

ZJ 中基長壽科學

ZHONG JI LONGEVITY SCIENCE

Zhong Ji Longevity Science Group Limited
中基長壽科學集團有限公司

(前稱亞太絲路投資有限公司)
(於百慕達註冊成立之有限公司)
股份代號：767



2020
環境、
社會及
管治報告

目錄

2	1	關於本報告
3	2	關於可持續經營
5	3	關於環境
5	3.1	碳排放表現
6	3.2	環保營運
9	4	關於員工
9	4.1	僱傭政策
10	4.2	福利待遇
11	4.3	培訓與發展
11	4.4	健康與安全
12	5	關於營運
12	5.1	合規經營
13	5.2	保障信息安全
14	5.3	建立品牌
14	5.4	供應鏈管理
15	6	關於社區
16		附錄一：香港聯交所有關《指引》內容索引

1 關於本報告

中基長壽科學集團有限公司(下稱「本公司」或「我們」)及其附屬公司(統稱「本集團」)每年都會按照《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七 — 《環境、社會及管治報告指引》(下稱《指引》)的披露責任編製環境、社會及管治報告(下稱「本報告」)。本報告總結二零二零年一月一日至二零二零年十二月三十一日止(下稱「本年度」或「報告期」)有關環境及社會的舉措及量化表現，亦是與持份者建立及保持良好的溝通渠道之一。有關管治方面的信息，可透過年報中的「企業管治報告」章節中了解。

報告範圍

於報告期內，於本集團主要從事貸款中介服務、借貸、證券及其他投資、金融及投資諮詢業務，其為本報告內容的焦點。我們選定了香港辦公室 — 主要的營運據點為本報告之環境關鍵績效指標(下稱「KPIs」)的收集範圍；亦會披露本集團之社會KPIs。除特別註明外，本報告涵蓋本集團直接控制的業務。

