



環境、社會及
管治報告
2022



king fook holdings limited
景福集團有限公司

股票代號：280

—— 目 錄 ——

1. 關於本環境、社會及管治報告	2
報告範圍及邊界	2
報告標準及原則	2
<hr/>	
2. 景福之可持續發展	3
可持續發展管治	3
與我們之持份者互動	3
重要性評估	5
<hr/>	
3. 我們之價值鏈	7
保證產品質量	7
提供優質服務	8
負責任地採購材料	10
確保良好之商業實踐	11
<hr/>	
4. 我們之員工	14
建立包容之工作場所	14
促進員工福祉	17
培育我們之員工	18
<hr/>	
5. 我們之環境	19
管理我們之碳足跡	19
保護我們之自然資源	21
<hr/>	
6. 我們之社區	23
支持社區	23
<hr/>	
表現指標概要	24
香港交易所環境、社會及管治指引內容索引	27

1. 關於本環境、社會及管治報告

景福集團有限公司(「本公司」)及其附屬公司(合稱「本集團」或「我們」)欣然提呈我們之年度環境、社會及管治報告(「本報告」)。本報告詳細介紹了本集團之環境、社會及管治政策、舉措及表現，讓持份者了解本集團在環境、社會及管治各個方面之進展及發展方向。

報告範圍及邊界

本報告概述本集團於2021年4月1日至2022年3月31日(「報告年度」)之環境、社會及管治表現。除非另有說明，本報告範圍涵蓋香港及中國之珠寶店舖及辦事處之業務營運。與上一報告年度相比，報告範圍及邊界沒有重大變化。

報告標準及原則

報告標準

本報告遵循香港聯合交易所有限公司(「香港交易所」)之《主板證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(「環境、社會及管治指引」)中之「強制披露要求」及「不遵守就解釋」條文編製。

匯報原則

本集團遵循環境、社會及管治指引內所述之4項匯報原則來制定報告內容，並確保本報告所披露信息之質量，包括：

重要性	本集團已通過重要性評估來識別其重要範疇。其已識別之重要範疇已獲本公司董事會(「董事會」)確認。有關進一步詳情，請參閱本報告「重要性評估」章節。
量化	本集團已盡可能以量化方式記錄及披露關鍵績效指標(「關鍵績效指標」)。本報告還說明了用於計算環境數據之標準、方法、假設及轉換因子來源之信息。
平衡	本報告以公正之方式披露本集團之正反兩面之表現，以確保內容及數據客觀持平。
一致性	本報告之編製方法與上年度大體上一致。如報告範圍及計算方法有任何變更，本報告將在適用之情況下作出披露。

2. 景福之可持續發展

可持續發展管治

本集團將健全管治架構作為確立可持續發展方向及業務營運策略之基礎，致力提升環境、社會及管治方面之管治，並將可持續發展理念融入企業管治及風險管理。董事會對我們之可持續發展策略及報告，以及重大環境、社會及管治議題之監督承擔最終責任。

董事會還負責評估及釐定本集團之環境、社會及管治相關風險及機遇，並確保建立適當及有效之環境、社會及管治風險管理及內部監控系統。為進一步加強我們環境、社會及管治方面之管治，我們成立了由本公司執行董事領導之環境、社會及管治委員會。環境、社會及管治委員會由本集團行政總裁及員工代表組成之環境、社會及管治工作小組組成，每年至少召開一次會議，負責對本集團可持續發展策略及政策之有效性進行評估及提供建議，並定期向董事會報告其運作情況。

環境、社會及管治工作小組從屬於環境、社會及管治委員會，負責定期向董事會及管理層報告進度，並協調編製年度環境、社會及管治報告。此外，環境、社會及管治工作小組亦協助制定本集團環境、社會及管治相關目標之行動計劃，並與同業之環境、社會及管治相關排放數據進行比對，從而幫助董事會就我們之目標進展進行檢討。



與我們之持份者互動

我們致力為持份者創造長期價值，並定期與持份者進行溝通，以了解他們對本集團之環境、社會及管治表現及未來可持續發展方向之優先事項及期望。我們已識別出受本集團重大影響或對本集團具有重大影響之主要持份者，以及其主要關注領域。透過建立多元化之參與渠道，我們會收集持份者之意見，並與他們保持開放及雙向之交流互動，務求與持份者建立互信之關係。

持份者組別	主要關注議題	參與方式
股東	<ul style="list-style-type: none"> — 規劃與發展 — 業務持續性規劃 — 運作事宜 — 財務狀況 — 售後服務 — 道德與誠信 	<ul style="list-style-type: none"> — 週年及特別股東大會 — 年度及中期業績公告及報告 — 電話 — 公司網站／電子郵件

持份者組別	主要關注議題	參與方式
顧客	<ul style="list-style-type: none"> - 服務承諾與售後服務 - 市場信息 - 購物體驗 - 產品保養／查詢 - 遵守法律 - 道德與誠信 - 優惠與獎勵 	<ul style="list-style-type: none"> - 前線員工 - 顧客服務熱線 - 公司網站／電子郵件 - 服務滿意度調查 - 通訊應用程式(例如 WhatsApp) - 社交溝通平台
承包商／供應商	<ul style="list-style-type: none"> - 遵守法律 - 財務狀況 - 企業管治及內部監控 - 道德與誠信 - 服務承諾與售後服務 - 市場資訊 - 員工薪酬、福利及福祉 - 產品查詢 - 環境管理 - 職業健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> - 定期及特設會議 - 簡報及工作坊 - 公告 - 電子郵件通信 - 電話
行業協會及專業機構	<ul style="list-style-type: none"> - 公司管治及內部監控 - 市場資訊 - 遵守法律 - 道德與誠信 - 運作事宜 - 購物體驗 - 售後服務 - 公司發展 - 財務狀況 	<ul style="list-style-type: none"> - 參加協會／專業委員會 - 定期及特設會議 - 公告／備忘錄

