



LERADO

LERADO FINANCIAL GROUP
隆成金融集團

隆成金融集團有限公司

(於百慕達註冊成立之有限公司)

股份代號：1225



2023

環境、社會及
管治報告

環境、社會及管治報告

關於本集團

隆成金融集團有限公司（「本公司」，連同其附屬公司統稱「本集團」）為一間投資控股公司。本集團主要經營包括證券經紀、孖展融資及放貸等金融服務，以及兒童塑膠玩具及醫療產品（如助行工具及其他醫療設備）之製造及分銷。

關於本報告

本公司欣然呈列其二零二三年環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「報告」）。報告提供有關本公司及其附屬公司重大業務及營運方面可持續性表現的年度最新情況。報告已經更新，以反映各持份者的權益。

報告詳述本公司自二零二三年一月一日至二零二三年十二月三十一日止財政年度（「報告期間」或「二零二三年」）的環境、社會及管治表現。本公司在規劃及發展報告中應用了實質性的概念。除另有指明外，報告涵蓋本公司在以下營運地點的金融服務方面的主營業務，包括證券經紀、孖展融資及放債等。

期間	辦事處地址	建築面積
二零二一年十月一日至今	上環文咸西街59-67號金日集團中心4樓F&G室	1,000平方英尺

報告原則

本環境、社會及管治報告相關資料乃根據香港聯合交易所有限公司證券上市規則（「上市規則」）附錄C2所載環境、社會及管治報告指引（「環境、社會及管治報告指引」）編製及呈列。本公司編製本報告以符合「不遵守就解釋」條文，當中已對強制性關鍵績效指標作出披露。因此，本公司可編製關注重點關鍵事宜的平衡報告。

環境、社會及管治報告

根據該指引，採取以下原則：

1. 重要性：當環境、社會及管治的相關事宜會對投資者及其他持份者產生重要影響時，本報告須作出匯報。
2. 量化：如有訂立關鍵績效指標，該等指標須可予以計量並於適當情況下作出有效對比，而所訂立的指標亦須闡述有關量化信息的目的及影響。
3. 平衡：本報告須公正呈報本公司在環境、社會及管治方面的表現，以及避免選擇、遺漏或呈現或會誤導讀者決策或判斷的格式。
4. 一致性：本報告使用一致的統計方法，使相關數據日後可作有意義的比較。若統計方法有所變更，亦須在報告中註明。

反饋

持份者可將彼等向董事（「董事」）會（「董事會」）提出的任何查詢或關注事項郵寄至本公司的香港主要營業地點：

電話號碼：(852) 3700 9600

地址：香港上環文咸西街59-67號金日集團中心4樓F&G室

收件人：投資者關係部

電郵地址：public@lerado.com.hk

環境、社會及管治報告

環境、社會及管治治理

董事會致力為社會和環境的可持續發展作出貢獻。董事會堅守承諾並承擔責任，於本公司層面評估及釐定環境、社會及管治方面的風險。透過調整及界定風險，董事會能夠定出清晰願景及關鍵策略，監督管理層確保備有妥善的環境、社會及管治報告措施及系統。

董事會集體負責監督公司的環境、社會及管治策略及報告。由上而下的文化促進了將環境、社會及管治因素納入業務決策過程。

本公司的環境、社會及管治理念在於為其持份者及投資者創造長遠價值的同時，配合本公司業務及所處環境的增長及可持續發展。本公司矢志成為負責任的企業公民，相信透明度及問責性乃與其持份者建立互信的重要基石。

因此，董事會致力於為社會及環境的可持續發展作出貢獻。除承諾外，董事會負責評估及釐定本公司層面於環境、社會及管治方面相關的風險。透過調整及界定風險，董事會能夠制定清晰目標及重要策略，並監督管理層確保制定適當的環境、社會及管治報告措施及系統。

為維持卓越的環境、社會及管治治理，董事會授權環境、社會及管治工作小組在營運層面執行、評估及管理環境、社會及管治政策及措施。工作小組與組織內部各部門合作，將可持續發展融入日常營運。工作小組定期向董事會匯報，以確保適當執行可持續發展及進行相應風險管理。透過與董事會的定期會議及討論，工作小組計劃及實施各項政策、指引、措施及方案，為我們的可持續發展作出貢獻。該工作小組亦透過定期的持份者參與及重要性評估以識別、評估及優先處理重要的環境、社會及管治議題，該等議題將由董事會進一步審閱及批准以供披露。工作小組將至少每年檢討該等目標的進展，並向董事會報告進展情況及可行性建議。

