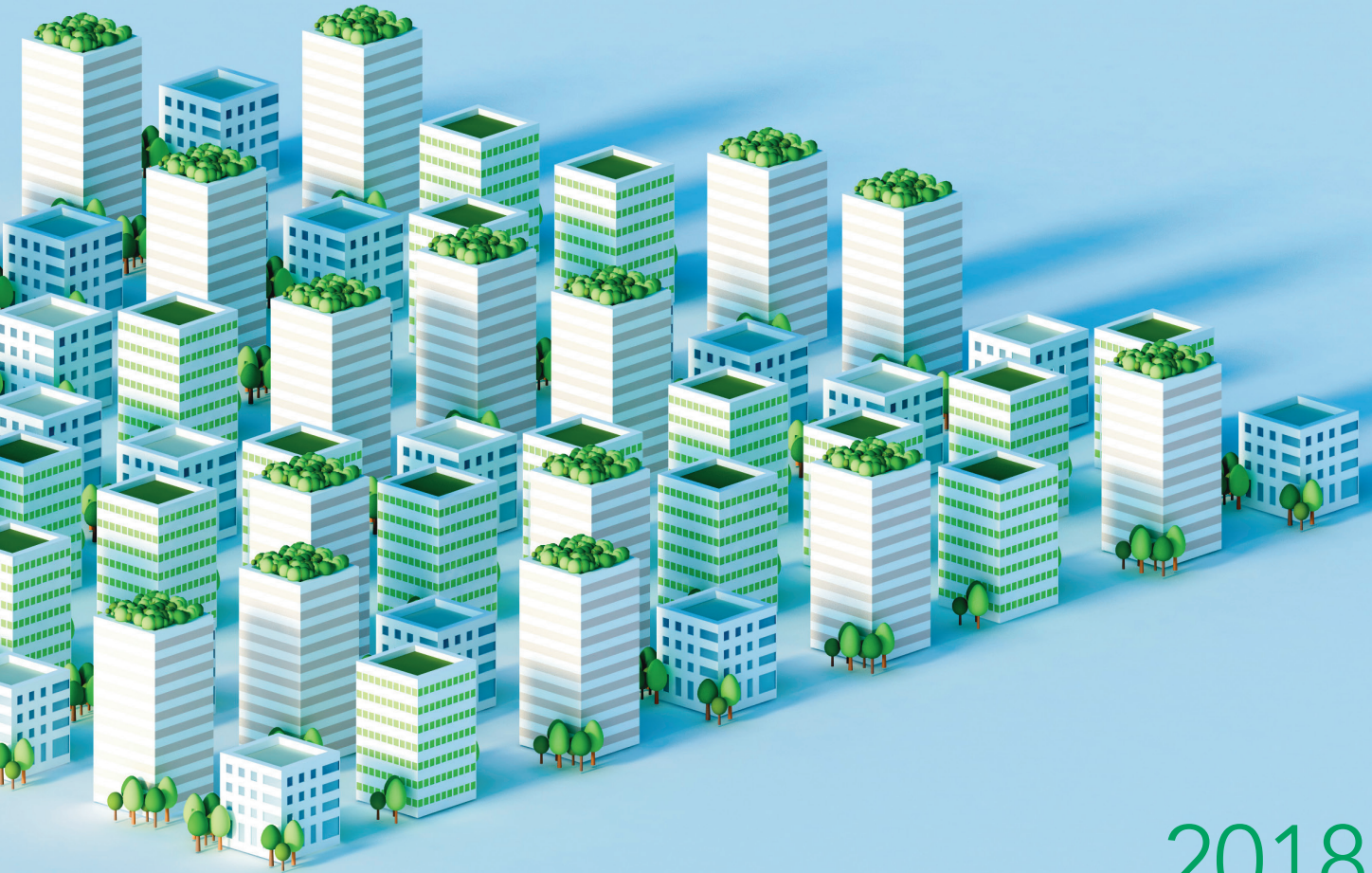


與時創建
Building with the times



2018

環境、社會及管治報告
Environmental, Social and
Governance Report

目錄

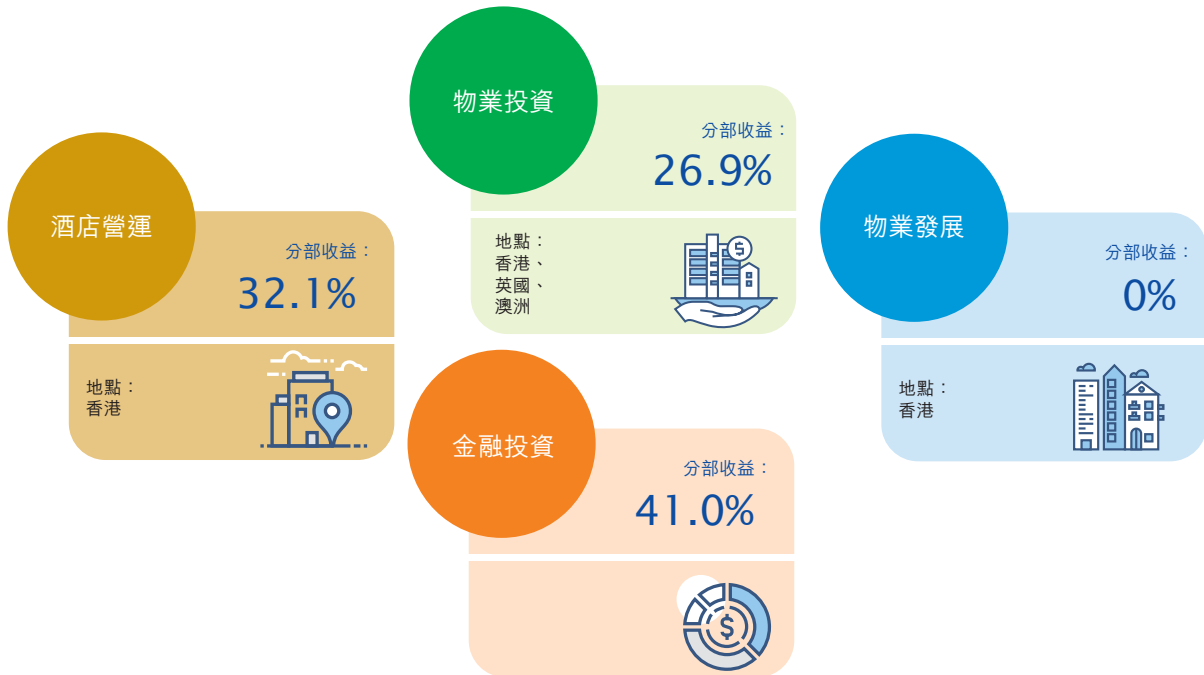
2	關於本集團
3	關於本報告
4	管理層報告
5	對環境、社會及管治的管理
6	我們的持份者
8	我們的僱員
13	我們的營運
16	我們的環境
19	我們的社區
21	關鍵績效指標摘要
25	《環境、社會及管治報告指引》內容索引



關於本集團

爪哇控股有限公司（「爪哇」或「本公司」）及其附屬公司（統稱為「本集團」或「我們」）為跨國地產企業，其多元化業務遍及香港、英國及澳洲。本集團於香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）上市。

於二零一八年，本集團之主要業務為物業投資、物業發展、酒店營運及金融投資。本集團於香港、英國及澳洲均有業務。



本集團秉承「與時創建」的企業理念，在全球可持續發展的不斷變化之挑戰及機遇中發展壯大。本集團旨在發展成為全球值得尊敬、可以信賴及著名的地產集團之一，能及時應對可持續發展的問題。



20 Moorgate, London



33 Old Broad Street, London

關於本報告

本報告為本集團刊發之第三份環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告。其繼續呈報本集團在環境、社會及管治方面之政策、措施及表現的最新情況，旨在讓所有持份者了解本集團之進展及可持續發展方向。本報告備有中英文版本，可於聯交所網站(www.hkexnews.hk)及本集團網站(www.seagroup.com.hk)上查閱。

報告範圍

