日常營運中。我們的員工手冊中概述的行為準則奠定了我們應對不當行為的基礎。我們不容忍在本集團營運中出現的任何形式的賄賂、貪污和敲詐。在任何情況下都嚴禁索取或收受可能導致偏頗或不當行為的利益。員工亦應當避免利益衝突，並在必要時向管理層報告。任何被發現違反本集團規定的人員將受到紀律處分，包括終止僱傭關係，並可能根據《防止賄賂條例》（香港法例第 201 章）被起訴。

我們鼓勵員工舉報不當行為，亦提醒他們不必擔心遭到報復。報告期內，我們制定了舉報政策，其傳達了我們處理員工不當行為的程序。員工可以通過書面或電子郵件直接向審計委員會主席秘密報告任何不當行為跡象。審計委員會主席或指定的工作人員將回復投訴人，並說明是否會進行調查以及相應的詳細信息。事件亦會被提交至當局跟進。報告期內，本集團並未發現任何有關貪污、敲詐勒索、欺詐和洗錢等相關法律法規的違規案例。

2021 年，中國星在香港辦公室舉辦了由廉政公署職員面授的反貪污培訓講座，共有 11 名董事、管理人員和一般員工參加了。培訓講座讓我們的員工對我們行業可能遇到的貪污行為、如何防止工作場所的貪污，以及處理任何舞弊事件的措施進行了總體概述和了解。



勞工標準

中國星對任何非法僱傭形式採取零容忍態度，包括童工、強迫勞工和未成年工人。為確保我們的嚴格標準得到貫徹及僱傭的合法性，中國星在招聘過程中根據所有求職者提供的文件對他們進行嚴格的背景調查和身份驗證。我們澳門辦公室特別注意申請人的年齡及所持身份證的類型，以確保符合澳門勞動法的規定。此外，我們要求我們的分包商為狄梵尼·豪舍的所有外籍地盤工人獲得工作許可。如果發現欺詐信息或身份，其與本集團的招聘或僱用關係將被立即終止。報告期內，本集團並未發現任何與勞資糾紛有關的事件，或任何有關防止童工和強迫勞工等相關法律法規的違規案例。

營運



本集團決心提供高標準和卓越品質的服務，同時有效地管理客戶反饋。我們在整個營運過程中嚴格執行質量保證，與我們供應鏈中的所有供應商密切合作，以確保他們按照我們規定的政策和慣例負責任地行事，並努力在整個施工過程中納入可持續因素。

物業質量保證

我們制定了健全的質量控制程序以確保達到和維持最高質量標準，並避免出現缺陷的可能性。對於本集團的物業開發及投資經營業務，我們進行嚴格的質量檢查並積極與客戶接觸，以保持高水平的客戶滿意度。

對於狄芃尼·豪舍，顧問、項目管理團隊和物業管理團隊定期進行地盤檢查，以確保合規性並降低風險。質量保證團隊和工作安全團隊每週召開會議，對施工項目的工作進度、安全、質量和環境狀況進行評估。兩個團隊亦負責在施工期間每月監控整個項目的日程、質量和預算。施工後，我們的物業管理團隊有責任監督狄芃尼·豪舍的安全、維護和環境條件。

服務質素與客戶反饋

本集團非常重視與客戶建立和維持長期持久的關係。我們決心通過為用戶提供卓越的服務質量來加強我們的客戶服務，並努力實現最快的應對時間和最高的客戶滿意度。

我們積極管理和及時解決客戶投訴，並制定了有效的指引供所有員工遵循。我們確保收集所有相關信息，討論解決問題的想法並改進我們的服務以滿足客戶的期望。中國星會繼續管理一個專門的電子郵件帳戶來接收客戶投訴，以讓財務總監有效且高效地解決每一個問題。

供應鏈管理

中國星致力於與供應鏈的所有合作夥伴建立和諧且相互尊重的關係。我們強調互惠互利，並與我們的供應商真誠溝通和互動，以確保我們的採購標準得到充分理解並以協作的方式解決問題。

本集團非常重視與持續表現優秀的供應商合作。供應商必須符合我們的選擇標準，包括保安、安全性、成本、質量、交付和可靠性。我們隨後將與合格的供應商簽訂協議，以確保所提供的服務和產品在我們的預算成本範圍內達到並保持我們的高標準。

對於狄芃尼·豪舍，我們的供應鏈合作夥伴包括測量師、設計師、建築師、顧問、承包商和分包商，他們提供混凝土、衣架牆、承重牆、衛生潔具等材料。為了與我們的供應商接觸，我們與承包商安排週會和走訪地盤，以及與承包商和顧問一起進入地盤以解決任何迫在眉睫的問題。我們供應商的職責如下：