報告語言

本報告以中文繁體及英文版本發布。報告內容如有任何歧義，以英文版為準。電子版報告可通過香港聯交所網站進行閱讀和下載。

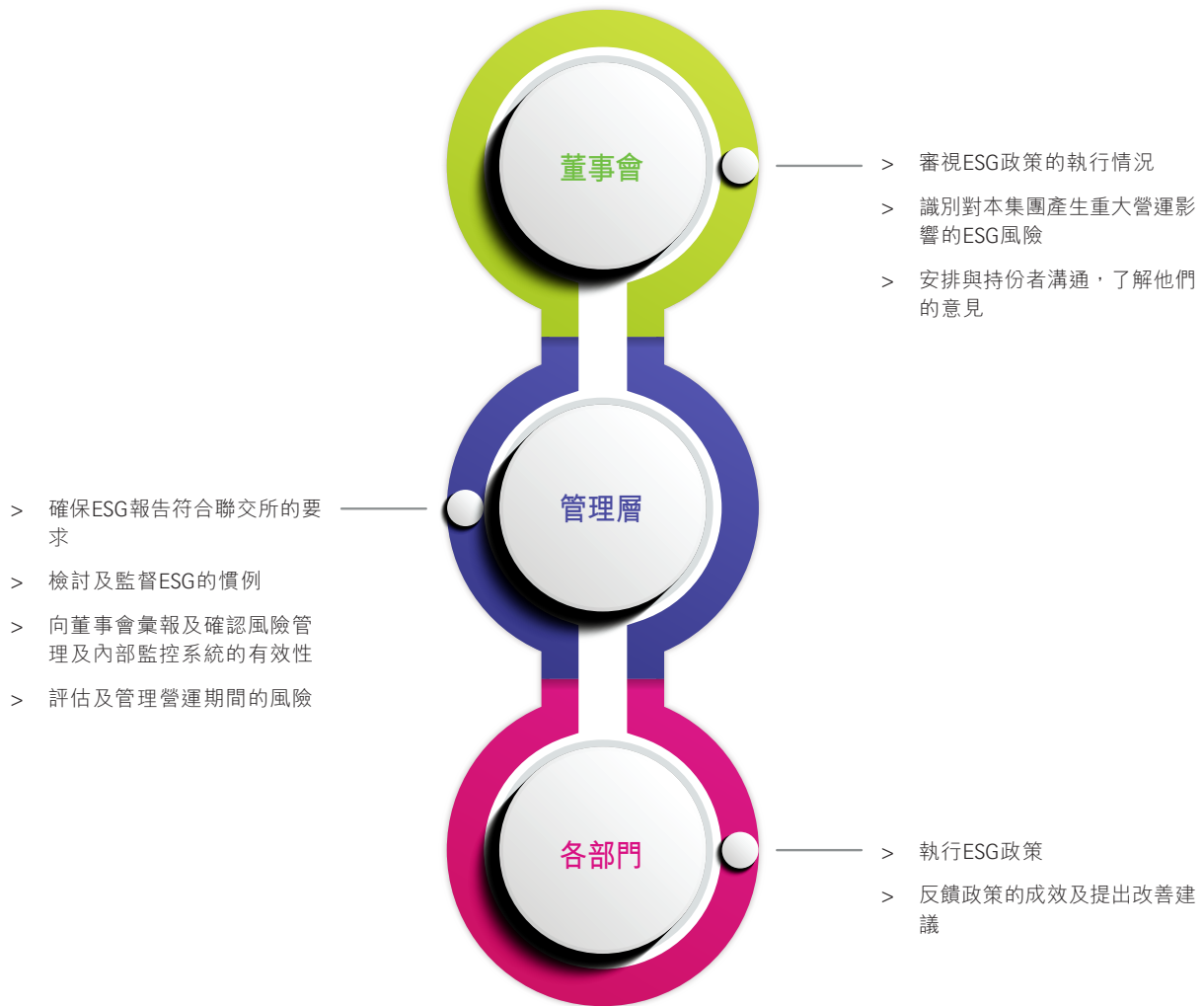
聯繫方式

我們非常重視您對此報告的看法，若閣下有任何查詢或建議，歡迎以電郵形式發送至以下郵箱(ir@zhongji.com.hk)。

2 關於可持續經營

本集團致力遵守最高標準的商業行為和慣例及提升僱員的企業社會責任意識，體現出在關注業務發展的同時，關注環境及社會議題。

我們的董事會，管理層及各部門有以下的職責，由上至下管理及評估環境、社會及管治(下稱「ESG」)相關的事宜，確保董事會對ESG策略及彙報承擔責任。



2 關於可持續經營

持份者溝通

本集團搭建不同渠道與各持份者有效地溝通。為加強與持份者溝通，了解他們的意見及長遠而正面地改善集團營運，我們識別了政府及監管機構、股東及投資者、客戶、員工、供應商、社區及公眾(參閱下表)。

持份者	關注議題	主要溝通途徑
政府及監管機構	<ul style="list-style-type: none"> 負責任營運 符合法律法規 	<ul style="list-style-type: none"> 會議 對公眾諮詢的回應
股東及投資者	<ul style="list-style-type: none"> 業務增長 投資回報 集團品牌 	<ul style="list-style-type: none"> 股東周年大會與其他股東大會 中期報告與年報 業績公布 投資者會議 日常信息披露
客戶	<ul style="list-style-type: none"> 服務質素及滿意度 信息安全 集團品牌 	<ul style="list-style-type: none"> 日常營運及交流 服務熱線及郵箱
員工	<ul style="list-style-type: none"> 培訓及發展 勞工準則 具競爭性的福利待遇 良好工作環境 健康與安全 	<ul style="list-style-type: none"> 員工意見調查 工作表現評核 小組討論 員工溝通大會 員工內聯網
供應商	<ul style="list-style-type: none"> 誠信合作 規範採購行為 遵守商業道德 	<ul style="list-style-type: none"> 供應商管理程序 供應商評估制度
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> 促進社會和諧 支援公益活動 施行綠色運營 	<ul style="list-style-type: none"> 公益活動 志願者服務

我們已辨別「關於環境」、「關於員工」、「關於營運」及「關於社會」四大範疇為本報告的披露議題，以納入各持份者的意見及建議。

3 關於環境

本集團重視營運對環境的影響，在辦公間致力推動環保舉措，並借此平台收集並審視年度的環境表現，將負面影響減至最低。我們的業務已嚴格遵守營運所在地的法律法規，包括但不限於香港的環保法例、《中華人民共和國環境保護法》及《中華人民共和國污染防治法》等，而今年度並沒有發生對環境及自然資源使用造成影響的重大及違規事件。