持份者組別	主要關注議題	參與方式
僱員	<ul style="list-style-type: none"> — 業務持續性及策略性規劃 — 企業管治及內部監控 — 環境管理 — 道德與誠信 — 遵守法律 — 職業健康與安全 — 運作事宜 — 員工薪酬、福利及福祉 	<ul style="list-style-type: none"> — 定期及特設會議 — 委員會及工作小組 — 簡報及培訓工作坊 — 通函、手冊及政策與程序指引 — 獎勵與認可計劃 — 員工關係活動 — 表現評核
法定機構／政府	<ul style="list-style-type: none"> — 企業管治及內部監控 — 遵守法律 — 運作事宜 — 道德與誠信 — 財務狀況 	<ul style="list-style-type: none"> — 年度報告 — 環境、社會及管治報告 — 中期報告

重要性評估

我們定期對環境、社會及管治事宜進行評估，以確保本集團之重要環境、社會及管治範疇符合持份者之期望。

在上一個報告年度之重要性評估結果之基礎上，我們通過比對本地及國際可持續發展報告標準以及同行之重要性範疇進行重要性檢視，從而確保我們更深入地了解所面臨之風險及機遇，以及已經發生之任何重大變化。

在籌備重要性評估時，我們採用了國際建議之「識別、優先排序及驗證」三步流程。董事會已對已識別之重要範疇進行驗證。

1. 識別

- 檢視我們之可持續發展相關實踐以及之前之重要性評估結果。

2. 釐定優先次序

- 參照本地及國際之可持續發展報告標準及行業同行制定重要議題。

3. 驗證

- 向董事會及環境、社會及管治委員會滙報重要議題之優先列表，進行討論及驗證。

本集團之重要議題

我們重要性評估結果展示了以下本集團之8個重要範疇，為我們之可持續發展工作、策略及報告提供了依據。

環境

- 管理環境足跡

社會

- 僱傭慣例
- 職業健康與安全
- 發展及培訓
- 負責任及透明之供應鏈
- 質量保證
- 顧客體驗及滿意度
- 反貪污

3. 我們之價值鏈

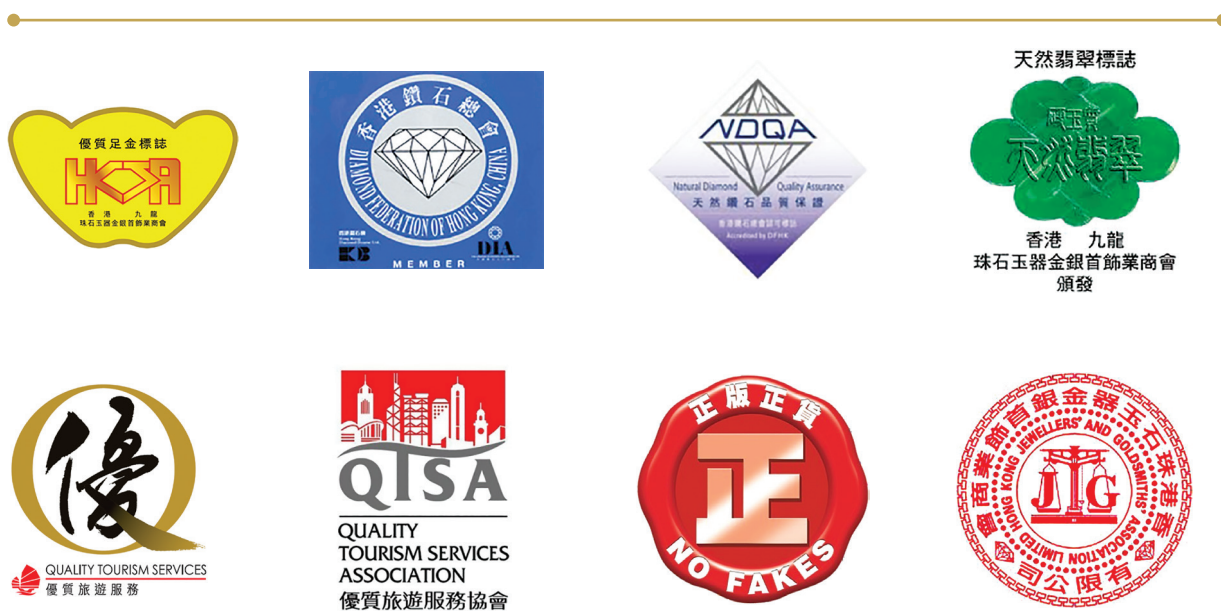
本集團深知，維持價值鏈之營運標準是奢侈品零售業成功之基石，也是與客戶及業務夥伴建立長期關係之關鍵。為求致力識別、管理及降低價值鏈中之環境及社會風險，我們制定有關質量保證、客戶服務規定、供應鏈管理及商業道德之政策與程序，並期望我們之業務合作夥伴均能遵守所有相關法律及規例。

保證產品質量

我們在內部政策中制定了健全之質量保證程序，包括相關員工之職責及質量檢定流程，致力為客戶提供在安全、質量及可靠性方面達至最高標準之產品。

儘管本集團之業務專注於珠寶零售，我們仍建立了嚴格之生產前質量檢驗程序，以確保交付高品質之珠寶產品。在收到供應商之樣本後，我們之質量控制專員將檢驗產品樣本。假如樣本符合我們之質量要求，我們會在採購原材料及將其運送至供應商進行生產之前，將產品之相關信息交由高級管理人員審批。倘若產品樣本不符合要求，則將退回給供應商，在規定期限內進行修正。

此外，相關部門在收到供應商貨物時，須核對供應商發票之產品信息，如重量、人工成本、型號等。如發現貨物信息與供應商發票不符，將按照相應部門之政策及程序進行跟進。我們還參與了多個質量認證機構並進行定期檢查，務求我們具有最高質量之珠寶產品。