供應商	職責
測量師	<ul style="list-style-type: none">● 提供工料測量和造價計劃服務。● 就初步建築成本、承包、招標和估價提供建議。
設計師	<ul style="list-style-type: none">● 協助設計室內元素，如空間規劃、風格設計和材料選擇，同時在專業範圍內增加審美價值。
建築師	<ul style="list-style-type: none">● 創建結構的詳細圖紙，確保建築符合建築規範，並進行項目規劃。
顧問	<ul style="list-style-type: none">● 提供概念和方案設計、施工文件並監督範圍內的招標和施工工作。
總承包商和分包商	<ul style="list-style-type: none">● 執行、監督和完成主承包工程和分包工程。

我們根據公平原則制定了招標過程的採購程序和指引：

適用於新供應商：

- 在招標過程開始之前，對所有新投標進行研究和評估。
- 根據工作質量、產品知識以及在時效性、客戶服務和安全方面的聲譽的相關記錄來評估公司。
- 確保供應商在投標評估階段提交技術資料、程式、圖紙和初步樣品之前，了解招標文件中的要求。
- 香港業務獲取三份報價進行比較，而狄梵尼·豪舍獲取兩份報價進行比較。
- 提交評估報告並附上推薦理由，並由指定的管理人員批准。

適用於現有供應商：

- 進行定期評估和績效審查，以密切監控其工作進度和整體 ESG 績效，包括環境、健康及安全方面。
- 確保工作質量始終如一，並符合當地相關法律法規。

融入環境與社會的建築設計

本集團明白，物業發展行業在設計階段融入可持續因素的潛力尚未開發。我們關注我們的營運對環境和社會的影響，並力求在可能的情況下整合可持續的替代方案和社會元素。

在整個項目規劃和設計階段，我們與澳門環境保護局和其他相關政府部門保持密切聯繫。我們不遺餘力地減少潛在的環境影響，包括施工期間的空氣質量、噪音、水質、廢物、生態景觀和視覺影響。報告期內，本集團在狄梵尼·豪舍的單位設計中融入了多項可持續發展元素。這些環保方面將顯著減少污染因素，改善所有住戶的身心健康，並保護周圍的生態系統。可持續設計元素及其相應影響詳見下表：

元素	特點及影響
中央空調	<ul style="list-style-type: none">● 安裝了水冷式制冷機組的中央空調系統。此系統更節能，不含有毒化學物質，且使用壽命更長。
雙層玻璃窗	<ul style="list-style-type: none">● 安裝了雙層玻璃窗和低輻射玻璃塗層。它們可有效地阻擋熱輻射和熱傳遞。
LED 照明系統	<ul style="list-style-type: none">● 使用的 LED 照明系統不含有毒化學物質，使用壽命更長，且更節能。
防洪閘	<ul style="list-style-type: none">● 安裝了可減少水和水質污染的防洪閘。

我們在狄梵尼·豪舍打造了一個享有盛譽的會所，供住宅使用。其配備各種設施以促進社交互動，包括花園、兒童樂園、健身房、游泳池及私人餐廳，可舉行各類迎新活動，包括烹飪課程、瑜伽課程和餐飲活動。

員工



我們的員工是我們業務的命脈，亦是我們最寶貴的資產。本集團專注於維護員工的福利及滿意度，並提高他們的知識和技能，以灌輸可促進持續發展的文化。我們致力提供一個優先考慮健康和安全的友好工作環境，並通過技術及一般培訓課程促進學習，以維護我們員工的利益。此外，本集團非常重視與我們經營所在的社區建立牢固的關係，並積極推行促進社區凝聚力的策略。

員工互動、引才及留任

本集團不遺餘力與員工互動以達到和保持高水平的滿意度，並不斷追求改進措施以吸引我們的頂尖人才留任。

我們的員工手冊涵蓋所有嚴格遵守《僱傭條例》（香港法例第 57 章）的與僱傭相關的政策，並闡述了我們建立包容、擇優和安全的工作場所的方法。我們制定了平等就業機會政策，加強我們為所有候選人和員工提供平等機會和健康工作環境的承諾，不論其性別、國籍、婚姻狀況、殘疾和宗教信仰情況。我們的招聘、選拔和內部晉升程序完全基於專業知識、經驗和績效。根據《性別歧視條例》（香港法例第 480 章），任何形式的偏見、歧視或騷擾均屬違法，並且不會被容忍。被發現從事性騷擾行為的員工將根據我們的指引受到紀律處分。在我們的澳門辦公室，員工必須遵守《勞動關係法》（第 7/2008 號法律）第 69 條，如果發生違規行為，解僱將作為最後的手段。