本報告涵蓋本集團自二零一八年一月一日至二零一八年十二月三十一日財政年度（「報告年度」）之業務經營可持續發展表現。本報告集中於本集團之香港總辦事處（「總辦事處」）及香港銅鑼灣皇冠假日酒店¹（「皇冠假日酒店」）之業務，涉及物業投資、酒店營運及金融投資。

報告準則

本報告乃按照聯交所證券上市規則附錄二十七之《環境、社會及管治報告指引》（「《環境、社會及管治報告指引》」）編製。四項匯報原則（即重要性、量化、平衡及一致性）為本報告內容之基礎。

為向持份者提供本集團在環境、社會及管治方面的表現概況，本報告不僅披露「不遵守就解釋」條文下的環境層面關鍵績效指標（「關鍵績效指標」），亦匯報《環境、社會及管治報告指引》所載「建議披露」下的其他社會關鍵績效指標。

資料備製

本公司董事會（「董事會」）負責相關措施及關鍵績效指標的制定及披露。本報告已經董事會批核。

意見反饋機制

持份者提出的意見及建議有助確定及加強本集團未來的環境、社會及管治策略。歡迎所有持份者按下列聯繫方式透過書面或電話形式與爪哇聯繫。

爪哇控股有限公司

地址： 香港灣仔告士打道一零八號光大中心二十六樓
電郵： info@seagroup.com.hk
電話： (852) 2828 6363
傳真： (852) 2598 6861



香港壽臣山道東1號



Lizard Island Resort, Queensland

¹ 於報告年度內，香港銅鑼灣皇冠假日酒店的業務由洲際酒店集團管理。



管理層報告

我們欣然地向持份者呈現本集團二零一八年的環境、社會及管治報告。鑑於可持續發展為全球的主流，本集團一向採取以人為本的方針以履行企業社會責任。員工福祉及業務誠信乃我們營運的關鍵，因此，與內部持份者的溝通確定為本二零一八年報告的主要議題。

本集團的成功乃取決於員工的滿意度及福祉。本集團不斷理解及滿足員工的需求，致使本集團能以有意義及有效的方式吸引員工，達致挽留人才的最終目標。爪哇透過定期提供培訓和發展機會，並給予所需資源，讓員工與本集團共同成長。