環境、社會及管治報告

持份者參與及重要性評估

本公司與董事會成員、經理、主管、前線員工、供應商及客戶等主要持份者進行溝通，以了解彼等的需求及關注事宜。本公司透過刊發報告、例會及訪談等多種溝通渠道與持份者溝通。

識別對本集團而言屬最重要的重要環境、社會及管治議題為設定環境、社會及管治報告框架及制定環境、社會及管治管理策略的先決條件。因此，本集團定期進行內部重要性評估，以釐定對本集團而言屬最重要的可持續發展議題，此舉將成為我們可持續發展策略的主要重點，並促進相關措施的落實。

本公司已將五個環境、社會及管治方面識別為「相關」及「重大」－僱傭、健康及安全、發展及培訓、反貪污及資源使用。下表所載環境、社會及管治問題被視為對我們的業務運營有重大影響，並將成為本報告的重點。

層面	重要環境、社會及管治議題
A. 環境層面	
A2. 資源利用	<ul style="list-style-type: none">• 能源消耗• 能源效益
B. 社會層面	
B1. 僱傭	<ul style="list-style-type: none">• 僱員福利• 包容及平等機會• 吸引及挽留人才
B2. 健康及安全	<ul style="list-style-type: none">• 職業健康及安全
B3. 發展及培訓	<ul style="list-style-type: none">• 發展及培訓
B4. 勞工準則	<ul style="list-style-type: none">• 預防童工及強迫勞工
B7. 反貪污	<ul style="list-style-type: none">• 企業管治• 反貪污

環境層面

本公司知悉氣候變化乃全球及各國政府最關注的問題之一。因此，本公司審查與業務運營相關的環境因素，制定有效的節能及節水措施，減少廢棄物產生。本公司積極響應全球減排趨勢並投入資源，減少日常運營對環境的影響。

環境、社會及管治報告

排放物

由於本公司主要從事提供金融服務，故不會向水、土地及空氣排放大量排放物，如氮氧化物、硫氧化物及呼吸懸浮顆粒物。此外，本公司的業務不會產生大量有害及無害廢棄物。

本公司的環境影響主要源於與辦公室運營相關的能源使用。本公司因使用紙張及產生無害廢棄物而對環境有所影響。本公司將節能及廢棄物回收作為主要關鍵環保策略。

於報告期間，本公司並不知悉有任何產生重大影響的有關大氣及溫室氣體排放、向水或土地排污、或產生有害及無害廢棄物的法律及法規的不合規事項。

大氣及溫室氣體排放

本公司的大氣及溫室氣體排放主要來源為能源消耗，包括辦公室營運所使用的購買電力。本公司的溫室氣體排放主要產生自購買電力的間接排放（範圍2的排放）及棄置於堆填區的廢紙以及水及污水處理的間接排放（範圍3的排放）。

於報告期間，本公司產生的溫室氣體總量為14噸二氧化碳當量，排放密度為每名僱員2.8噸二氧化碳當量，包括電力消耗。本公司並無直接訂立溫室氣體減排目標，惟已就我們的營運訂立電力消耗目標。

溫室氣體排放：¹

排放	二零二三年	二零二二年	單位
範圍1的排放	-	-	噸二氧化碳當量
範圍2的排放	13.9	14.9	噸二氧化碳當量
範圍3的排放	0.2	0.2	噸二氧化碳當量
溫室氣體排放總量	14.0	15.1	噸二氧化碳當量
密度（以每名僱員計）	2.8	3.0	噸二氧化碳當量／僱員

本公司積極採取有效措施，減少溫室氣體及廢氣的排放。在減少差旅方面，本公司鼓勵僱員採用電話或視頻會議進行長途面對面會議，以減少航空旅途的碳排放；本公司亦鼓勵僱員乘坐公共交通工具，以減少私家車的廢氣及溫室氣體排放。

¹ 美國國家環境保護局的溫室氣體盤查排放因子、香港電力排放因子已用於溫室氣體排放計算。

環境、社會及管治報告

廢棄物管理

本公司堅持廢棄物管理原則，並致力減少我們業務活動所產生的廢棄物對環境的影響。由於業務性質，有害及無害廢棄物的產生對我們而言並不重大。因此本報告未披露其相關資料，且概無設立減廢目標。