我們為所有員工提供具競爭力的薪酬待遇，包括基本薪金、酌情年終花紅、醫療、補償及人壽保險、住房補貼、膳食補貼以及公積金供款。他們亦有權享受法定公共假期和各種休假福利，包括年假、病假、婚姻、產假、陪產假、慰問和陪審團服務。我們已製定購股權計劃，根據對個人表現的評估，購股權將會被授予若干員工。

我們有一套績效評估系統，由部門負責人或主管每年或每半年對首年的新員工進行一次評估。該機制旨在監測員工的進步並認可其良好表現。在績效考核中，經理注重客觀評價員工的績效，了解他們的需求和目標，並激勵他們在本集團內釋放和發揮潛能。我們亦鼓勵員工進行自我評估，並為自我發展制定未來的行動計劃。評估一旦完成，員工將被分配一個整體績效評級，並由行政部門審查。包括加薪、晉升和解僱在內的調整將在獲得董事的正式書面批准後實施。

我們建立了諮詢服務以支持員工的福祉。員工可以聯繫其部門負責人或主管，就工作相關問題尋求指導，如果沒有找到滿意的解決方案，員工可以將他們的疑慮上報至最高管理層。我們亦有一個申訴系統，其允許員工以不記名的書面形式向本集團提出投訴、疑問或建議。行政部門將就事項向員工提供相應的反饋。

2021年，中國星為公司董事安排了生日會，全體員工均參加了慶祝活動。我們的員工藉此機會放鬆身心並與同事交流。

職業健康與安全

我們員工的健康和安全是中國星營運不可或缺的一部分。員工手冊中規定了健康和 safety 協議，以確保我們的工作環境妥當、安全和健康。

對於我們的物業開發及投資經營業務，我們嚴格遵守《建築安全與衛生章程》（第 44/91/M 號法令）。狄瓦尼·豪舍的所有分包地盤工人均已完成「職業安全與健康培訓」課程，並獲得澳門勞工事務局頒發的建築業職安卡。該資格確保所有地盤工人都具備建築工地所需的健康和 safety 知識。他們還應在地盤工作時遵守並跟從相關法律法規中詳述的技術程序。我們的分包商需要定期維護機械、吊艙和密閉空間的安全，並確保實施振動防護風險控制。

在我們的澳門辦公室，我們制定了健康和 safety 規定。如果發生工傷，員工必須向其部門負責人報告。該規定還明確了所有員工在發生工傷或職業災害（包括火災危害）時應遵循的指示，並在颱風和極端降水情況下的彈性工作安排。急救箱放置在辦公室容易取用的位置，且急救指南存放在盒子內，以便及時處理任何傷害。此外，我們定期進行消防演習，並在工作場所周圍放置消防安全標誌。

史無前例的新冠病毒大流行無疑影響了我們的業務營運。因此，本集團迅速採取措施保障員工的健康和安全。報告期內，為保障員工人身安全，我們向辦公室所有員工發放了 15,000 毫升洗手液和 300 升漂白劑。在我們的澳門辦公室，員工必須在到達辦公室時出示健康碼並測量體溫。我們向辦公室的所有員工發出通知，以提高他們的衛生意識，並實施了一系列員工應遵守的要求：



向員工傳達的新冠病毒要求：

- 持續佩戴口罩。
- 保持室內空氣流通。
- 盡量減少不必要的社交聚會，避免去人多的地方。
- 每兩週執行一次徹底的消毒程序，包括電梯大堂、門把手和地毯等區域。
- 員工如有身體不適，需及時就醫並在家休息。
- 經常和正確地進行手部清潔，尤其是在觸摸眼睛、鼻子和嘴巴之前。

2022 年，由於香港爆發嚴重的新冠病毒，我們發出告示通知員工保持社交距離和在家工作的措施以優先考慮他們的安全，並要求員工在辦公室進行快速抗原檢測作為預防措施。所有部門負責人均在社交媒體上創建了一個群組，與員工分享有關公司和寫字樓的新冠病毒事項的最新信息。

包括本報告期在內，近三年並未發生因工亡故和受傷的事故。

培訓與發展

本集團高度重視培育及培訓員工隊伍，以發展他們的專業能力。我們積極支持員工獲得技能和知識，以改善他們的成長和職業前景。

為了幫助員工保持競爭力，培訓安排由管理層人員管理和協調，每個部門負責人和行政經理將根據每個部門的要求考慮是否需要獲取或更新相關知識。

所有新員工在試用期內均接受入職培訓。在培訓期間，行政部門將分享有關本集團歷史、公司理念、目標、政策、規章制度和福利計劃的信息。部門負責人或主管將深入解釋員工在部門的具體角色和相應的職責。在完成入職培訓後，我們希望新員工能夠更加適應工作環境，並對公司的日常營運和結構有更深入的了解。