業務誠信是本集團核心價值觀之一，對社區公平健康發展至關重要。本集團透過所有投資實踐及營運，恪守商業道德，促進良性競爭。

除社會方面外，本集團亦十分了解其業務對環境的影響。本集團明白良好環境管理的重要，因為健康的環境對提高我們營運所在社區的生活水平至關重要。

往後，本集團將繼續就可持續發展事宜識別本集團所面臨的風險及機會，並將參考行業內的最佳做法，尋求改善及擴大其可持續發展措施的途徑。



呂榮梓
主席

爪哇控股有限公司

二零一九年七月二十四日，香港



二零一八年週年晚宴

對環境、社會及管治的管理

董事會負有最終責任以監督本集團於環境、社會及管治事宜方面的政策、舉措及表現。

有關環境、社會及管治事宜由本集團內各部門對關於僱傭、營運責任、環境保護及社區投入的主題範圍具備足夠知識或負責的僱員協調。



風險管理

本集團認為風險管理為管理日常流程及良好企業管治不可缺少的一部份。董事會負有全面責任維持並確保本集團之風險管理及內部監控系統有效實施。董事會亦在審核委員會的協助下檢討風險管理及內部監控系統的有效性及充足度。本集團已委聘一名獨立顧問對本集團之內部監控系統進行內部審計檢討。有關檢閱後須改善及加強監控系統之建議已提交予審核委員會作進一步行動。

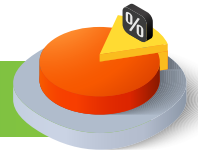
未來計劃

本集團注意到其內部監控及風險管理系統並未全面涵蓋環境及社會事宜。展望未來，本集團將考慮加強風險管理作為一個持續過程去評估迫切的環境、社會及管治風險，從而令爪哇及時制定應對計劃。



二零一八年日本名古屋外遊





我們的持份者

在朝著可持續發展方向邁進的過程中，了解及滿足持份者需求對本集團之營運及策略規劃至關重要。收集到的反饋最終均能令本集團識別重大環境、社會及管治問題及管理相關風險及機遇。

我們的持份者與我們的業務之間具有相當大的相互影響力。本集團通過多種渠道促進主要持份者參與，以收集其反饋並致力持續改善。我們會在日常營運過程中為內部及外部持份者團體舉行會議、研討會及其他交際活動。

僱員

推廣多項健康工作場所及僱員福祉之措施，例如為僱員籌辦健康講座。

服務供應商及供貨商

透過直接電子郵件、會議、訪談、電話，與服務供應商及供貨商一直保持溝通，並通過本公司網站推廣我們供應鏈的環保意識。

客戶

我們通過確保產品的高質素及標準以保護客戶的利益。為客戶提供各種渠道供其表達意見及反饋，例如在線調查及意見卡。

爪哇之 主要持份者

社區

通過鼓勵僱員參與社區活動及關懷有需要之人士以支持社區，例如贊助「親子樂趣運動日」及參加賣旗日及公益金便服日。

股東

通過各種渠道與股東溝通，例如年報、中期報告、股東週年大會及公司網站。





舞獅



識別重要議題

持份者的參與乃為本集團業務管理的關鍵，有助本集團檢討潛在風險及商機，亦有助緩解此等風險並發現機會。了解持份者的看法，能夠令本集團之業務常規更貼近彼等之需求及期望，以及處理不同持份者之意見。

本集團結合管理層所得之見解及專家建議，從《環境、社會及管治報告指引》之十一個環境及社會方面中識別了三項重要議題，作為本環境、社會及管治報告的重點。三項重要議題為：





作為關愛及負責任的僱主，本集團致力提供一個健康與安全的工作環境、支持僱員發展，並保持一種尊重及公平的工作文化。

健康與安全的工作環境

本集團在業務營運過程中一直視僱員健康與安全為首要任務。誠如本集團之企業社會責任（「企業社會責任」）政策聲明所述，我們持續監控工作場所之健康與安全問題。為解決這些問題，我們遵守職業安全健康局及勞工處的指引，就設備的使用、衛生、急救及防火措施，訂定相關措施及提示。

此外，本集團已為總辦事處員工安裝「螢幕支架」，保護員工頸部免受傷害。於二零一八年五月，我們舉行了一次內部健康講座，邀請專業人士就頸部及背部護理、壓力管理及現場人體工學提供有關健康建議。

酒店經營者亦為皇冠假日酒店制定了一套政策及程序，為不同類型的工作提供實務指引，以保護員工免受職業性傷害。



健康講座



於報告年度內，沒有因工作關係而死亡的個案，而皇冠假日酒店有11宗工傷記錄，乃發生於日常工作活動中（例如清潔及食物預備）。所有相關僱員截至本報告刊發日期已康復並回歸崗位。為防止再次發生類似受傷事件，皇冠假日酒店已組織健康與安全講座及培訓，以提高僱員對安全工作的意識及相關知識。

工作相關的死亡及／或工傷

地點	總辦事處	皇冠假日酒店
與工作相關的死亡案件數目	0	0
工傷案件數目	0	11
工作相關的死亡／工傷比率 (每100名員工)	0%	5.24%
因工傷損失工作日數	0日	101日



培訓及發展

我們深信，投放資源於僱員的培訓及發展是建立一支優秀及投入的團隊的關鍵。於報告年度，本集團制定一套培訓及發展機會指引，彰顯了我們對鼓勵員工繼續修讀工作相關課程的大力支持。

培訓支持	
外部培訓資助	● 為員工的自選培訓課程提供高達修讀費用 80% 的資助
	● 為 19 個研討會提供全額補貼，有關研討會乃與員工工作有關或應部門主管要求
內部培訓	● 為特選員工安排定制培訓計劃
考試假期	● 第一次參加培訓考試可獲批每年最多 3 個曆日之帶薪假期



時間管理培訓

本集團高度重視僱員培訓及發展，原因是其可提升僱員技術、表現及專業知識。本集團已根據員工於不同職位及角色設計不同主題之培訓計劃，如提供時間管理培訓予高級管理層及一般員工、管理制度簡介會予新員工等。於報告年度，總辦事處及皇冠假日酒店有 88% 的員工已接受培訓。