我們對任何不符合安全或質量要求之產品承擔所有責任，並承諾一旦發現有任何缺陷之產品，會立即回收所有相關產品。報告年度內，本集團未有已出售或運送之產品因安全與健康原因被回收，並未有違反所提供產品及服務之健康與安全相關法律及規例。

提供優質服務

本集團以客戶為先，致力透過專業之客戶服務及我們對卓越服務之承諾，與客戶建立互信關係。

客戶體驗

我們始終堅持客戶至上之精神，並在內部政策及程序中闡明對客戶服務之要求。為確保員工熟悉我們之客戶服務標準，我們為前線員工安排了客戶服務及管理技能、產品知識、溝通技巧及客戶糾紛處理技巧等主題之培訓。此外，我們在所有分店均設有「神秘顧客計劃」，以客觀評估服務質素，從而分析我們之客戶服務之優勢以及需要改進之空間。

為保障客戶之健康與安全，我們制定了業務持續規劃政策及程序，包括全面之應變計劃及災難復原策略，以應對潛在緊急情況，例如店舖盜竊、匪徒行劫、極端天氣、火警及顧客意外受傷或身體不適等。該政策強調風險評估及預防，規定了及時記錄關鍵業務信息及流程之要求。通過員工培訓及對應急計劃進行重新評估，我們力求避免因災難及管理失誤而導致營運中斷，從而確保顧客在到訪零售店期間之安全。



為應對報告年度內香港反覆爆發之新型冠狀病毒肺炎（「2019冠狀病毒」），本集團繼續採取嚴格之防疫措施。我們向所有員工提供口罩及消毒用品。除了在分店進行定期消毒，我們設置專業級空氣淨化機，確保分店通風。此外，每間分店都配備了體溫檢測機，以監測顧客是否有任何發燒症狀。我們還推出了紫外線消毒服務，為顧客之珠寶、手錶以及電子設備進行消毒。



客戶投訴處理

本集團一直以客戶之需求及滿意度為先。我們相信客戶之意見及建議是其中一個本集團持續改進之關鍵。因此，我們之內部政策已訂明接獲投訴後須採取之行動以及不同類別投訴及查詢之處理方法。我們設有多種投訴渠道，例如電話熱線、電郵或親臨分店，鼓勵客戶提供意見。

在接到客戶之投訴或查詢後，客戶服務人員會記錄投訴之相關細節，並向相關部門或分店匯報以供跟進處理。我們亦會在定期管理會議期間檢討投訴個案，以尋求改善服務質素之空間。

於報告年度內，本集團未接獲與我們之產品及服務有關之投訴。

保護客戶私隱

保護客戶私隱一直是我們其中一個關注重點。本集團嚴格遵守《個人資料(私隱)條例》(第486章)及其他與所提供產品及服務有關之私隱事宜之法律與規例。

所有員工都必須遵守本集團之私隱政策，以確保客戶、供應商、股東、求職者及其他持份者之個人資料被合法及保密地接收、持有、使用及處理。我們只會在有必要時才獲取個人資料，並在獲取客戶個人資料前，確保清楚告知客戶其資料之使用目的，以及資料使用人之類別。

只有獲得授權之人員才能瀏覽及處理客戶之機密信息，並且禁止他們向外界包括家人及朋友等各方披露、洩露或討論任何客戶信息。員工也有義務立即向其主管報告任何提供金錢以換取客戶信息之行為。已離職之員工在離開本集團後亦須遵守保密規定，將資料外洩風險減至最低。

負責任地採購材料

我們相信全面及有效之供應鏈管理是確保我們之產品及服務質量之基礎。有見及客戶對珠寶產品來源是否兼持社會責任之意識與日俱增，我們與主要供應商密切合作，以確保他們符合我們之道德及可持續發展標準，並且盡量減低供應鏈中之環境及社會風險。

供應商評估框架

我們之採購政策規定了本集團對不同產品之採購程序及供應商評估之要求。在選擇新供應商時，應提交一份以上之報價單供管理層審核，以確保為所有潛在供應商提供一個公開、公平及公正之平台。我們在《員工行為守則》內規定所有採購及招標都應公平公正地進行，以選擇稱職及負責任之供應商或承包商。採購及招標過程將受到監控，以防止欺詐或其他不當行為。

在與供應商發展正式之業務關係前，相關部門會根據其相應之運營需求，以及供應商之業務狀況、營運實踐及產品特性，對潛在供應商進行評估。作為珠寶零售商，我們所採購之珠寶產品質量對業務營運至關重要。因此，在與供應商正式展開合作前，也會對供應商提供之樣本進行檢查。

除評估新供應商及承包商外，本集團亦每年評估現有供應商及承包商，以確保其產品及服務質量達標。除了價格，我們還考慮供應商之能力、聲譽、工藝及質量、交貨時間以及環境、社會及管治表現，並進行實地考察。本集團將參考評估結果，考慮是否適合與該供應商維持業務關係，或是否需要考慮更換供應商。

報告期內，我們與大中華地區及海外地區之103間供應商保持密切合作。

按地區劃分供應商數量



可持續採購

為有效管理供應鏈之環境及社會風險，本集團已將環境、社會及管治因素納入我們之定期供應商評估。供應商必須填寫評估表，其中包含有關可持續性標準及商業道德之問題。我們亦會調查供應商是否已制定環境管理體系、僱傭政策及商業道德政策。

相關部門需定期向環境、社會及管治工作小組提供評估表格之副本以供審核。我們會將供應商所提供之信息及其對本集團環境、社會及管治政策之遵守情況視為因素之一，評估該供應商或承包商是否適合與本集團保持業務聯繫。