報告期內，本集團 24 名員工完成物業管理、保潔營運管理、企業管治以及會計財務等主題培訓共計 319.5 小時。

社區關係

本集團熱衷於為當地社區做出貢獻和發展，同時通過投資於改善社會福祉和可持續發展的項目計劃，努力與不同社區群體建立密切關係。

電影業受到持續的新冠病毒大流行的不利影響並繼續處於困境中。本集團認為，尤其是作為電影行業的先驅，我們有道德義務向業內陷入困境的公司和電影工作者伸出援助之手。為此，本集團已與其他 9 家主要電影公司合作製作電影《總是有愛在隔離》，以資助業內陷入困境的公司和在新冠病毒大流行期間沒有收入的電影工作者。報告期內，本集團共出資約 3,000,000 港元為該電影在香港的製作提供資金。影片由香港演藝人協會及香港電影工作者總會於 2021 年 4 月 22 日發行。

另一方面，捐贈多餘設備和推廣重用是本集團多年來一直從事的做法。我們繼續與明愛電腦工場合作，這是一家向弱勢群體或非營利組織捐贈電子設備並負責任地處理電子廢棄物的社會企業。2021 年，本集團向社會企業捐贈了 16 台液晶顯示器，其設備將為貧困社區提供更多的計算資源。我們的目標是捐贈更多的剩餘資源來支持有意義的社會事業，以在解決重要的地方問題方面發揮我們的作用。

環境



我們的環境狀況將繼續成為人類最關心的問題之一，這無疑會受到我們營運的影響。中國星意識到我們需要在應對相關環境挑戰方面發揮我們的作用，並採取謹慎的態度處理廢棄物和自然資源的消耗，以及排放管理以幫助應對緊迫的氣候變化問題。

本集團承認可持續發展與長期業務增長和穩定有著內在聯繫，因此致力於對我們的環境創造積極影響，同時影響他人以保護我們的地球。為此，我們在 2021 年制定了一系列環境目標以校準我們的努力，並專注於我們作為一個集團可以集體做出最大貢獻的方面。而其中並不包括用水量目標，因為該項被認為對我們的營運相對不重要。我們的目標是擴展我們的方針，在未來包括減少廢物的目標。

方面	範圍	目標
排放	香港辦公室	<ul style="list-style-type: none"> 截至 2026 年，與 2019 財年基準值相比，將溫室氣體絕對排放量（範圍 1-3）減少 10%。 截至 2026 年，與 2019 財年基準值相比，將溫室氣體排放（範圍 1-3）密度（噸二氧化碳當量/全職員工數）降低 10%
能源	香港辦公室	<ul style="list-style-type: none"> 截至 2026 年，與 2019 財年基準值相比，將能源絕對使用量減少 3%。 截至 2024 年，每年參加至少一次節能減排活動以提升員工的環保意識（如「地球一小時」倡議）。 截至 2024 年，至少 50%的辦公室新購電器應貼有節能標籤。
	澳門辦公室	<ul style="list-style-type: none"> 截至 2026 年，與 2018 財年基準值相比，用電密度（千瓦時/全職員工數）降低 72%。 截至 2026 年，與 2018 財年基準值相比，能源耗用密度（兆焦耳/全職員工數）降低 72%。

資源管理

我們旨在通過採取措施謹慎管理能源、水和材料的消耗，並定期評估員工的消耗特點，從而保護地球上有限的自然資源。本集團在採購適合用途的水源方面並無遇到任何困難。

為了盡量減少我們的環境足跡並保護自然資源，我們在辦公室實施並遵循了一項綠色採購政策，該政策指示員工購買可更換筆芯的圓珠筆並共享電子文件以減少打印和傳真。本集團積極採購經森林管理委員會認證的紙張，並採購經久耐用的辦公用具和設備。我們亦制定了一套節能措施，供所有人員遵循：

節能措施

- 在不使用時關閉所有電子設備，包括空調系統、電腦、打印和傳真機。
- 定期維護通風系統以確保室內空氣質量。
- 指派工作人員在不使用時或下班後關燈。
- 採用帶有能源標籤的冷藏設備和服務器。
- 激活飲水機的節能模式。