皇冠假日酒店已為所有新員工制定入職培訓計劃，亦為僱員提供內部崗位輪替培訓，使彼等在主要職責範圍之外還能掌握額外知識及技能。



僱傭管理

本集團致力於營造公平、信任、尊重、包容及多元化之文化。《企業社會責任政策聲明》明確指出，我們會確保公平及平等對待員工，在僱傭就業各方面(包括招聘及晉升)實現零歧視。我們意識到員工多元化組成的重要性，因此以一系列多元化角度進行員工招聘，當中包括文化及教育背景、經驗、技能、知識、年齡及性別。

本集團透過僱傭政策傳達其僱傭制度以確保僱員了解彼等之權利、責任及福利。僱傭政策包括但不限於有關薪酬及報酬、招聘、升職及解僱、工時、假期及其他福利等之詳細規定。



團隊訓練活動

此外，我們透過酌情花紅、免供款醫療計劃、研修基金及酌情授予之購股權等額外福利計劃以關懷員工。此外，為對我們僱員與本集團之長期服務關係表示感謝，我們在本集團二零一八年週年晚宴上對服務長達五年、十年及四十五年之僱員頒發服務獎。





二零一八年週年晚宴



長期服務獎



我們定期為僱員舉辦休閒娛樂活動，以提倡和諧及相互尊重之工作環境，同時促進管理層與僱員之間之交流。於報告年度內，我們已組織多項活動，例如外遊、節日午宴、員工燒烤聚會及週年晚宴。我們希望透過該等活動及上述僱員福祉計劃能為集團挽留人才，使人才流失率持續降低。由於我們致力關懷員工，於報告年度內，我們一間主要附屬公司²及皇冠假日酒店獲頒予「商界展關懷」標誌。



香港銅鑼灣皇冠假日酒店
二零一零年至二零一八年
「商界展關懷」標誌獎



爪哇企業有限公司
二零一八年至二零一九年
「商界展關懷」標誌獎

² 爪哇企業有限公司





僱員生日聚會



勞工準則

本集團對使用童工及強制勞工採取零容忍政策。誠如《企業社會責任政策聲明》所述，人力資源部會在聘請前查驗就業候選人之身份文件，從而防止使用童工。我們鼓勵僱員於辦公時間內完成日常工作，而非超時工作。倘特別安排以超時工作，本集團應向有關僱員提供加班費及膳食津貼以作補償。

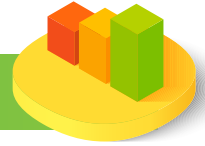
本集團恪守勞工相關法律法規，包括但不限於香港《僱傭條例》及《職業安全及健康條例》。於報告年度內，本集團並無任何不遵守僱傭、健康及安全以及勞工準則之個案。倘出現違規或法律案件，我們將就跟進行動及預防措施尋求如勞工處等專業意見或法律意見。

有關我們僱員之關鍵績效指標，請參閱本報告第 23 及 24 頁關鍵績效指標摘要一節。



二零一八年日本名古屋外遊





業務之長遠生命力乃建基於合乎道德及負責任之營運及供應鏈。本集團之《企業社會責任政策聲明》載有我們在產業鏈中秉持良好商業道德準則、誠信、負責任公民以及問責制之方法。

商業道德準則

本集團致力維護高道德標準之企業管治及商業誠信。

反貪污

本集團禁止賄賂、貪污及洗黑錢活動。作為我們反貪污政策之一部分，本集團已為董事及僱員制定清晰指引，規定彼等應遵從防止賄賂條例之條文，不得為其個人利益而從任何商業夥伴中索取或收受其任何利益，包括金錢或任何實物利益。僱員亦須遵照接受或贈予饋贈之程序。

倘發現任何被視為違反防止賄賂條例之情況，董事及僱員應透過部門主管向人力資源部或執行董事舉報。於報告年度內，本集團並無接獲任何違反之個案。

於皇冠假日酒店，僱員須遵守行為守則以防止賄賂及貪污。當通過酒店內審程序後，僱員如對違反判決不滿，可透過第三方匿名舉報熱線舉報，而酒店經營者亦將聯絡有關僱員作進一步調查。皇冠假日酒店為僱員舉行反貪污講座以提升彼等之意識。

本集團恪守反貪污相關法律法規，包括但不限於香港法例第201章防止賄賂條例。於報告年度內，概無任何違反有關賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢之案例或法律案件。

負責任供應鏈管理

為致力履行負責任及符合道德準則之商業常規，我們與服務供應商及供貨商繼續保持持久的業務關係，從而建立公平及負責任的供應鏈。本集團亦於《企業社會責任政策聲明》中強調提倡環保意識對供應鏈之重要性。

為管理供應鏈，皇冠假日酒店已採納一系列供應商評估標準及一套招標程序。除比較潛在供應商之價格及聲譽外，亦會比較彼等之產品安全、環境及社會責任等因素。於報告年度內，皇冠假日酒店之營運乃由酒店營運商管理。我們透過會議、直接電郵及電話與皇冠假日酒店之酒店營運商保持溝通。



皇冠假日酒店已制定多項政策及措施管理供應鏈之環境及社會風險，例如可持續採購政策、供應商篩選、行為守則、供應商審查及將違反酒店經營者所制訂規範之供應商列入黑名單等。