本公司倡導「少用；少浪費」的文化，於日常運營中提倡有效使用資源，減少廢棄物產生。已採納以下提議：

- 改用無紙化辦公，在線存儲文檔及文件；
- 透過電訊渠道發佈促銷、月報及其他資料；
- 於辦公區域放置多個紙張回收盒；
- 鼓勵僱員重複用紙及雙面打印；
- 為可回收廢棄物（如廢紙）指定回收點；
- 禁止使用一次性餐具及容器；及
- 與物業管理公司及服務供應商合作回收玻璃、鋁罐及墨盒。

資源使用

本公司致力於實施環境政策，以減少使用及充分利用資源，包括節約能源及減少廢棄物。透過提升環境及運營效率，本公司及其僱員共同努力，以減少本公司業務對環境的影響。為追求環保承諾，本公司採取多項措施提高能源效率，減少用水量，鼓勵用視頻會議取代商務旅行，並推動僱員行為改變。為盡量減少紙張使用量，我們採用掃描文件以減少複印的需求。

鑒於本公司主要從事金融投資，經營不會涉及大量成品包裝材料。然而，對於業務活動消耗的其他資源，本公司堅持資源管理原則，並致力於正確使用所有資源。能源和水消耗以及減少方法的細節將在下文中討論。

環境、社會及管治報告

能源消耗

本公司的電力消耗主要來自辦公室運營。於報告期間，總用電量為73.44吉焦，每名僱員的強度約為14.69吉焦。

按類型劃分的直接及／或間接能耗：²

資源使用	二零二三年	二零二二年	單位
直接能耗	-	-	吉焦
間接能耗	73.44	75.60	吉焦
能耗總量	73.44	75.60	吉焦
密度（按僱員計算）	14.69	15.12	吉焦／每名僱員

本公司以二零二二年為基準年度，設定於二零二七年前將能源消耗減少15%的新目標，致力於節約能源。

層面	減少目標	基準年度	基準數據	狀態
能源	於二零二五年前減少15%的能源密度	二零二零年	每名僱員20.16吉焦	已達成
能源	於二零二七年前減少15%的能源密度	二零二二年	每名僱員15.12吉焦	進行中

為減少用電，本公司已於其運營中採取以下各項措施：

- 優先選購能源效益較佳的產品；
- 為節能採用LED節能燈具取代傳統燈具；
- 將空調系統的目標溫度由20°C調整至25°C；
- 透過定期的清潔及保養維護提升設備的運作效能；
- 制定規範以確保合理使用空調、照明系統和辦公設備；
- 以採用日光照明為原則，按實際運作需要劃分照明區域以避免過度照明；
- 設定辦公室文儀設備於閒置時進入自動待機／睡眠模式；及
- 指派專職人員定期進行節能檢查。

² 能源消耗單位已由兆瓦時改為吉焦。

環境、社會及管治報告

水消耗

本公司理解珍貴水源對地球及環境的重要性。日常用水乃由市政自來水管網供應，取水不困難。由於本公司業務性質，用水對我們的營運而言並不重大。所消耗用水主要為飲用水，而業務營運並不涉及用水。儘管本公司因水消耗的影響微乎其微而並無設定任何減少水消耗的目標，惟本公司向其僱員推廣合理用水舉措及節約用水措施。

水消耗總量及密度：

耗水量	二零二三年	二零二二年	單位
水消耗總量	0.32	0.9	立方米
密度（按僱員計算）	0.06	0.17	立方米／每名僱員

本公司積極推廣節水措施，並鼓勵員工節約用水及高効用水。例如，本公司在顯眼的地方張貼節水標語，並指派專職人員定期檢查水龍頭滴水或漏水和維修。

包裝材料

鑑於我們的業務性質，本公司並無生產設施，亦無耗用大量包裝材料。

環境及天然資源

鑑於本公司的業務性質及活動，本公司對環境及天然資源的影響有限。能源消耗主要來自辦公室的一般用電。於報告期間，本公司制定多項措施減少資源使用及廢棄物處置（見上文「資源使用」一節）。