下表顯示了報告期內我們在香港場地和在澳門辦公室的用電量和用水量：

範圍	單位	香港場地	澳門辦公室
用電量	千瓦時	83,809.06	21,083.10
用水量	立方米	5.98	不適用

排放管理

中國星深明其營運對環境的影響，並在減少和管理我們的排放方面付出了巨大的努力。我們旨在主動監控該方面的影響，以確保有足夠的控制措施來限制我們未來的排放範圍。

就我們在澳門的物業發展及投資經營業務而言，我們要求我們的狄梵尼·豪舍分包商嚴格遵守有關控制空氣污染物排放的所有當地法律法規，包括《環境綱要法》（第 2/91/M 號法律）。我們在作業地盤執行粉塵控制措施和設備的適當維護，並聘請外部清潔公司定期清潔和清除通風粉塵。為了控制和減少我們的設備產生的噪音排放，我們採取了以下程序來遵守當地的法律法規：

噪音控制程序

- 所有產生干擾噪音的改裝、保養及維修工作只會在星期一至星期六上午 9 時至晚上 7 時進行，而星期日及公眾假期不會進行。
- 對於所有需要使用移動或固定機械設備的土建工程，與住宅樓宇保持至少 200 米的距離。

為了使我們能夠測量和更好地管理本集團的溫室氣體（「溫室氣體」）排放，我們委託了一家獨立的可持續發展諮詢公司來評估我們的溫室氣體排放。量化方法參考了本地和國際的準則，包括由環境保護署和機電工程署出版的《香港建築物（商業、住宅或公共用途）的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》，以及由世界資源研究所和世界可持續發展工商理事會制定的《溫室氣體核算體系》。用於計算的最新排放因子由相關電力公司提供。報告期內，溫室氣體排放主要來源於汽車運輸燃料的燃燒和外購電力的產生，具體如下表所示：

範圍	單位	香港場地	澳門辦公室
範圍 1 直接排放及減除	噸二氧化碳當量	11.22	不適用
範圍 2 能源間接排放	噸二氧化碳當量	51.60	17.29
溫室氣體總排放（範圍 1-2）	噸二氧化碳當量	62.82	17.29

廢棄物管理

適當減少和管理廢物是我們營運中不可或缺的一部分。本集團深明過多的垃圾堆填類廢棄物對環境有害，並致力於以對社會負責的方式處置其廢棄物。我們遵守所有與廢棄物相關的當地法律法規。

在狄梵尼·豪舍中，承包商負責將建築垃圾和碎屑處理至垃圾堆填區。我們亦嚴格禁止我們的分包商將任何廢棄物留在公共場所。本集團為狄梵尼·豪舍的住戶提供三種回收箱，用於回收廢紙、玻璃和塑料，以促進良好的回收習慣和妥善處理廢棄物的文化。

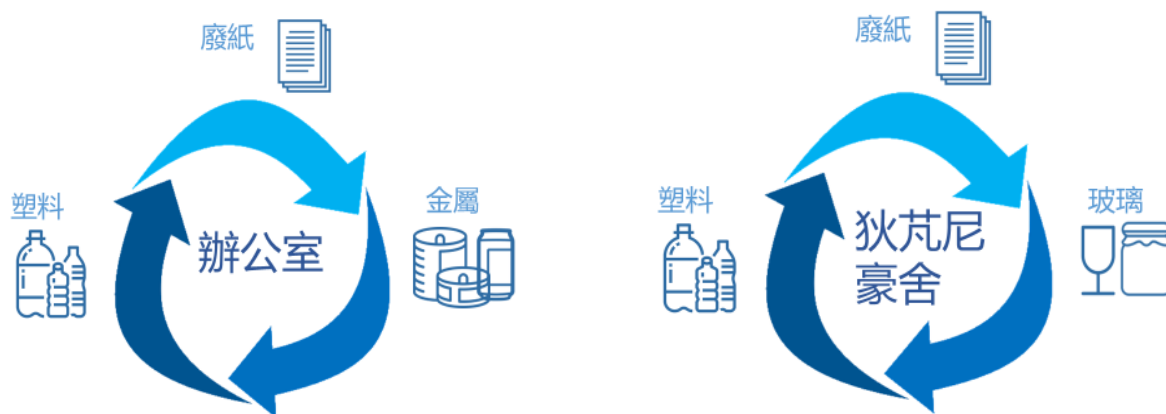
在我們的澳門辦公室，我們會測試所有冗餘的資訊科技相關設備，包括個人電腦和打印機。這些設備將被收集並存放在特定區域以備處置。我們諮詢澳門政府市政署（市政署）安排回收收集，在設備從我們的辦公室收集並帶走回收之前，我們會發出處置表格和出口表格。