香港銅鑼灣皇冠假日酒店，香港

未來計劃

展望未來，本集團將繼續加強供應鏈管理，並考慮制定有關政策確保我們在管理供應鏈時將計及環境及社會風險。

客戶保護及滿意度

作為一家負責任公司，我們的目標是保護客戶權利，並向我們的所有客戶提供高質素產品及服務，提升客戶滿意度。

客戶資料及私隱

確保資料私隱以保護客戶一直是我們業務之核心。我們已於員工手冊制定指引及遵從個人資料私隱政策，以維護我們於營運過程中所處理之資料之機密性及保密性。

我們明白皇冠假日酒店於營運過程中，會收集及存儲大量客戶個人數據及資料。我們向僱員提供在線學習課程，以提升其對資料私隱法律及處理客戶個人資料之意識。



客戶滿意度

為保護客戶權益及提升其滿意度，我們的《企業社會責任政策聲明》確認我們實踐良好商業慣例以及遵守產品健康及安全之相關準則之承諾，以保障用戶權利。

於皇冠假日酒店，為符合及超越客戶期望，我們已制定能提供高質量產品及服務之實用及詳細指引，其涵蓋客房、餐飲、會議及宴會、其他設施等。為確保食品安全，我們於二零一八年推出食品安全管理制度修訂本，並安排培訓予僱員，以學習及促進實施新規定。

於報告年度內，本集團接獲一項有關皇冠假日酒店營運之投訴，涉及室內空氣質量問題。該問題已於48小時內與有關客戶聯繫並且獲得解決。



香港銅鑼灣皇冠假日酒店，香港 — Club@28



酒店大堂

負責任的營銷宣傳

準確及充足的資料對客戶作出知情選擇尤為重要。皇冠假日酒店在廣告、媒體投放及市場營銷方面已制定多項管控措施，以確保客戶受到公平及誠實對待。

本集團遵守相關產品責任法例、監管法例及法規，包括但不限於香港法例第486章《個人資料(私隱)條例》及香港法例第612章《食物安全條例》。於報告年度內，我們沒有收到任何有關客戶健康及安全、客戶私隱、廣告及標籤之不遵守法規事件報告。

未來計劃

為於營運中履行保障客戶權利的責任，本集團正考慮就提供產品及服務制定有關健康及安全、廣告及標籤事宜之政策，包括調整措施。





本集團確認氣候變化可為業務及社區帶來風險及機遇。本集團承諾識別及應對因營運活動對環境產生之影響為己任。按照《企業社會責任政策聲明》，本集團繼續提升環保效益及向員工推擴環保意識，以減少浪費、最有效地使用資源及降低對環境的影響。

排放物及能源管理

溫室氣體（「溫室氣體」）排放及能源使用

作為設立碳減排策略的第一步，本集團已委聘一名專業顧問進行碳評估，以量化報告年度其營運產生的溫室氣體排放（或「碳排放」）。溫室氣體排放量化程序乃根據機電工程署及環境保護署刊發之指引³，並參考國際標準（如溫室氣體議定書及ISO 14064-1標準）。



二零一八年，總辦事處及皇冠假日酒店合共之溫室氣體排放總量為6,174.7公噸二氧化碳當量（較二零一七年排放總量上升5.7%）。碳排放的主要來源為皇冠假日酒店購買電力，佔二零一八年碳排放95%以上。範疇3排放⁴自去年以來大幅下降（較二零一七年下降43%），主要由於總辦事處及皇冠假日酒店廢紙量減少所致。

於報告年度，總辦事處的照明系統已更換為LED燈，以減少能源使用。

我們繼續監控能源消耗，且我們注意到能源使用及溫室氣體排放增加乃來自皇冠假日酒店購買電力。按照《企業社會責任政策聲明》，我們繼續採取措施以減低溫室氣體排放及提升能源效率。於二零一九年，皇冠假日酒店的客房及公共區域⁵將安裝LED照明設備。

空氣排放物

營運產生的主要空氣污染物包括氮氧化物、硫氧化物及可吸入懸浮粒子，彼等主要來自氣體燃料消耗及車輛使用。

有關排放物的關鍵績效指標，請參閱本報告第21及22頁的關鍵績效指標摘要一節。

³ 《香港建築物（商業、住宅或公共用途）的溫室氣體排放及減除的核算和報告指引》

⁴ 範疇3包括由於處理廢紙而在香港堆填區產生的沼氣、淡水處理（僅皇冠假日酒店）、污水處理（僅皇冠假日酒店）及僱員商務差旅產生之其他間接排放物。

⁵ 不包括酒店大堂及28樓。



資源及廢棄物管理

本集團明白其營運對其他天然資源(包括水、空氣及土地)產生影響。適當使用資源及進行廢棄物管理有助本集團保護資源，並將對環境的不利影響減至最低。

資源管理

除能源外，本集團使用水、紙張及其他資源。為減少及監控總辦事處之紙張量，我們鼓勵使用電子版，並調整所有複印機、打印機及其他電子設備的默認設置為雙面打印。為進一步節約紙資源，本公司已作出安排供股東以電子形式取代印刷本收取企業通訊，如財務報告及通函。

於報告年度，總辦事處的紙張量降低了45.6%。因業務性質關係，本集團於總辦事處及皇冠假日酒店的營運並未涉及製成品的包裝材料。



本集團倡導節水行動，如於總辦事處的茶水間張貼節水標誌。於皇冠假日酒店，用水量主要來自客房及餐廳廚房。於二零一八年通過安裝節水龍頭，用水密度下降32.4%。總辦事處及皇冠假日酒店均無求取水源問題，乃由於水源自香港水務署。總辦事處大樓之供水由其物業經理管理，我們無法向物業管理公司索取單獨的用水記錄⁶。