除了在選擇供應商時考慮環境、社會及管治因素外，我們還通過鼓勵採購及使用具有更高環境效率之產品來推動綠色採購，例如LED燈以及由環保材料製成之傢俬及水樽。

確保良好之商業實踐

反貪污

本集團致力營造公平、公開及公正之營商環境，嚴禁在營運中出現任何形式之貪污或舞弊行為，包括賄賂、洗黑錢、勒索及欺詐。除了嚴格遵守《防止賄賂條例》(第201章)及其他有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢之法律法規外，本集團還制定了《員工行為守則》，並在《員工手冊》中規定對專業行為及商業道德之要求。

根據《員工行為守則》之規定，員工不得向客戶、供應商或與本集團業務相關之其他人員索取任何利益。在加入公司之前，員工必須填寫「個人利益申報表」，匯報任何可能涉及自身及／或直系親屬之實際或潛在具利益衝突之活動或投資。《個人利益申報表》將按個別情況交由本集團行政總裁審閱及跟進。員工應根據需要進行年度或定期申報。此外，本集團已採取控制措施識別及篩選與本集團有業務往來之個人或組織，以避免接收非法資金及消除洗黑錢風險。

為提升本集團內之反貪意識，我們與香港廉政公署（「廉政公署」）合作，為董事及管理級別員工安排現場及網上培訓課程，分享正確操守、反貪污之最佳實踐及預防不道德行為等知識。

類別	報告年度內接受反貪污之培訓人數	報告年度內接受反貪污之培訓總時數
董事	8	12
僱員	15	24

除實施預防措施外，本集團已制定《舉報政策》，為所有員工、客戶、股東、投資者、供應商及承包商提供舉報任何不當行為之渠道。



舉報及調查程序



- 鼓勵任何人仕以保密之書面形式舉報任何可疑之不當行為。
- 舉報者不需提供其個人資料，但我們鼓勵其協助進行調查。相關舉報細節將被嚴格保密。



- 審核委員會將對報告之個案進行評估，以確定是否需要展開全面調查。
- 審核委員會將在收到舉報後提供書面答覆，並在調查過程中在必要時要求提供更多信息。



- 採取必要行動，包括向監管機構報告、對相關員工採取紀律處分以及加強控制。

報告年度內，本集團未有接獲涉及本集團員工之賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢案件，也未有涉及違反反貪污相關法律法規而對本集團造成重大影響之案件。

知識產權保護

本集團高度重視知識產權保護。在保障本集團知識產權同時，我們遵守《版權條例》(第528章)及《防止盜用版權條例》(第544章)等相關法律法規，禁止任何形式之侵權行為，以保護第三方之知識產權。員工不得使用非法或盜版軟件。

負責任推廣

本集團致力保障消費者權益，嚴格執行《商品說明條例》(第362章)及其他有關所提供產品及服務的廣告及標籤之法律法規。我們根據營銷計劃、產品需求及推銷重點制定廣告內容以及宣傳產品設計及標籤。為確保客戶作出充分知情之決定，我們向客戶提供準確及完整之產品描述。

4. 我們之員工

我們業務持續成功取決於我們優秀人才之不懈努力。因此，我們非常重視人力資源，以創造一個和諧、平等、多元化及安全之工作場所為使命。我們致力於回報員工之付出，尊重及關愛員工，為員工提供有競爭力之待遇及職業發展機會，保障員工之健康與安全。

我們視員工為本集團成功經營業務之重要推動力。有鑑於此，本集團致力以人為本，打造包容和諧之工作環境，支持員工之專業發展，保障員工福祉。

建立包容之工作場所

本集團致力於以人為本，制定《僱傭政策》，根據《僱傭條例》(第57章)、《性別歧視條例》(第480章)、《殘疾歧視條例》(第487章)，以及《家庭崗位歧視條例》(第527章)及其他有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利之法律法規。報告年度內，本集團未有因違反僱傭法律及規定及員工權益而被起訴之案件，也未收到相關投訴。

人才吸引及保留

為建立強大之人才網絡，本集團根據職位性質、職位重要性及緊迫性等因素，通過多種渠道招聘合適之人才。招聘按照內部招聘程序及篩選標準進行，以確保招聘過程透明及公平。

我們相信一個具架構及清晰之晉升階梯對於保留人才及回饋他們之貢獻極為重要。除了定期之年度或半年度評估外，我們亦會在試用期以及晉升或調動前，為辦公室及分店之高級管理人員及員工安排績效評估，以助了解他們之培訓需求，同時作為本集團及員工之溝通渠道。我們透過績效評估審視員工之工作表現，並以此決定員工之晉升，從而認可他們對本集團作出之貢獻，鼓勵員工在本集團繼續發展所長。

為保留人才，我們為員工提供具有吸引力之薪酬待遇及優厚福利。我們在薪酬政策中闡明薪酬管理原則，根據員工之職位及表現提供有競爭力之薪酬待遇。為確保公平之薪酬及符合市場標準，我們定期對照人力資源機構、同行業之薪酬調查報告、求職者之要求以及薪酬調查公司之建議，對薪酬體系進行對標。此外，我們提供具有吸引力之福利，例如健康保險、酌情花紅、員工產品折扣及培訓津貼。有新生嬰兒或新婚之員工也會獲贈慶祝禮物、現金券或現金獎勵。為表揚員工對本集團之長期承諾及貢獻，我們會向服務滿10年或以上之員工頒發「服務年資獎」。另外，除法定假期外，員工還可享受病假、婚假、生日假、產假及侍產假。

作為勞工處「好僱主約章」之簽署者及「開心工作間」促進計劃之積極參與者，本集團透過推行家庭友好政策及員工活動，促進工作與生活之平衡。例如，辦公室5天工作週，讓員工有更多時間陪伴家人。我們亦向員工提供加班補償，以確保他們之努力得到合理回報。