儘管本公司的業務模式不包括任何高耗能活動，惟本公司仍致力於維持產業與生態環境的平衡，追求長期可持續發展。在檢討業務策略及規劃未來工業發展的同時，本公司將考慮到保護環境及珍惜天然資源的重要性。本公司亦將通過教育、培訓及宣傳倡導，提升整體環保意識及客戶與供應鏈意識，從而承擔企業社會責任。

此外，本公司將繼續評估業務的環境風險，檢討環境慣例，採取必要的預防措施以降低風險，確保遵守適用於本公司排放及資源使用的相關法律法規。

環境、社會及管治報告

氣候變化

全球目前正面臨氣候變化的挑戰。本公司高度重視氣候相關的問題以及彼等對業務經營的潛在影響。本公司亦致力於減少溫室氣體排放。由於本公司的主要業務性質為於香港提供金融服務，故並無發現對經營有重大影響的氣候相關風險。

儘管如此，本公司意識到，由於有嚴重的自然風險影響香港，故應制定緊急措施及風險管理計劃。颱風、風暴及暴雨等極端天氣的頻率及嚴重程度上升，可能會損害電網及通信基礎設施，阻礙及傷害工作中或通勤中的僱員，導致產能建設及生產力下降，進而擾亂業務經營。對此，本公司將執行特定的預防措施並檢討現有應對極端天氣的應急方案。

社會方面

僱傭及勞工實踐

僱傭

本公司的業務建立在僱員的努力之上。因此，本公司努力營造安全健康、公平公正、無歧視的工作環境，使僱員充分發揮潛力。本公司亦致力於維護和諧的勞動關係，凝聚僱員的智慧，促進本公司行業的長期可持續發展。

於報告期間，本公司共有5名僱員。為配合不斷增長的業務規模，本公司吸收來自不同國家和背景的人才加入當地團隊。

環境、社會及管治報告

下表列明於報告期間按性別、年齡組、僱傭類型及僱員類別劃分的二零二三年及二零二二年僱員明細：

僱員總數：

僱傭		二零二三年	二零二二年	單位
僱員總數		5	5	名
按性別	男性	2	2	名
	女性	3	3	名
按僱傭類型	全職	5	5	名
	兼職	0	0	名
按年齡組	30歲及以下	0	0	名
	31至40歲	3	3	名
	41至50歲	1	1	名
	50歲以上	1	1	名
按僱員類別	高級管理人員	1	1	名
	中級管理人員	4	3	名
	監事	0	1	名
	一般僱員	0	0	名
按職能	管理人員	1	1	名
	技術人員	0	0	名
	行政人員	4	4	名
	生產人員	0	0	名
按地區	中國	0	0	名
	香港	5	5	名
服務期限	5年以下	4	4	名
	5至10年	1	1	名
	超過10年	0	0	名

環境、社會及管治報告

僱員流失比率：

僱傭		二零二三年	二零二二年	單位
僱員流失總比率		0	20	%
按性別	男性	0	50	%
	女性	0	0	%
按僱傭類型	全職	0	20	%
	兼職	0	0	%
按年齡組	30歲及以下	0	0	%
	31至40歲	0	0	%
	41至50歲	0	0	%
	50歲以上	0	0	%
按僱員類別	高級管理人員	0	0	%
	中級管理人員	0	0	%
	監事	200	0	%
	一般僱員	0	0	%
按地區	中國	0	0	%
	香港	0	20	%
服務期限	5年以下	0	0	%
	5至10年	0	0	%
	超過10年	0	0	%

僱員福利：

本公司高度重視人才，堅持以人為本的理念，恪守公平、公開及公正的人事管理原則。為吸引及挽留優秀人才，本公司為僱員提供合法合理的報酬，例如，基本工資、各種津貼和獎金。

本公司通過績效考核每年審核僱員薪酬。薪酬調整由薪酬委員會按僱員的貢獻、資歷、能力、本公司的業績表現與經營狀況，以及比較其他市場統計數據來釐定。本公司亦為所有香港合資格僱員參與強積金計劃。

平等機會與多元共融

本公司積極推動公平競爭，確保不因種族、性別、年齡、婚姻狀況或宗教信仰而歧視或解僱員工。有鑑於此，本公司制定內部政策，以規範本公司的平等機會、多元化及反歧視原則。本公司的平等原則包括招聘、培訓、晉升、調任及福利等，