3.1 碳排放表現

本集團密切留意地區及國際對相關議題的最新動態，包括《中國應對氣候變化的政策與行動》和《國家適應氣候變化戰略》等政策。本集團亦會為未來訂立目標作好準備。

我們貫徹量化及一致性的彙報原則，繼續按照由世界資源研究所與世界可持續發展工商理事會開發的《溫室氣體盤查議定書》及國際標準化組織制定的ISO14064-1，為本集團位於香港辦公室進行溫室氣體排放盤查，溫室氣體排放如下：

指標	單位	二零二零年度
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	0.1
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	4.8
其他間接溫室氣體排放(範圍3)	公噸二氧化碳當量	0.2
溫室氣體排放總量	公噸二氧化碳當量	5.1
溫室氣體排放密度		
每名員工	公噸二氧化碳當量/員工	0.7

本集團的溫室氣體排放可分為直接排放(範圍1)及間接排放(範圍2及範圍3)，有以下的排放源：

範圍1：集團名下車輛的燃油消耗

範圍2：營運時的電力耗用

範圍3：水源消耗、污水處理，廢物堆填及紙張使用

3 關於環境

3.2 環保營運

本集團制定《企業環境、社會及治理政策》，積極於辦公室推動綠色環保舉措及向員工宣導環保意識。我們會在用電、燃料耗用、用紙，廢棄物及用水方面闡述年度的措施，亦會嚴格監測各指標的耗用。

管理用電

本集團重視正確地耗用能源，提倡以負責任行為去珍惜能源。為此，我們不斷應用可提高節能效果及降低能耗的措施，並披露年度用電量作監測之用。

空調系統為辦公室的主要能耗，我們會定期安排清洗過濾網及進行檢查，避免降低其效能及出現製冷劑泄漏。為免浪費能源，員工亦會將系統調校至合適的溫度及培養員工離開辦公室前關掉空調的習慣。我們會避免在太陽直接照射到的位置下安裝冷氣機及於門窗加上密封條。

至於照明系統方面，辦公室均安裝了高能源效益的燈具，保持亮度之餘亦能減少能耗。我們會在不影響工作環境及保障員工健康的前提下，安裝合適光度的燈具。此外，辦公室劃分成不同區域，並設置可獨立控制的開關，達至不使用該區域就不開燈的成果。

辦公室的打印機都設有定時器，可設定在非工作時間完全關掉打印機或休眠狀態。辦公室均使用高效能及多功能裝置，可減少打印機的數目。

指標	單位	二零二零年度
電力使用總量	千瓦時	5,908.0
每名員工電力使用量	千瓦時／員工	844.0

3 關於環境

管理燃料耗用

集團安排了公司車輛，便利員工出行，但不容許濫用的情況出現。我們會定期安排車輛檢查，在發現問題時可及時維修。此外，司機會預先規劃好行車路線，減少因繞路而增加了燃油耗用。在香港辦公室名下的車輛耗用燃油及排放的情況如下：

指標	單位	二零二零年度
汽油耗用量	公升	45.0
硫氧化物(SOx)排放	克	0.49

管理用紙

我們深信採取以下的措施和監控紙張耗用量的方式，可有效地為環境作出貢獻：

- 以電子辦公系統(OA System)取代紙張；
- 只打印必要的文檔和電子郵件；
- 重用或使用雙面紙張；
- 設有回收站，收集如廢紙、海報、信件及信封等；
- 使用廢紙記事；及
- 除保密信息的紙張外，所有廢棄紙張均送往廢紙回收公司進行循環處理等。

以下是香港辦公室於報告期內用紙的情況：

指標	單位	二零二零年度
用紙總量	千克	17.5
每名員工用紙量	千克／員工	2.5

3 關於環境

管理用水

因本集團只集中於辦公室營運，在求取適用水源上並沒有任何問題。此外，因我們與其他租戶共享洗手間，未能量度耗水的情況。我們已跟隨上年度的做法，量度飲用水的數據。由於飲用水關乎到員工的健康，因此不適合作出比較。