廢棄物管理

於報告年度，本集團營運產生了43噸無害廢棄物，主要為總辦事處產生的辦公室廢棄物(由物業管理服務供應商收集及處理)及皇冠假日酒店產生的商業廢棄物(由廢物收集商收集及處理)。



⁶ 總辦事處無獨立水錶記錄耗水量，我們無法自物業管理公司獲取耗水量記錄。



本集團了解總辦事處的營運涉及一定數量的有害廢棄物，例如，電子廢棄物的若干部件或舊打印墨盒。雖然本集團尚未全面核算有害廢棄物的數量，但我們已於報告年度按季向服務供應商送還舊墨盒及碳粉盒，且我們已計劃於未來報告內記錄及報告有害廢棄物的數量。

本集團於二零一八年的廢物產生量增加45%，乃由於皇冠假日酒店於報告年度內的後勤辦公室的翻新工作所致。本集團將繼續鼓勵再用及回收營運材料，包括紙張、膠樽、文具及辦公設備。電腦、打印機、複印機等廢棄電子電機設備會送交回收商處理。皇冠假日酒店除再用及回收紙張、電池及紙板外，還透過參加香港明愛電腦工場舉辦的電腦再生計劃捐贈舊電腦及配件。

本集團遵守有關排放的相關法律及規例，包括但不限於《空氣污染管制條例》、《水污染管制條例》及《廢物處置條例》。於報告年度，並無有關廢氣及溫室氣體排放、水及土地的排污以及有害及無害廢棄物的產生的不合規案例呈報。



有關資源管理的關鍵績效指標，請參閱本報告第21及22頁的關鍵績效指標摘要一節。

展望未來

為檢討我們措施的有效性及尋找進一步改進的空間，本集團將就排放物、電力、紙張及其他資源消耗更新《企業社會責任政策聲明》，並適時制定政策。

環境及天然資源

除排放物及資源使用外，本集團之業務營運並不會對環境及天然資源造成重大直接影響。儘管如此，本集團明白物業及金融投資項目的範圍及性質將對周圍環境產生影響，並考慮將正面與負面環境影響納入日後投資項目的篩選及評估。

自二零一五年起，本集團的財務報告就已按經森林管理委員會認證之紙張印刷。為盡量減低營運影響，皇冠假日酒店不提供魚翅，並已採納可持續採購標準，如採購快速再生材料、經森林管理委員會認證之紙產品、可循環再用材料及其他材料。同時，皇冠假日酒店將於二零一九年與外部合作公司共同參與玻璃回收計劃。



我們的社區



《企業社會責任政策聲明》內強調我們社區參與及支持社區的使命。作為負責任的企業公民，本集團通過鼓勵所有級別員工服務社區及關懷有需要人士來推動社會責任文化。

為回饋社會，本集團已參與多項慈善教育活動及計劃，以促進社會和諧及健康家庭生活。

於報告年度，本集團贊助明德兒童啟育中心舉辦「親子樂趣運動日」，該活動乃特別為有特殊學習需要的學生舉辦的遊戲及體育活動，以推進多元化、平等、和諧與包容的社會。24名僱員與其9名家庭成員作為志願者參加了是次活動，且本集團已捐贈港幣64,000元，以對該活動提供全面支持。本集團亦參加了「二零一八年公益金便服日」。皇冠假日酒店的僱員亦參加了賣旗日及探訪長者等義工活動。



親子樂趣運動日



為進一步加強企業社會責任，我們將繼續通過發揮行業專長積極為社區作貢獻，並為僱員參與義工服務提供全面支持。我們將組織一些社區投入活動，讓我們的員工回饋社區。



賣旗日



二零一八年公益金便服日



長者探訪



關鍵績效指標摘要

環保表現

下文載列有關本集團營運之排放物及資源消耗之關鍵績效指標（「關鍵績效指標」）：

環保關鍵績效指標	二零一八年	二零一七年	單位
排放物種類及相關排放數據			
氮氧化物	21.45 ⁷	10.44 ⁸	千克
硫氧化物	0.38 ⁷	0.32 ⁸	千克
可吸入懸浮粒子 ⁹	0.79	0.77	千克
溫室氣體總排放量			
範疇 1：直接排放 ¹⁰	200.8	191.5	公噸 二氧化碳當量
範疇 2：能源間接排放 ¹¹	5,927.0	5,568.6	公噸 二氧化碳當量
範疇 3：其他間接排放 ¹²	46.9	82.6	公噸 二氧化碳當量
溫室氣體總排放量	6,174.7	5,842.7	公噸 二氧化碳當量
溫室氣體密度（總辦事處 按僱員數目計算）	3.7	4.2	公噸二氧化碳當量／每名僱員
溫室氣體密度（皇冠假日酒店 按收益計算）	23.8	23.9	公噸二氧化碳當量／每百萬港元
所產生有害廢棄物總量			
有害廢棄物總量	無記錄 ¹³		
有害廢棄物密度			
所產生無害廢棄物總量			
無害廢棄物總量	43.0	29.6	公噸
無害廢棄物密度（總辦事處 按僱員數目計算）	0.22	0.16	公噸／每名僱員
無害廢棄物密度（皇冠假日酒店 按收益計算）	0.13	0.09	公噸／每百萬港元