環境、社會及管治報告

而無論彼等的性別、宗教信仰、懷孕、家庭狀況、婚姻狀況、種族或殘疾與否。在為工作選擇合適的申請人時，所有僱員都得到公平對待。選擇標準建立在彼等的資格、能力和經驗之上。同樣，本公司僅以合理的理由解僱僱員，並以合法的報酬給予賠償。

工作時間與休息時間

本公司重視僱員的身心健康發展，深信於工作與生活之間取得平衡可提升僱員的工作表現，因此本公司會定期籌辦娛樂活動，例如生日會及春茗晚宴。

本公司為僱員提供靈活的工作時間以進一步實現工作與生活的平衡。除法定假日外，本公司亦為僱員額外提供有薪年假、病假、婚假及喪假等。此外，本公司為僱員提供醫療、意外及人壽保險，讓僱員以較低成本享用醫療服務。倘若發生工業意外導致僱員不幸身故、永久喪失工作能力或嚴重受傷，僱員及其家屬亦可獲發經濟援助。

在香港，本公司於整個報告期間一直遵守香港勞工法及相關僱傭法律及法規，包括通過為合資格僱員參與強制性公積金退休福利計劃遵守《強制性公積金計劃條例》（香港法例第485章）、《最低工資條例》（香港法例第608章）、《僱傭條例》（香港法例第57章）及《僱員補償條例》（香港法例第282章）。

於報告期間，本公司並無知悉任何重大違反有關僱傭及勞工程序的法律及法規，例如，僱員的招聘、解僱、晉升及為僱員提供薪酬（不論本公司經營所在地）。僱員的合法權利及權益受法律法規保護。

健康與安全

就本公司而言，僱員的良好健康乃生產力的保證。為僱員提供健康安全的工作環境，本公司遵守國家安全生產的法律、法規及標準，為安全運行奠定基礎。此外，本公司進行切實的安全管理以有效消除潛在安全風險。

於二零二三年，本公司始終維持安全及健康的工作環境，概無發生因工作關係而死亡事故且因工傷而損失工作天數為零。

鑒於本公司的主要業務涉及金融業，在工作場所內並無涉及重大安全隱患。然而，本公司不遺餘力提倡職業健康與安全。例如，確保工作場所內具備充足照明及空氣流通、定期清潔飲水機、地毯及空調以及消滅工作場所內的昆蟲。本公司亦禁止員工及訪客在辦公環境內抽煙。

環境、社會及管治報告

本公司進行風險管理，實施應計預案及準備。在工作場所內放置逃生路線圖，同時妥善安裝適當的消防設備。本公司亦依法確保消防通道暢通，並配備必要的急救箱。

本公司視員工為重中之重，推進工作與生活之間的平衡，例如在管理層的推動下組織年度運動會及遠足日活動。由於我們的運營性質主要以商業建築內的辦公為主，其任務主要涉及文職工作，故並無詳細的安全措施。

本公司鼓勵僱員舉報任何工作上的安全健康隱患。我們亦舉行各種分享會，藉此加強僱員安全知識及意識。

於報告期間，本公司於過往三年並無發現導致死亡或嚴重身體傷害的任何傷亡及事故，亦無發現任何重大違反有關工作場所健康與安全法律及法規（例如香港法例第509章《職業安全及健康條例》及香港法例第282章《僱員補償條例》）的情況。

發展及培訓

為支援僱員發揮才能並發展技能及能力，本公司提供專注於拓闊專業知識及技術技能的發展計劃，最終提高生產力。本公司為所有人員提供的指南、指示性資料及培訓計劃，以供其遵循。

因此，本公司向僱員提供發展其知識及技能的機會。本公司不僅向涉及金融業務的僱員提供企業培訓及反洗錢培訓，惟僱員亦可參與行業會議以掌握最新市場資訊。本公司相信，透過該等機會，僱員的知識及能力可得到豐富，據此可向客戶提供更好的服務。

環境、社會及管治報告

於報告期間，僱員接受合共15小時培訓，分佈於所有僱員類別。全體僱員（無論性別、職能及僱員類別）均接受了培訓，每名僱員的平均培訓時長為3小時。於報告期間按性別、職能及僱員類別劃分的培訓時數如下：

受訓僱員百分比：

發展及培訓		二零二三年	二零二二年	單位
受訓僱員總百分比		100	100	%
按性別	男性	100	40	%
	女性	100	60	%
按僱員類別	高級管理層	100	20	%
	中級管理層	100	60	%
	主管	0	20	%
	一般僱員	0	0	%
按職能	行政人員	100	60	%
	技術人員	0	0	%
	管理人員	100	40	%
	生產人員	0	0	%