為進一步保障員工權益，我們在內部指引中規定了雙方解除勞動合同之程序及條件，以確保員工離職按相關法律法規辦理。

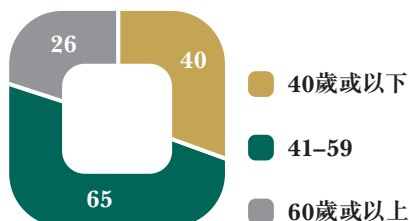


員工分佈

按性別



按年齡組別



按員工類別



按地區



公平及負責任之僱傭慣例

本集團珍視公平、多元化及包容之工作環境。作為機會均等之僱主，我們尊重每位員工之權利，並努力確保所有員工都能在沒有歧視及騷擾之環境中工作。我們之平等機會政策適用於招聘廣告、招聘程序、僱傭條款、績效評估、晉升、調動、培訓、解僱、申訴處理程序及行為守則，不論其種族、性別、殘疾、家庭狀況或婚姻狀況，所有員工及求職者均受到保護。

本集團尊重人權並實施公平之勞動實踐。我們對童工及強制勞工採取零容忍態度，禁止在我們之營運及供應鏈中使用童工或強制勞工。我們嚴格遵守《僱傭條例》(第57章)及其他有關防止童工及強制勞工之適用法律法規，在招聘過程中要求求職者提交個人資料及出示身分證明文件以供審核，以防止童工及強制勞工。為將違反勞工標準之風險降至最低，我們設有申訴機制，員工可通過保密渠道向指定人員提出關於涉嫌違反勞工標準之問題。所有相關文件、信息及訪問記錄都會保密。

在報告年度內，本集團未有接觸關於違反童工及強制勞工之勞動慣例報告。

促進員工福祉

確保員工之健康與安全是本集團最關注之事情。我們參考《職業安全及健康條例》(第509章)等有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害之相關法律及法規，制定內部《職業安全及健康指引》。我們在該指引內涵蓋事故預防、防火、工作場所之環境控制、工作場所衛生、急救及如何進行體力處理操作等訂定一些基本規定，並定期對《職業安全及健康指引》進行檢討，以便在必要時進行改進。

為了在工作場所實現零事故，我們採取了多種措施來預防職業危害。

- 提供有關健康與安全之所有必要信息、指導、培訓及監督，並對工作設備進行保養以確保操作安全。
- 針對店舖盜竊、搶劫及火災等零售門店之潛在安全隱患，例如，在我們之業務持續規劃政策及程序中列明相應之應急計劃，以便在面臨緊急情況時為員工提供明確指引。
- 定期對消防設備等辦公設施進行安全檢查，對損壞之設備立即進行維修或更換，以確保所有必要物品都處於良好狀態。

作為我們之福利之一，除了為員工提供健康保險外，我們還為員工提供體檢及牙科服務補貼。為確保工作場所符合衛生規定，我們會安排定期消毒，例如定期安排有效之抗菌及滅蟲服務。為應對2019冠狀病毒疫情，我們向員工提供了適當之個人防護設備，例如口罩、洗手液及酒精消毒濕紙巾。

在報告年度內，香港之2019冠狀病毒疫情仍然不穩定。為保障前線員工之身體健康，我們制定了《緊急應變指引》，為處理異常情況提供指引。我們與政府及醫療機構保持密切溝通，確保及時獲取信息，並定期更新及測試應急計劃，從而確保我們之防疫措施之有效性。

- 除外科口罩及消毒用品外，還提供快速檢測劑盒及接種疫苗前之免費體檢。
- 向員工提供疫苗接種假，以鼓勵員工接種2019冠狀病毒疫苗並提供充足休息時間。
- 提供彈性上班措施，確保員工在工作安排時仍然可以兼顧到照顧家中兒童及長者之責任，並可視乎個人之健康狀況及通勤之交通情況作出彈性安排，至今彈性上班已成為我們之恆常政策。
- 為受感染之同事提供全薪病假，讓他們有足夠時間休息及康復。

報告年度內，本集團共發生2宗工傷事故，導致因工傷而損失39工作日數。本集團未有員工因工身故，也沒有因違反職業健康安全相關法律法規而受到重大影響之情況。

培育我們之員工

我們深知發展及成長以及員工是我們業務持續發展不可或缺之一環，因此我們不斷投入資源，為員工提供廣泛之培訓及發展機會，培育他們之職業發展。

為促進員工之專業發展，本集團建立了完善之培訓體系，提供一系列之內部及外部培訓。

內部培訓	迎新	— 針對新入職員工，重點關注公司背景、產品知識、客戶服務及店舖營運等範疇
	在職培訓	— 專門為新入職員工或晉升或調動之員工提供
	常規培訓	— 有關產品知識及其他主題之定期課程
	特別培訓	— 根據實際需要安排培訓，如電腦軟件應用、公司政策更新、新品牌或新產品介紹、管理技能等
外部培訓	短期課程	— 例如研討會及工作坊
	長期課程	— 證書、文憑及專業考試課程

為確保培訓成效，員工在完成本集團資助之培訓課程後，須向部門主管提交感想報告及課程筆記，以供審核。部門負責人亦將通過觀察員工之日常表現來評估學習成效是否已付諸實踐。

報告年度內，我們為董事及管理級別員工舉辦了風險管理、環境、社會及管治、反貪污等培訓課程。我們還為管理層安排了外部管理課程。針對前線員工，我們安排客戶服務、產品知識、溝通技巧、客戶管理技巧、銷售技巧、客戶糾紛處理技巧、客戶管理系統使用等主題之培訓，使員工具備足夠技能用於專業操作。此外，我們還為前線員工安排免費鑽石文憑課程，以確保每間珠寶分店都具備專業之同事提供服務。

5. 我們之環境

我們深知我們有責任保護環境及盡量減少營運所產生之任何潛在影響，因此我們不斷努力提升我們之環保表現，並在營運中推廣可持續發展之概念。我們積極識別及管理我們對環境及自然資源之影響，並在我們之內部政策及程序中制定了環境保護政策，以指導有關資源管理、減排及培養員工環保意識之環保舉措之實施。