⁷ 該等數據包括皇冠假日酒店及使用汽車之燃料（煤氣及液化石油氣消耗）消耗產生之排放物。

⁸ 該等數據僅包括使用汽車產生之排放物。

⁹ 由於氣體燃料消耗並非可吸入懸浮粒子排放物之重大來源，故可吸入懸浮粒子之數據並不包括皇冠假日酒店營運之煤氣及液化石油氣消耗。

¹⁰ 範疇 1 包括固定能源及移動能源之礦物燃料消耗產生之直接排放物。

¹¹ 範疇 2 包括自電力公司購買電力及自煤氣公司購買煤氣之能源間接排放物。

¹² 範疇 3 包括由於處理廢紙而在香港堆填區產生的沼氣、淡水處理（僅皇冠假日酒店）、污水處理（僅皇冠假日酒店）及僱員商務差旅產生之其他間接排放物。

¹³ 本集團於報告年度內並未記錄有害廢棄物產生數量（如廢電池、廢墨盒及廢燈管），但會列入未來報告的披露事項。



環保關鍵績效指標	二零一八年	二零一七年	單位
按類型劃分的直接及／或間接能源消耗			
直接能源消耗	939.1	880.1	兆瓦時等值
煤氣(僅皇冠假日酒店) ¹⁴	732.6	668.7	
液化石油氣(僅皇冠假日酒店) ¹⁵	6.5	11.4	
汽油(皇冠假日酒店)	20.7	24.3	
汽油(總辦事處)	143.1	161.4	
柴油(僅總辦事處) ¹⁶	36.2	14.3	
間接能源消耗	7,461.4	7,011.4	兆瓦時
電力(皇冠假日酒店)	7,338.4	6,876.8	兆瓦時
電力(總辦事處)	123.0	134.6	兆瓦時
能源使用總量	8,400.5	7,891.5	兆瓦時等值
能源密度(總辦事處 按僱員數目計算)	5.9	6.0	兆瓦時等值／ 每名僱員
能源密度(皇冠假日酒店 按收益計算)	32.1	32.2 ¹⁷	兆瓦時等值／ 每百萬港元
總耗水量及耗水密度			
總耗水量(僅皇冠假日酒店)	64.2	87.2	立方米
耗水密度(僅皇冠假日酒店 按收益計算)	0.25	0.37	立方米／每百萬 港元
紙張消耗(僅辦公室用紙)			
皇冠假日酒店	5.5	5.6	公噸
總辦事處	4.3	7.9	公噸

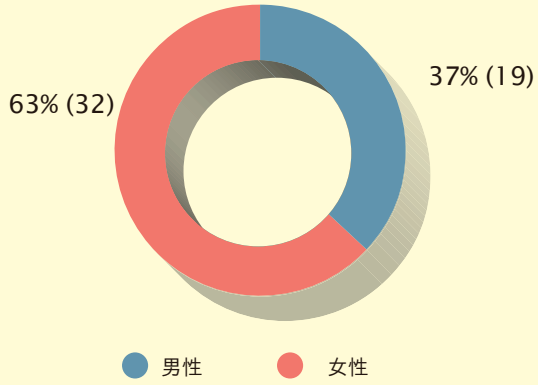


- ¹⁴ 總辦事處之營運並不涉及使用煤氣。
- ¹⁵ 總辦事處之營運並不涉及使用液化石油氣。
- ¹⁶ 皇冠假日酒店並無使用柴油。
- ¹⁷ 該數據為反映實際消耗量已作出調整。