已完成平均培訓時數：

發展及培訓		二零二三年	二零二二年	單位
每名僱員平均培訓時數		3	3	小時／僱員
按性別	男性	3	3	小時／僱員
	女性	3	3	小時／僱員
按僱員類別	高級管理層	3	3	小時／僱員
	中級管理層	3	3	小時／僱員
	主管	3	3	小時／僱員
	一般僱員	3	3	小時／僱員
按職能	行政人員	3	3	小時／僱員
	技術人員	0	0	小時／僱員
	管理人員	3	3	小時／僱員
	生產人員	0	0	小時／僱員

環境、社會及管治報告

勞工準則

於報告期間，本公司完全遵守有關預防童工及強迫勞工的法律法規。本公司建立一套嚴格的招聘政策，其中僅僱傭18歲或以上的申請人。此外，本公司致力消除強迫勞工及保證每名僱員均為自願工作。

於報告期間，並無注意到有關勞工準則法律及法規（包括但不限於香港法例第57章《僱傭條例》）的重大不合規案件。

營運慣例及社會投資

供應鏈管理

本公司認為，建立可持續的供應鏈可為客戶、僱員、供應商、服務提供商及社區創造積極價值。本公司遵循公開、公平及透明的原則，根據既定程序挑選合適的包銷商及配售代理。於挑選程序中實施精準考量。例如，以機構的背景、歷史、業績、表現作為評審標準，並且所有流程必須符合《證券及期貨條例》。本公司會定期監察其夥伴的服務質素，每年進行評審以確定彼等仍然具備足夠能力滿足本公司的要求，並尋求改進空間。於報告期內，由於本公司的主要業務性質為投資型，本公司並無主要供應商。

產品責任

本公司嚴格遵從香港法例第571章《證券及期貨條例》，並要求所有僱員按照本公司的《證券業操作及合規手冊》執行所有相關業務運作，我們只允許持牌僱員提供既定的金融服務。我們遵守可持續財務委員會就客戶數據保護及隱私提出的建議。我們亦遵守可持續財務委員會指引，確保客戶了解潛在產品風險。此外，本公司竭力確保提供予客戶的資訊準確可靠、不存在誤導。

於報告期間，並無發生有關違反客戶私隱及數據丟失的法律及法規的事件。

環境、社會及管治報告

反貪污

本公司倡導商業誠信及公平競爭，要求僱員始終遵守職業道德規範。本公司希望所有僱員均遵守最高的道德、個人及專業的行為及標準。我們遵守可持續財務委員會及國際合規協會提出的有關反洗錢措施及打擊貪污工作的建議。

每名僱員應遵守本公司的《證券業操作及合規手冊》中規定的條文，要求僱員保持高度的誠信與操守，在處理各業務工作時必須符合最高的道德標準。此外，要求彼等申報與本公司的利益可能存在的利益衝突。另外，基於客戶資料保密原則，所有僱員亦已簽訂保密協議，不得提供客戶資料予第三方人士。

反貪污：

反貪污	二零二三年	二零二二年	單位
已審結的貪污法律案件數目	0	0	宗
反貪污培訓			
反貪污培訓次數	1	1	次
反貪污相關培訓總時數	3	3	小時
參加反貪污培訓的僱員百分比			
董事	100	100	%
一般僱員	100	60	%

董事會授權設立了審核委員會、薪酬委員會及提名委員會，由來自不同委員會的董事會成員共同監管本公司管治狀況。所有被舉報的實際或潛在欺詐及其他道德問題，均由審核委員會獨立跟進、調查及報告，並採取適當措施予以糾正。

為加強監管，不同額度的服務合同須由相應的授權人員進行審批，所有程序均按照本公司既定的政策進行。

本公司實施風險管理，每年進行風險評估以識別營運過程中的任何潛在風險（例如：流動性風險、信貸風險及市場風險等），並制定相應管理應對措施。另外，本公司亦聘用獨立會計師行進行第三方核數，以確保本公司賬目公正完備，從而保障股東的利益。