指標	單位	二零二零年度
飲用水的耗用總量	公升	360.0
每名員工飲用量	公升／員工	51.4

管理廢棄物

本集團為確保環境的可持續性，已灌輸了「少用少浪費」的文化，主張減少廢棄物，以「減量化，再利用，再循環」概念提高能源和資源的利用率及實現經濟效益。我們會重用信封和收集廢紙再利用；使用替換筆芯和重複利用筆桿，避免棄用整支筆，儘量避免使用一次性用品及在茶水間都會放置重複使用的餐具供員工使用等。辦公室的打印設備都已使用可循環再造的碳粉盒／墨盒，避免產生不必要的廢棄物。除了電池、廢墨盒及碳粉盒等辦公室廢物應被視為低度有害的廢物外，本集團的業務概無產生任何有害廢物。所有產生的廢墨水匣、廢碳粉盒都已安排回收。

報告期間香港辦公室所產生有害及無害廢棄物的情況如下：

廢棄物產生量	單位	二零二零年度
無害廢棄物產生總量	千克	78.0
每名員工無害廢棄物產生量	千克／員工	11.1

4 關於員工

員工是維持本集團持續發展的基石，我們公平對待每位員工，珍視他們的貢獻及付出。此外，我們時刻聆聽員工的需要，不但提供具競爭力的薪酬及福利，在培訓與發展的範疇支援他們，以提高競爭力。我們於香港的營運已遵守《僱傭條例》及《僱用兒童規例》等法律法規；而於中國內地的營運亦已遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《未成年人保護法》及《禁止使用童工規定》，以確保員工的權益得以保障。

4.1 僱傭政策

本集團編製《人力資源管理制度彙編》，明確所有員工需遵守的行為標準，所擁有的權利和義務，達至促進集團事業發展的同時，有效保護員工的合法權益。

在工作間倡導公正平等，提供同等機會予員工。我們以面試的方式選擇人才，並只按其工作經驗、表現、與崗位的匹配度及技能進行甄選，絕不容許有年齡、性別、身心健康狀況、婚姻及家庭狀況、人種、膚色、國籍、宗教信仰、政治立場及性取向等方面的歧視；在晉升方面，我們會先考慮內部晉升，後考慮外部聘請。本年度聘有34名僱員，其他的劃分如下：

指標	單位	二零二零年度	二零一九年度
按性別劃分的僱員總數			
男性僱員	人數	16	22
女性僱員	人數	18	20
按類別劃分的僱員總數			
全職	人數	33	42
兼職	人數	1	0
按年齡組別劃分的僱員總數			
30歲以下	人數	8	9
30-50歲	人數	25	28
50歲以上	人數	1	5
按地區劃分的僱員總數			
中國內地員工	人數	27	31
香港員工	人數	7	11

4 關於員工

離職

員工可按其意願與我們解除僱傭關係，但需按照合同的規定在通知期內做好交接的工作。人力資源部的負責人亦會安排會談，了解離職原因。我們亦會密切監察流失情況，以規劃相關舉措來減低流失率及保持良好的僱傭關係。今年度僱員平均流失率為27.7%（男性僱員：36.0%；女性僱員：18.2%）*。

* 流失率計算方法：流失僱員人數÷（流失僱員人數+年終僱員人數）*100%

防止童工及強制勞工

應徵者已透過面試的階段加深對工作範圍的了解，本集團亦會按照《僱傭條例》及《中華人民共和國勞動合同法》的要求簽訂僱傭合約，訂明僱員應得權益。上述舉措有效地杜絕強制勞工的情況。此外，人力資源部會在員工入職前收集及嚴格審查其身份證明文件，防止僱用童工。

4.2 福利待遇

福利

本集團按《員工福利管理辦法》提供具吸引力和競爭力的福利，制定和執行員工福利的方案。除法定福利（如：有薪年假、產假及侍產假、喪假、婚假、病假等假期及為內地及香港合資格的員工分別辦理五險一金及強積金計劃等）外，在香港工作的員工更享有以下與健康關懷、生活、素質提升、文藝體育有關的福利：

- 員工團體醫療保險
- 人壽保險
- 年度員工身體檢查
- 發放節日慰問金、慰問品

待遇

本集團以《員工薪酬管理辦法》和《薪酬政策》規範薪酬體系，更吸引、激勵、開發和保留關鍵人才。我們既考慮內部公平性，又會考慮外部市場競爭性，建立市場導向的薪酬結構，並會進行年度對薪酬結構的審閱。員工的薪酬由固定薪酬和浮動薪酬（獎金）所組成。此外，我們亦定期為員工安排考核，全面評價他們的各項工作表現，公平合理地進行員工的教育培訓、職務調整、崗位調整、薪資調整、獎懲等，幫助員工發展與進步。