本集團遵守《廢物處置條例》(第354章)及其他有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地之排污、以及物料生產、處理及棄置過程之有害及無害廢棄物產生之適用法規。報告年度內，本集團未曾發生任何因違反環境保護相關法例而被起訴之案件。

管理我們之碳足跡

鑑於氣候變化帶來前所未有之挑戰，我們加大力度減少本集團業務營運之碳足跡。我們以2017/18年為基準年，設定了溫室氣體密度及能源強度之5年減排目標。本集團將繼續每年監察目標之進展情況，並加強我們之行動計劃，為低碳經濟作出貢獻。

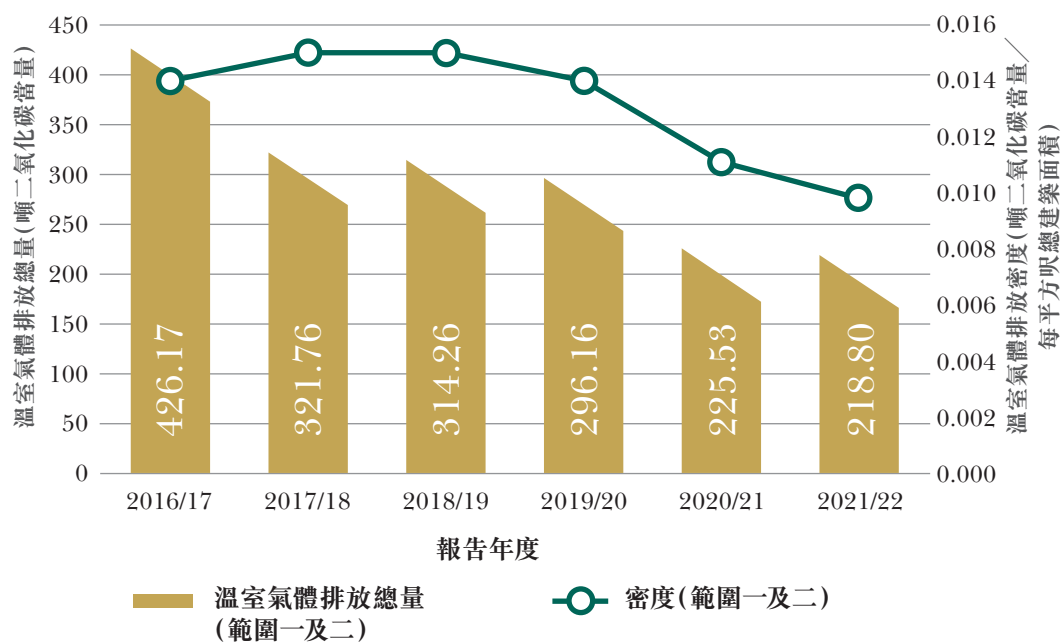


以2017/18年為基準年，到2024/25年將溫室氣體排放密度降低10%

以2017/18年為基準年，到2024/25年將能源密度降低10%

在報告年度，電力能源消耗(範圍2排放)是我們營運中超過98%之溫室氣體排放總量之來源。與上一報告年度相比，我們之溫室氣體排放總量減少了3%。由於上一個報告年度至本報告年度期間，本集團營運遭受到疫情所影響，尤其確診人數高峰期間，曾縮短店舖營運時間以及安排員工在家工作，導致這兩個報告年度之溫室氣體排放量大大降低。我們將在下一個報告年度審視我們之降低溫室氣體密度及能源密度之目標進展，以便更全面地規劃我們未來之減排計劃。

溫室氣體排放總量及密度



註：2020/21年度數據已重列，以涵蓋更準確之數據，包括更新之轉換因子及排放因子。

能源效益

本集團主要從事零售業務，因此店舖及辦公室之照明及空調系統用電，是溫室氣體排放之主要來源，佔我們碳足跡之98%以上。因此，我們定期監測能源消耗數據，並採取多項措施提升能源效益。

節能措施

空調系統	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉空置區域之空調。 • 採用空調分區，將室內空氣溫度維持在24°C至26°C之間。 • 定期維護及清潔或更換空氣過濾器。 • 當空調開啟時，員工必須保持門窗關閉。
照明系統	<ul style="list-style-type: none"> • 在更換或購置照明設備或其他電器時，將優先考慮擁有一級能源標籤或能源效益更高之型號，例如LED燈。 • 自2016年4月起簽署環境局《戶外燈光約章》，旨在減少燈光滋擾及能源浪費。 • 零售店舖之戶外招牌安裝自動照明系統，在非營業時間關閉作裝飾、促銷或廣告用途之外部照明。

除節省用電外，本集團亦重視商務旅行之燃料使用。我們鼓勵員工避免不必要之差旅，並盡可能引入視頻會議系統來代替商務旅行。

在報告年度，我們之能源密度與上一年相比下降了8%，主要是由於我們之部分分店在2019冠狀病毒疫情期間減少營業時間。

氣候變化

本集團深知，若相關風險未能妥善管理，氣候變化對本集團業務營運之潛在影響。氣候變化可能對我們之業務構成經營風險，其中颱風及暴風雨數量之增加可能會導致我們之營運中斷及對我們之店舖造成物理破壞，從而導致財務損失。有鑑於此，我們進行了集團層面之氣候評估，以評估零售店舖受不同極端天氣事件之影響程度。為應對氣候變化帶來之風險及機遇，我們成立了應急預案委員會，並制定了相應之應急預案，以確保員工及顧客之安全。

除了通過應變計劃提高本集團應對氣候風險之能力外，我們還致力於在日常業務營運中提高能源效益及減少碳足跡，以應對氣候變化。我們制定了5年減碳目標，以及建立了減碳行動計劃，從而盡可能減少我們對氣候變化之影響。