環境、社會及管治報告

為降低貪污風險，本公司向僱員提供一期反貪污培訓課，平均每名僱員接受3小時的培訓。全體僱員均接受了培訓，包括本公司的高級管理人員、中級管理人員、監事及一般僱員。本公司提供一系列有關反洗錢及反恐融資政策的內部培訓課程，並積極強化廉潔文化，將反貪污貫徹至各個業務部的治理。

於報告期間，並無針對本公司或其僱員貪污行為及香港法例第201章《防止賄賂條例》重大不合規的法律案件。

社區投資

本公司認為，經營一家成功的企業乃為實現經濟可行性及履行社會責任。因此，本公司鼓勵僱員參與志願者工作，培養關懷及相互支持的文化。本公司將繼續定期審查及監督其社區投資目標、贊助及捐贈活動以及相關審批政策。

本公司認為，目前制定的環境保護及社會責任措施足以遵守相關法律法規。然而，本公司將繼續根據最新規定不時審查其措施，努力加強環境保護及社會責任措施。

環境、社會及管治報告

香港聯交所環境、社會及管治報告指引內容索引

關鍵績效指標	披露規定	章節
1 管治架構	披露董事會對環境、社會及管治事宜的監管； 董事會的環境、社會及管治管理方針及策略，包括評估、優次排列及管理重要的環境、社會及管治相關的事宜（包括對發行人業務的風險）的過程； 董事會如何按環境、社會及管治相關目標檢討進度，並解釋它們如何與發行人業務有關連。	環境、社會及管治治理 環境、社會及管治治理 環境、社會及管治治理
報告原則	描述或解釋在編製環境、社會及管治報告時如何應用下列匯報原則（重要性、量化及一致性）。	關於本報告
報告範圍	解釋環境、社會及管治報告的匯報範圍，及描述挑選哪些實體或業務納入環境、社會及管治報告的過程。若匯報範圍有所改變，發行人應解釋不同之處及變動原因。	關於本報告
環境		
層面A1：排放物		
A1 一般披露	政策 遵守有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	排放物 排放物
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	排放物
A1.2	直接（範圍1）及能源間接（範圍2）溫室氣體排放量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	排放物

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	章節
A1.3	所產生有害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.4	所產生無害廢棄物總量（以噸計算）及（如適用）密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	廢棄物管理
A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標所採取的步驟。	排放物
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取的步驟。	廢棄物管理
A2 資源利用		
A2 一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。	能源消耗
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（以千個千瓦時計算）及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	能源消耗
A2.2	總耗水量及密度（如以每產量單位、每項設施計算）。	水消耗
A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	能源消耗
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。	水消耗
A2.5	製成品所用包裝材料的總量（以噸計算）及（如適用）每生產單位佔量。	包裝材料

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	章節
A3 環境及天然資源		
A3 一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	環境及天然資源
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	環境及天然資源
A4 氣候變化		
A4 一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。	氣候變化
A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。	氣候變化
社會		
B1 僱傭		
B1 一般披露	政策	僱傭
	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例；有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策。	僱傭
B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	僱傭
B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	僱傭

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	章節
B2 健康與安全		
B2 一般披露	政策	健康與安全
	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	健康與安全
B2.1	於過去三年（包括報告年度）每年因工作關係而死亡的人數及比率。	健康與安全
B2.2	因工傷損失工作日數。	健康與安全
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	健康與安全
B3 發展及培訓		
B3 一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	發展及培訓
B3.1	按性別及僱員類別（如高級管理層、中級管理層）劃分的受訓僱員百分比。	發展及培訓
B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	發展及培訓
B4 勞工準則		
B4 一般披露	政策	勞工準則
	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例。	勞工準則
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	勞工準則
B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	勞工準則

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	章節
B5 供應鏈管理		
B5 一般披露	有關管理供應鏈的環境及社會風險政策。	供應鏈管理
B5.1	按地區劃分的供應商數目。	供應鏈管理
B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.3	描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B5.4	描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	供應鏈管理
B6 產品責任		
B6 一般披露	政策	產品責任
	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	產品責任
B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而需回收的百分比。	產品責任
B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	產品責任
B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	產品責任
B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	產品責任

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標	披露規定	章節
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	產品責任
B7 反貪污		
B7 一般披露	政策	反貪污
	遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例	反貪污
B7.1	於報告期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	反貪污
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	反貪污
B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	反貪污
B8 社區投資		
B8 一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	社區投資
B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	社區投資
B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	社區投資