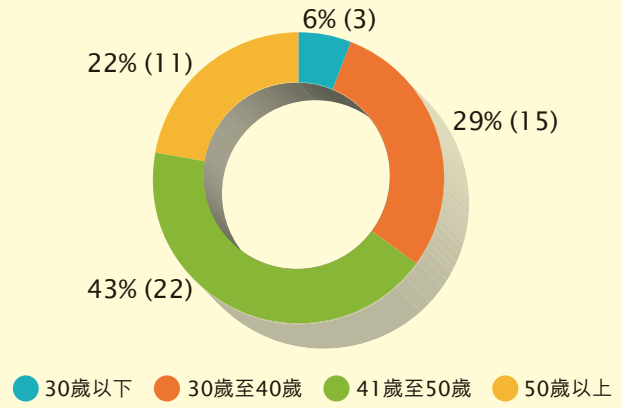
社會表現

下文載列有關本集團僱傭、培訓及發展之關鍵績效指標：

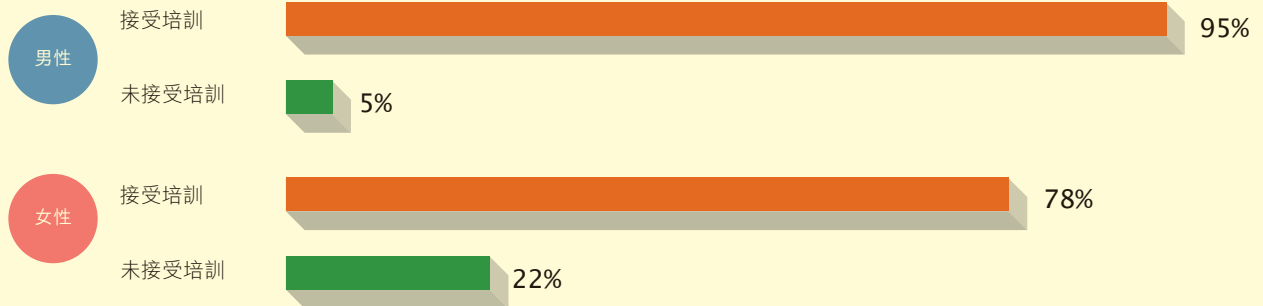
總辦事處僱員之比例及數目（按性別）¹⁸



總辦事處僱員之比例及數目（按年齡組）¹⁸



總辦事處僱員接受培訓之比例



每名總辦事處僱員的平均培訓時數

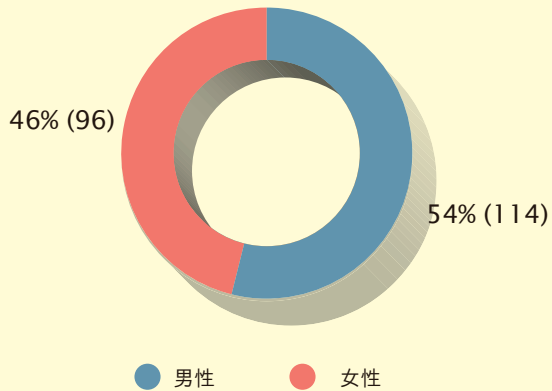


¹⁸ 總辦事處並無兼職僱員。

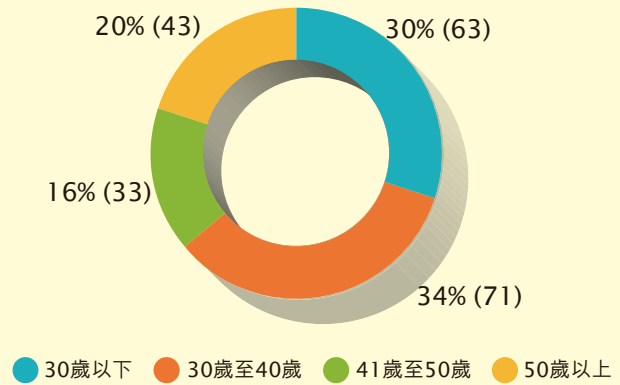


社會表現

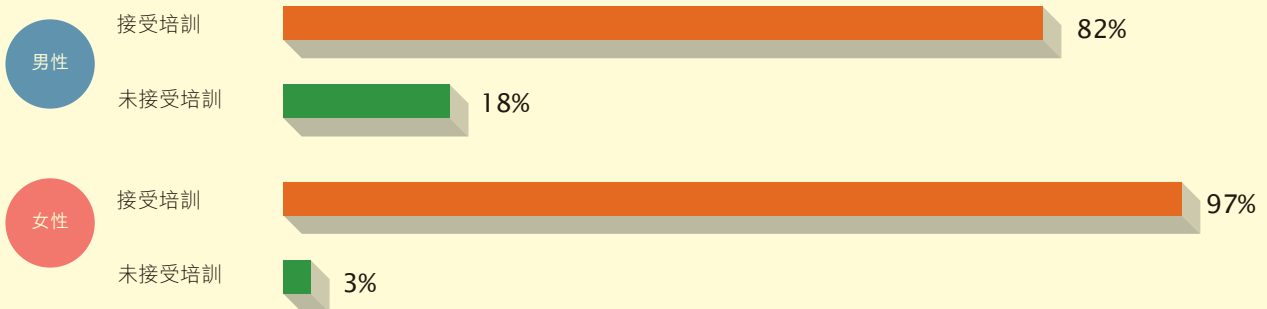
皇冠假日酒店僱員之比例及數目（按性別）¹⁹



皇冠假日酒店僱員之比例及數目（按年齡組）¹⁹



皇冠假日酒店僱員接受培訓之比例



每名皇冠假日酒店僱員的平均培訓時數



¹⁹ 包括 187 名全職及 23 名兼職僱員。

《環境、社會及管治報告指引》內容索引

層面	內容	頁碼索引
A. 環境		
A1 排放物		
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	16, 18
A1.1	排放物種類及相關排放數據。	21
A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	16, 21
A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	18, 21
A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	17, 21
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	16, 21
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	17-18, 21
A2 資源使用		
一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	16, 18
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源總耗量及密度。	22
A2.2	總耗水量及密度。	22
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	16, 22
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	17, 22
A2.5	製成品所用包裝材料的總量。	17
A3 環境及天然資源		
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	18
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	18
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	10, 12
B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	23-24



層面	內容	頁碼索引
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	8
B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	8
B2.2	因工傷損失工作日數。	8
B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	8
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	9
B3.1 ^(備註1)	按性別及僱員類別劃分，僱員接受培訓之比例。	23-24
B3.2 ^(備註2)	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	23-24
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	12
B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	12
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	13-14
B6 產品責任		
一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	14-15
B6.4	描述質量保證過程及產品回收程序。	15
B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	14-15
B7 反貪污		
一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	13
B7.1	於匯報年度對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件數目及訴訟結果。	13
B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	13
B8 社區投資		
一般披露	有關以社區參與來了解發行人營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	19-20
B8.2	在專注範疇所動用資源。	

備註1： 其僅顯示按性別劃分，僱員接受培訓之比例。

備註2： 其僅顯示按性別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。



26/F Everbright Centre 108 Gloucester Road Wanchai Hong Kong

香港灣仔告士打道 108 號光大中心 26 樓

T 電話 +852 2828 6363 F 傳真 +852 2598 6861

www.seagroup.com.hk

爪哇控股有限公司

S E A Holdings Limited

(Incorporated in Bermuda with limited liability)

(於百慕達註冊成立之有限公司)