保護我們之自然資源

我們之營運依賴於寶貴之自然資源。為了促進可持續發展及資源之有效利用，我們定期審視日常營運及業務活動對環境造成之影響，以識別影響重大之領域，並制定政策及措施，通過全面之廢物管理及資源保護，盡可能管理及減少我們對環境及自然資源之影響。

廢物管理

本集團深明我們有責任妥善管理所產生之廢物，以減輕香港堆填區之負荷。由於我們之業務性質，我們營運產生之大部分廢物為無害廢物，加上零售店舖裝修產生之少量建築廢物。廢物之處理及處置均嚴格遵守適用之法律法規，包括但不限於《廢物處置條例》(第354章)。

在遵循再利用、減量化及回收之原則下，我們竭力減少辦公室及分店之固體廢物產生。我們已從營運中停止使用即棄膠袋，以可重用及紙質之替代品取代。在運輸及庫存過程中用於保護產品免受損壞之膠袋及膠箱會被重用，直至損壞後才丟棄。在辦公場所，我們為員工放置了回收箱，以回收各類廢物，例如紙張及打印機碳粉，以便重複使用及妥善處理。

資源保護

我們致力管理環境及自然資源，在整個業務營運過程中實施了多項綠色措施以節約資源。

儘管本集團並非在水資源緊張之地區經營業務，也沒有面臨取水問題，但我們在日常營運中致力於倡導節約用水。我們為所有辦公樓升級了配備電子感應出水開關之水龍頭，以減少浪費用水。我們亦在辦公室展示節水標誌，以提高用水效率。同時定期檢查水管及水龍頭，以避免不必要之浪費。

我們推行無紙張文化，促進資源節約。我們鼓勵員工盡量採用雙面打印及重複使用紙張。我們還引入了通過電子郵件接收傳真，以減少不必要之紙張打印。在使用紙張作宣傳方面，我們一直在加強使用社交媒體及其他電子媒體進行宣傳，以減少製作紙質宣傳單張。

由於我們之業務主要為珠寶產品零售，包裝材料較多用於包裝零售產品。在選購購物袋及禮品盒之材料時，我們將環保作為首要原則，並優先使用耐用及可回收之材料，例如再生紙。此外，我們定期檢視包裝材料之用量，評估有否過度使用。

此外，我們通過教育活動及培訓計劃積極提高員工之環保意識。我們不定期舉辦環保講座，鼓勵員工參與環保活動。我們在店舖展示內部指南，並在辦公場所張貼海報及標誌，教育員工如何保護自然資源及環境。



6. 我們之社區

支持社區

我們致力於創造積極之社會影響及為社會之可持續發展做出貢獻，我們繼續通過義工服務、物資捐贈及與多個外部組織合作開展社區投資活動。

為鼓勵員工積極參與志願活動，我們設立「社區服務參與」計劃，以額外之休息日獎勵年內義工服務時數達30小時或以上或捐血兩次之員工。

於報告年度，本集團共捐贈港幣12,200元用於社會投資。我們參與了惜食堂義工計劃，透過捐贈支持食物救援、減少食物浪費及年輕一代教育等項目，以珍惜資源及保護環境。此外，我們還參加了公益金組織之「綠色低碳日」，為公益金之環保項目籌集資金，鼓勵參與加者實踐低碳生活。

表現指標概要

環境數據 ^{1,2}	單位	2021/22	2020/21 ³
廢氣排放⁴			
氮氧化物(NO _x)	克	506.47	58.34
硫氧化物(SO _x)	克	14.58	3.05
顆粒物(PM)	克	37.29	4.30
溫室氣體排放			
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	218.80	225.53
範圍1排放量	噸二氧化碳當量	2.64	0.55
汽油 ⁵	噸二氧化碳當量	2.64	0.55
滅火器 ⁶	噸二氧化碳當量	0.0026	0.0026
範圍2排放量	噸二氧化碳當量	216.16	224.98
外購電力 ⁷	噸二氧化碳當量	216.16	224.98
範圍3排放量 ⁸	噸二氧化碳當量	0 ⁹	0
溫室氣體排放密度(範圍1+2)	噸二氧化碳當量/平方呎	0.010	0.011
	噸二氧化碳當量/全職員工	1.67	1.76
能源使用			
總能源消耗量	千瓦時	327,975.09	324,260.54
直接能源消耗量 — 汽油	千瓦時	9,612.09	2,011.54
間接能源消耗量 — 外購電力	千瓦時	318,363.00	322,249.00
能源消耗密度	千瓦時/平方呎	14.69	15.96

¹ 本報告所匯報之(i)總量及分項總和；及(ii)百分比及本報告內相關數據之間之任何差異均由於數據計算之四捨五入所導致。

² 環境數據範圍僅包括我們於香港之珠寶門店及辦公室營運。

³ 2020/21年度與溫室氣體排放、能源消耗、紙張處理密度及包裝材料消耗之數據已被重列，以涵蓋更準確之數據表，包括更新的轉換因子及排放因子。

⁴ 氮氧化物(NO_x)、硫氧化物(SO_x)和顆粒物(PM)排放來源於本集團車隊之車輛排放。排放因子採用香港交易所發佈的《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》。