4 關於員工

4.3 培訓與發展

有規劃的培訓工作可直接提升員工的競爭力，雖然本集團在報告期內並沒有組織內部培訓，但我們的員工仍積極在工作以外的時間報讀課程增值自我。我們會著力聽取員工的意見和需要，才規劃針對性的內部培訓機會予每名員工，構建一個富發展機會的企業。

4.4 健康與安全

保障員工健康與安全是本集團至關重要的工作，我們在營運時遵守《職業安全及健康條例》、《中華人民共和國職業病防治法》及《工傷保險條例》等相關法律法規，我們已落實了以下的措施：

- 在下班前認真檢查辦公區域，切斷不必要的電源，關好門窗和消除不安全隱患；
- 如發現不安全的設備而足以引起意外，需向相關部門及時彙報及進行整改；
- 保持通風良好的工作場所；
- 避免過度擁擠的工作場所；
- 在危險區域加上警告標誌，以警告他人不要靠近；
- 在辦公間放置基本的急救設備；
- 出現意外時，需立即通報相關人士及作合適的處理；及
- 提出整改方案，避免出現類似的事件等。

報告期內，本集團並沒有因工受傷或死亡的事務和與違反健康與安全法律法規的個案。



5 關於營運

本集團著重負責任和合規經營，亦致力為客戶提供優質服務。我們會持續優化與產品責任，供應鏈及企業治理架構相關的範疇，減緩運營風險。

5.1 合規經營

本集團禁止以任何形式的腐敗或瀆職等賄賂，洗錢，敲詐和欺詐行為影響業務經營。本集團嚴格遵守《打擊洗錢及恐怖分子資金籌集條例》、《中華人民共和國反洗錢法》及《中華人民共和國刑法》等相關法律法規。於報告期內，本集團沒有發現任何集團或員工涉及與賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢相關的訴訟案件。

集團制定了《員工守則》及《員工紀律規定》，促進員工廉潔自律及加強對他們行為的規範和引導，提升員工遵章守紀的責任意識和自覺性。規定明確指出員工不得於任何情況下利用職權和職務上的便利謀取不正當的利益或授意、指使、強令其他員工從事違法亂紀和違反公司規章制度等損害集團利益的行為。

如員工發現違法違規行為，可循保密的舉報投訴渠道（專線電話、信箱或書面等）提出投訴或舉報，個案會交由紀律處分評定小組受理。我們會確保以公平公正的方式收集資料及客觀地提供調查結果，作出相應的處分或會循法律途徑追究責任。



5 關於營運

5.2 保障信息安全

本集團十分著重信息安全，客戶私隱及知識產權的領域。我們已制定《信息安全管理制度》及《應急事件處理制度》，亦於《員工個人資料的保密》及《員工守則》規範員工相關行為，遵守了以下的法律法規及採取了以下措施：

信息安全	
法律法規	《中華人民共和國網絡安全法》 《中華人民共和國計算機信息系統安全保護條例》
措施	<ul style="list-style-type: none">— 妥善保管所持有的涉密資料，不得擅自將涉密資料帶離辦公場所；— 不得在處理涉密資料時留下泄密隱患；— 不得複印或以其他方式複製標有「絕密」、「機密」、「秘密」、「內部資料，不得外傳」等密級字樣的資料；及— 按職位需要為計算機設置訪問權限等
客戶私隱	
法律法規	《個人資料(私隱)條例》
措施	<ul style="list-style-type: none">— 確保所收集的資訊只用於特定用途；— 使用正確渠道收集客戶資料，亦需有充足理由的情況下取得客戶信息；及— 為需處理客戶信息的員工安排培訓，加強其意識等
知識產權	
法律法規	《香港知識產權法》 《中華人民共和國知識產權法》 《中華人民共和國著作權法》
措施	<ul style="list-style-type: none">— 確保公司商標、商業及技術秘密、軟件等知識產權不受侵害；— 定期監測市場上的知識產權；及— 使用受版權保護的應用軟件，並避免安全漏洞和軟件的版權所產生的法律糾紛等