在我們的辦公室，我們實施了多項措施來減少紙張消耗和資源使用：

減少廢棄物的慣例

- 數碼化內部溝通渠道以取代紙質溝通。
- 使用雙面打印紙供內部使用以減少紙張消耗。
- 只在必要時購買新的文具、辦公用具和電器。

我們亦鼓勵所有員工通過在辦公樓積極使用廢棄物分類舉措，養成將廢棄物分類回收的習慣。我們的員工通過選擇清洗一次性外賣容器並將其丟棄在位於辦公室大廳的回收箱中來實踐該項。廢棄物隨後由持牌第三方收集，以進行進一步處理、回收和處置。我們的辦公廢棄物被分類並分為廢紙、塑料和金屬。



報告期內，我們辦公室產生的有害廢棄物包括 7 個墨盒和 16 個顯示器，其均已被負責任地處置。在我們的香港辦公室，無害廢棄物包括廢紙和咖啡包。大多數無害廢棄物被回收，而不可回收的廢棄物則被焚燒或送往垃圾堆填區。

氣候變化

氣候變化現時是並將繼續作為人類面臨的空前挑戰。近年來氣候變化的加速和不可預測性是由人類活動驅使的。氣候變化對中國星的風險、影響和財務負擔不可低估，且需要我們審慎的業務規劃以有效防範這些潛在事件並減輕對我們日常營運的相應不利影響。

報告期內，本集團參照氣候相關財務信息披露工作組（TCFD）發布的建議，進行了初步的氣候相關風險評估。我們識別了 9 種與氣候相關的實體和轉型風險，並確定了每種風險的可能性和嚴重程度以及相應的緩解措施來管理該等風險。初步評估結果顯示，本集團認為所有風險均屬於低風險水平，因此對我們的營運影響較小。

法律法規合規性

遵守當地相關法律法規是本集團最關心的問題。因此，我們特別注意確保我們的政策和程序符合法律要求，並且我們在整個集團的營運嚴格遵守相關司法管轄區的適用法律。報告期內，本集團記錄了有關兩項管轄澳門的法律，即《公共地方總規章》（第 28/2004 號行政法規）和《分層建築物管理商業業務法》（第 12/2017 號法律）的違規行為。為防止日後發生類似事件及加強監察系統，我們會經常審核有關法例及諮詢相關政府機構，以加強監管合規。

下表列出了報告期內對本集團在香港和澳門的營運產生相關影響的所有相關法律法規：

管治

適用於香港：

- 僱用兒童規例（香港法例第 57B 章）
- 防止賄賂條例（香港法例第 201 章）
- 個人資料（私隱）條例（香港法例第 486 章）
- 證券及期貨條例（香港法例第 571 章）

適用於澳門：

- 預防及遏止清洗黑錢犯罪（第 2/2006 號法律，由第 3/2017 號法律修訂）
- 個人資料保護法（第 8/2005 號法律）
- 預防及遏止私營部門賄賂（第 19/2009 號法律）
- 禁止非法工作規章（第 17/2004 號行政法規，由第 21/2009 號法律部分廢止）

營運

適用於澳門：

- 城市規劃法（第 12/2013 號法律）
- 分層建築物管理商業業務法（第 12/2017 號法律）

員工

適用於香港:

- 僱傭條例 (香港法例第 57 章)
- 僱用青年 (工業) 規例 (香港法例第 57C 章)
- 工廠及工業經營條例 (香港法例第 59 章)
- 僱員補償條例 (香港法例第 282 章)
- 香港人權法案條例 (香港法例第 383 章)
- 性別歧視條例 (香港法例第 480 章)
- 強制性公積金計劃條例 (香港法例第 485 章)
- 殘疾歧視條例 (香港法例第 487 章)
- 職業安全及健康條例 (香港法例第 509 章)
- 最低工資條例 (香港法例第 608 章)

適用於澳門:

- 社會保障制度 (第 4/2010 號法律, 由第 6/2018 號法律修訂)
- 勞動關係法 (第 7/2008 號法律, 由第 8/2020 號法律修訂)
- 聘用外地僱員法 (第 21/2009 號法律)
- 防火安全規章 (第 24/95/M 號法令)
- 商業場所、辦事處場所及勞務場所之衛生與安全總規章 (第 37/89/M 號法令, 由第 40/89/M 號法令更正)
- 工作意外及職業病所引致之損害之彌補之法律制度 (第 40/95/M 號法令, 由第 6/2015 號法律部分廢止)
- 建築安全與衛生章程 (第 44/91/M 號法令)
- 都市建築總章程 (第 79/85/M 號法令)

環境

適用於香港:

- 空氣污染管制條例 (香港法例第 311 章)
- 廢物處置條例 (香港法例第 354 章)
- 水污染管制條例 (香港法例第 358 章)
- 噪音管制條例 (香港法例第 400 章)
- 有毒化學品管制條例 (香港法例第 595 章)
- 產品環保責任條例 (香港法例第 603 章)

適用於澳門:

- 環境綱要法 (第 2/91/M 號法律)
- 公共地方總規章 (第 28/2004 號行政法規)
- 適用於職業性噪音的法律制度 (第 34/93/M 號法令)
- 規範若干環境噪音之預防及控制 (第 8/2014 號法律)

數據績效表摘要

關鍵績效指標	單位	香港場地	澳門辦公室
環境¹			
溫室氣體排放 (範圍 1)	噸二氧化碳當量	11.22	N/A
溫室氣體排放 (範圍 2)	噸二氧化碳當量	51.60	17.29
總溫室氣體排放 (範圍 1-2)	噸二氧化碳當量	62.82	17.29
溫室氣體排放密度 (按收入計)	噸二氧化碳當量/港幣千元	0.02	
溫室氣體排放密度 (按面積計)	噸二氧化碳當量/平方米	0.01	0.10
汽油消耗	升	4,216.40	N/A
電力消耗	千瓦時	83,809.06	21,083.10
總能源消耗	兆焦耳	443,299.32	75,899.15
能源消耗密度 (按收入計)	兆焦耳/港幣千元	139.68	
能源消耗密度 (按面積計)	兆焦耳/平方米	47.44	421.66
水耗	立方米	5.98	N/A
水耗 (按面積計)	立方米 / 平方米	0.00 ²	N/A
社會			
總勞動力	人	41	25
勞動力 - 性別			
男	人	15	14
女	人	26	11

¹ 除非另有說明，否則所有數字均四捨五入至小數點後兩位。

² 此計算範圍只包括所有由本集團財政上負責用水開支的辦公室。

關鍵績效指標	單位	香港場地	澳門辦公室
勞動力 - 就業水平			
高級	人	8	1
中級	人	7	5
一般級別	人	26	19
勞動力 - 年齡組別			
30 歲以下	人	3	6
30-50 歲	人	9	12
50 歲以上	人	29	7
勞動力 - 地理位置			
香港	人	37	0
中國	人	2	0
台灣	人	2	0
澳門	人	0	25
員工流失率			
總員工流失率	%	0.00%	9.09%
員工流失 - 性別			
男	%	0.00%	8.70%
女	%	0.00%	9.52%
員工流失 - 年齡組別			
30 歲以下	%	0.00%	25.00%
30-50 歲	%	0.00%	0.00%
50 歲以上	%	0.00%	13.33%

關鍵績效指標	單位	香港場地	澳門辦公室
員工流失 - 地理位置			
香港	%	0.00%	N/A
中國	%	0.00%	N/A
台灣	%	0.00%	N/A
澳門	%	N/A	9.52%
員工培訓 ³			
總培訓員工	%	26.83%	52.00%
受訓的員工 - 性別			
男	%	13.33%	57.14%
女	%	34.62%	45.45%
受訓的員工 - 就業水平			
高級	%	25.00%	0.00%
中級	%	42.86%	20.00%
一般級別	%	23.08%	63.16%
每人平均訓練時數 - 性別			
男	小時 / 員工	0.37	20.29
女	小時 / 員工	0.96	0.45
每人平均訓練時數 - 就業水平			
高級	小時 / 員工	2.25	0.00
中級	小時 / 員工	0.93	44.60
一般級別	小時 / 員工	0.23	3.47

³ 截至 2021 年 12 月 31 日，受訓員工人數除以員工人數。

關鍵績效指標	單位	香港場地	澳門辦公室
工傷及因公死亡數目			
因公死亡	人	0	0
工傷率	人	0	0
因工傷損失的天數	天	0	0
供應商數目 - 地理位置			
香港	個	134	14
中國	個	1	3
台灣	個	0	0
澳門	個	2	14
德國	個	3	0
社區投資			
公益捐款	港幣	3,000,000	0
設備捐贈	港幣	1,600	0