⁵ 指燃料燃燒產生之直接溫室氣體排放。排放數據根據香港交易所發佈之《如何準備環境、社會及管治報告 — 附錄二：環境關鍵績效指標匯報指引》之排放因子計算。

⁶ 指滅火系統之手提滅火設備之逸散性排放(範圍一)，並根據《2006年IPCC國家溫室氣體清單指南》最近期可得之排放因子計算。

⁷ 外購電力相關排放根據電力公司最近期可得之排放因子計算。

⁸ 指與商務航空旅行相關之其他間接溫室氣體排放。排放數據根據國際民用航空組織之排放因子計算。

⁹ 報告年度內並無商務旅行。

環境數據 ^{1,2}	單位	2021/22	2020/21 ³
廢物產生			
廢紙棄置量 ¹⁰	噸	-1.47	0.86
紙張使用量	噸	1.97	2.04
廢紙回收量	噸	3.43 ¹¹	1.18
建築拆遷廢棄物棄置量	噸	0	2
廢紙棄置密度	千克/全職員工	-11.19	6.72
紙張使用密度	千克/全職員工	15.02	15.96
廢紙回收密度	千克/全職員工	26.21	9.24
建築拆遷廢棄物棄置密度	千克/全職員工	0.00	15.63
包裝材料			
總量	噸	5.49	3.93
密度	克/件	609	592
社會數據			
社會數據	單位	2021/22	2020/21 ¹²
員工總人數	人數	131	128
按性別劃分			
男性	人數	55	57
女性	人數	76	71
按年齡劃分			
40歲或以下	人數	40	43
41歲至59歲	人數	65	60
60歲或以上	人數	26	25
按職級劃分			
一般員工	人數	109	106
經理級或以上	人數	22	22
按員工類型劃分			
全職	人數	131	128
兼職	人數	0	0
按地區劃分			
香港	人數	129	126
中國內地	人數	2	2
僱員流失比率	%	12.21%	10.16%
按性別劃分			
男性	%	10.91%	7.02%
女性	%	13.16%	12.68%
按年齡劃分			
40歲或以下	%	22.50%	18.60%
41歲至59歲	%	7.69%	5.00%
60歲或以上	%	7.69%	8.00%
按地區劃分			
香港	%	12.40%	10.32%
中國內地	%	0.00%	0.00%

¹⁰ 廢紙棄置量 = 紙張使用量 - 廢紙回收量。

¹¹ 我們於報告年度內曾處理過期機密文件，因此廢紙回收量數據大於紙張使用量。

¹² 2020/21年度有關總員工人數、流失及員工培訓之數據已根據環境、社會及管治指引之披露要求重列。

社會數據	單位	2021/22	2020/21
健康與安全			
因工亡故的人數 ¹³	人數	0	0
因工亡故的比率	%	0	0
因工傷損失工作日數	日數	39	8
發展及培訓			
受訓僱員百分比	%	74.05%	89.84%
按性別劃分			
男性	%	69.09%	92.98%
女性	%	77.63%	87.32%
按僱員類別劃分			
一般員工	%	72.48%	90.57%
經理級或以上	%	81.82%	86.36%
每名僱員完成受訓的平均時數	小時	8.89	9.84
按性別劃分			
男性	小時	8.10	10.21
女性	小時	9.47	9.55
按僱員類別劃分			
一般員工	小時	8.12	8.44
經理級或以上	小時	12.69	16.58
供應商數目¹⁴			
按地區劃分			
大中華地區	間	94	—
海外地區	間	9	—
合計	間	103	—
產品責任			
接獲有關產品或服務的投訴數目	宗	0	0
反貪污¹⁴			
接受反貪污培訓的人數			
董事	人	8	—
員工	人	15	—
接受反貪污培訓的總時數			
董事	小時	12	—
員工	小時	24	—

¹³ 過去3年內(包括本報告年度)，本集團未有員工因工亡故之事故。

¹⁴ 新增披露項目。本報告僅報告2021/22年度之數據。

香港交易所環境、社會及管治指引內容索引

層面	關鍵績效指標	披露要求	章節／備註
A. 環境			
A1 排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	我們之環境
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	表現指標概要
	A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排放量(以噸計算)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	管理我們之碳足跡 表現指標概要
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(按噸計)及(如適用)密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要。
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(按噸計)及(如適用)密度(如按每產量單位、每項設施計算)。	表現指標概要
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	管理我們之碳足跡
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	保護我們之自然資源 由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立減廢目標。

層面	關鍵績效指標	披露要求	章節／備註
A2 資源使用	一般披露	有關有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	我們之環境
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	表現指標概要
	A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。	由於零售業性質，本集團主要在租用之辦公室及商舖經營業務，供水由各自之業主管理，因此無法獲得用水量數據。
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	管理我們之碳足跡
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所設定的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	保護我們之自然資源 由於本集團之業務性質，此關鍵績效指標對本集團而言並不重要，因此未有設立用水效益目標。
	A2.5	製成品所用包裝材料總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。	保護我們之自然資源
A3 環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	管理我們之碳足跡 保護我們之自然資源
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	管理我們之碳足跡 保護我們之自然資源
A4 氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	管理我們之碳足跡
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	管理我們之碳足跡

層面	關鍵績效指標	披露要求	章節／備註
B. 社會			
僱傭及勞工慣例			
B1 僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	建立包容之工作場所
	B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	表現指標概要
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比例。	表現指標概要
B2 健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	促進員工福祉
	B2.1	過去三年（包括滙報年度）各年因工亡故的人數及比率。	表現指標概要
	B2.2	因工傷損失工作日數。	表現指標概要
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	促進員工福祉
B3 發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	培育我們之員工
	B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	表現指標概要
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	表現指標概要
B4 勞工準則	一般披露	有關防止童工及強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	建立包容之工作場所
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	建立包容之工作場所
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	建立包容之工作場所

層面	關鍵績效指標	披露要求	章節／備註
營運慣例			
B5 供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險的政策。	負責任地採購材料
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	表現指標概要
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目，以及相關執行及監察方法。	負責任地採購材料
	B5.3	描述用於識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任地採購材料
	B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	負責任地採購材料
B6 產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	保證產品質量 提供優質服務 確保良好之商業實踐
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	保證產品質量
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	提供優質服務
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	確保良好之商業實踐
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	保證產品質量
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	提供優質服務

層面	關鍵績效指標	披露要求	章節／備註
B7 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	反貪污
	B7.1	於滙報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
社區			
B8 社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	支持社區
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	支持社區
	B8.2	在專注範疇所動用資源(如金錢或時間)。	支持社區