5 關於營運

5.3 建立品牌

我們按客戶的需要提供以客為本的服務計劃，更鼓勵他們提出意見，以改善服務質量和提升集團的競爭力。我們設立了既定的投訴處理程序，確保大部分客戶都得到滿意的反饋。本集團於報告期內並沒有接獲與服務相關的投訴。

我們嚴格監察集團的宣傳資料及使用正確的標籤，確保沒有違反《商品說明條例》，《中華人民共和國廣告法》等相關法律法規，更對未經核實就發布信息採取零容忍的態度。

5.4 供應鏈管理

我們會與供應商保持良好的關係，確保他們所供應的物品或勞務質量合符集團的期望。為此，集團制定了《採購管理制度》規模採購流程。我們需編製採購計劃，評估物料用量和倉庫存量，再經批准後才可組織採購，避免不必要的採購。此外，為管理社會及環境風險，我們在甄選供應商時會考量是否能提供環保產品以及對社會負責任的經營等因素。



在監察方面，我們會定期安排供應商評估，在品質、價格，交貨日期等範疇進行評分，結果有機會影響與集團來年合作的機會。

6 關於社區



本集團致力於不同渠道接觸有需要人士和慈善機構，以深入了解社區的需要，更會鼓勵員工自發參與志願項目及／或社區活動。展望未來，我們可充分運用集團的業務優勢，為社區作出貢獻；亦會以捐款和參與社區活動的方式支持社區發展。

附錄一：香港聯交所有關《指引》內容索引

指標內容		相關章節	
A. 環境範疇			
A1：排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	3 關於環境
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。	3.2 環保營運
	A1.2	溫室氣體總排放量及密度。	3.1 碳排放表現
	A1.3	所產生有害廢棄物總量及密度。	3.2 環保營運
	A1.4	所產生無害廢棄物總量及密度。	3.2 環保營運
	A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果。	3.2 環保營運
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果。	3.2 環保營運
A2：資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。	3.2 環保營運
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量及密度。	3.2 環保營運
	A2.2	總耗水量及密度。	3.2 環保營運
	A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果。	3.2 環保營運
	A2.4	描述求取適用水源可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果。	3.2 環保營運
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量及每生產單位估量。	不適用，本集團業務不涉及包裝材料
A3：環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	3 關於環境
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。	3 關於環境

附錄一：香港聯交所有關《指引》內容索引

指標內容		相關章節	
B. 社會範疇			
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4 關於員工
	B1.1	按性別、僱傭類型、年齡組別及地區劃分的僱員總數。	4.1 僱傭政策
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的僱員流失比率。	4.1 僱傭政策 本集團披露了年度和按性別的流失率。本集團會考慮於未來披露其他分類
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.4 健康與安全
	B2.1	因工作關係而死亡的人數及比率。	4.4 健康與安全
	B2.2	因工傷損失工作日數。	4.4 健康與安全
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。	4.4 健康與安全

附錄一：香港聯交所有關《指引》內容索引

指標內容			相關章節
B3：發展及培訓	一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	4.3 培訓與發展
	B3.1	按性別及僱員類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓僱員百分比。	本集團會考慮於未來披露
	B3.2	按性別及僱員類別劃分，每名僱員完成受訓的平均時數。	本集團會考慮於未來披露
B4：勞工準則	B4	有關防止童工或強制勞工的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.1 僱傭政策
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	4.1 僱傭政策
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	4.1 僱傭政策
B5：供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	5.4 供應鏈管理
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	本集團會考慮於未來披露
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	5.4 供應鏈管理
B6：產品責任	一般披露	有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.3 建立品牌
	B6.1	已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團為服務提供商，並不適用此披露
	B6.2	接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	5.3 建立品牌
	B6.3	描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	5.2 保障信息安全
	B6.4	描述質量檢定過程及產品回收程序。	5.3 建立品牌
	B6.5	描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	5.2 保障信息安全

附錄一：香港聯交所有關《指引》內容索引

指標內容			相關章節
B7：反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的政策及遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1 合規經營
	B7.1	於彙報期內對發行人或其僱員提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	5.1 合規經營
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	5.1 合規經營
B8：社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	6 關於社區
	B8.1	專注貢獻範疇(如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育)。	本集團考慮於未來披露
	B8.2	在專注範疇所動用資源。	本集團考慮於未來披露



ZJ 中基長壽科學
ZHONG JI LONGEVITY SCIENCE

中基長壽科學集團有限公司