聯交所《環境、社會及管治指引》目錄

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
強制披露規定		
管治架構		
	<p>由董事會發出的聲明，當中載有下列內容：</p> <p>(i) 披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管；</p> <p>(ii) 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關事宜（包括對發行人業務的風險）的過程；及</p> <p>(iii) 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。</p>	<p>中國星的可持續發展 - 可持續發展管治, 可持續性策略, 持份者參與, 重要性評估</p>
匯報原則		
	<p>描述或解釋在編備環境、社會及管治報告時如何應用下列匯報原則：</p> <p>重要性：環境、社會及管治報告應披露：(i) 識別重要環境、社會及管治因素的過程及選擇這些因素的準則； (ii) 如發行人已進行持份者參與，已識別的重要持份者的描述及發行人持份者參與的過程及結果。</p> <p>量化：有關匯報排放量 / 能源耗用（如適用）所用的標準、方法、假設及 / 或計算工具的資料，以及所使用的轉換因素的來源應予披露。</p> <p>一致性：發行人應在環境、社會及管治報告中披露統計方法或關鍵績效指標的變更（如有）或任何其他影響有意義比較的相關因素。</p>	<p>關於本報告</p> <p>中國星的可持續發展 - 持份者參與, 重要性評估</p> <p>數據績效表摘要</p>
匯報範圍		
	<p>解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。若匯報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。</p>	<p>關於本報告</p>

層面、一般披露及 關鍵績效指標	描述	相關章節或說明
A. 環境		
層面 A1：排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	環境 - 排放管理, 廢棄物管理 法律法規合規性
關鍵績效指標 A1.1	排放物種類及相關排放數據。	環境 - 排放管理 數據績效表摘要
關鍵績效指標 A1.2	溫室氣體總排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境 - 排放管理 數據績效表摘要
關鍵績效指標 A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境 - 廢棄物管理
關鍵績效指標 A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境 - 廢棄物管理
關鍵績效指標 A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	環境; 環境 - 排放管理
關鍵績效指標 A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	環境; 環境 - 廢棄物管理
層面 A2：資源使用		
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	環境 - 資源管理
關鍵績效指標 A2.1	按類型劃分的直接及/或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境 - 資源管理 數據績效表摘要
關鍵績效指標 A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	環境 - 資源管理 數據績效表摘要
關鍵績效指標 A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	環境; 環境 - 資源管理
關鍵績效指標 A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	環境; 環境 - 資源管理

關鍵績效指標 A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位佔量。	包裝材料與本集團作為物業開發業務的業務無關
層面 A3：環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境 - 資源管理, 排放管理, 廢棄物管理
關鍵績效指標 A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境 - 資源管理, 排放管理, 廢棄物管理
層面 A4：氣候變化		
一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	環境 - 氣候變化
關鍵績效指標 A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜, 及應對行動。	環境 - 氣候變化
B. 社會		
僱傭及勞工常規		
層面 B1：僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	員工 - 員工互動、引才及留任 法律法規合規性
關鍵績效指標 B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	數據績效表摘要
關鍵績效指標 B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	數據績效表摘要
層面 B2：健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	員工 - 職業健康與安全 法律法規合規性
關鍵績效指標 B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	數據績效表摘要

關鍵績效指標 B2.2	因工傷損失工作日數。	數據績效表摘要
關鍵績效指標 B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	員工 - 職業健康與安全
層面 B3: 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動	員工 - 培訓與發展
關鍵績效指標 B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層等）劃分的受訓僱員百分比。	數據績效表摘要
關鍵績效指標 B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	數據績效表摘要
層面 B4: 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	管治 - 勞工標準 法律法規合規性
關鍵績效指標 B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	管治 - 勞工標準
關鍵績效指標 B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	管治 - 勞工標準
營運慣例		
層面 B5: 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	營運 - 供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.1	按地區劃分的供應商數目。	數據績效表摘要
關鍵績效指標 B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及相關執行及監察方法。	營運 - 供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	營運 - 供應鏈管理
關鍵績效指標 B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	環境 - 資源管理
層面 B6: 產品責任		
一般披露	與所提供產品和服務在健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法有關的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	管治 - 信息私隱與知識產權 營運 - 物業質量保證, 服務質素與客戶反饋

		法律法規合規性
關鍵績效指標 B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團並無因安全及健康原因召回任何售出產品
關鍵績效指標 B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	本集團未接獲任何與產品及服務有關的投訴
關鍵績效指標 B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	管治 - 信息私隱與知識產權
關鍵績效指標 B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	營運 - 物業質量保證
關鍵績效指標 B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	管治 - 信息私隱與知識產權
層面 B7: 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	管治 - 反貪污 法律法規合規性
關鍵績效指標 B7.1	於匯報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	管治 - 反貪污
關鍵績效指標 B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	管治 - 反貪污
關鍵績效指標 B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	管治 - 反貪污
社區		
層面 B8: 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區的需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	員工 - 社區關係
關鍵績效指標 B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	員工 - 社區關係
關鍵績效指標 B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	員工 - 社區關係 數據績效表摘要